**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Тридцать пятой сессии

от 15.05.2020 г. № 231

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 [Федерального закон](http://80.253.4.46/document?id=86367&sub=0)а от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 11.11.2014 № 484 – ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 14.08.2015 №247 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района».
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 24.09.2015 №13 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»
4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 26.10.2016 №66 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»
5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.03.2020 №222 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

6. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета.

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

Приложение

к решению Совета депутатов

Кайлинского сельсовета Мошковского района

от «15» мая 2020г. № 231

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур**

**на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района (далее - Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в тече­ние 15 дней со дня прекращения полномочий Главы поселения.

3. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе кандидат:

1. признанный недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2. содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;
3. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;
4. осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, су­димость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;
5. осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступле­ний, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;
6. осужденный за совершение преступлений экстремистской направлен­ности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день голосования в Совете депутатов неснятую и непога­шенную судимость, если на таких лиц не распространяется действие под­пунктов 4 и 5 настоящего пункта;
7. подвергнутый административному наказанию за совершение администра­тивных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодек­са Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административ­ному наказанию;
8. имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государ­ства;
9. представивший подложные документы, недостоверные или неполные све­дения;
10. не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;
11. в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня про­ведения конкурса;
12. замещавший должность главы муниципального образования и отрешен­ный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с досрочным прекращением полномочий главы муниципального образования по ука­занному основанию).
13. имеющий в соответствии с Федеральным законом [от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=263334#l0) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления

3.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1. личное заявление (приложение 1);
2. две фотографии размером 3 \* 4 см;
3. собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
4. паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
5. программу развития Кайлинского сельсовета (предложения по улуч­шению качества жизни населения в Кайлинском сельсовете);
6. документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, или иные докумен­ты, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
7. документы об образовании;
8. другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата);
9. обязательство в случае его избрания Главой поселения прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы поселения;
10. ) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданный Губернатором Новосибирской области («Орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений» по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет;( в ред. реш №222 от 04.03.2020)

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, кандидат обя­зан представить лично.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии кандидата сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с их переч­нем, указанным в заявлении, снимает копии с документов, возвращает кандида­ту подлинники указанных документов, а также выдает кандидату копию заявле­ния с отметкой о дате и времени приема документов.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы, поданные кандидатом, формируются в дело. Заявления канди­датов и приложенные к ним документы (копии документов) хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональ­ных данных.

3.5. Несвоевременное или неполное представление документов является осно­ванием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

3.6. Представленные кандидатом сведения подлежат проверке. В случае установ­ления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению кандидатом должности Главы поселения он в письменной форме информи­руется конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Решение о допуске кандидата к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию (далее по тексту - комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Мошковского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь ко­миссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Мошковского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельно­сти комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назна­ченными Советом депутатов, и неправомочности состава комиссии, Совет де­путатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организаци­ями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комис­сии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечи­вает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, под­готовку рабочих материалов комиссии).

1. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, при­сутствующих на заседании. Решение считается принятыми, если за него про­голосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осущест­вляется администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

* 1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно со­держать:
* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к кандидатам;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* дату начала и окончания приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

* 1. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходи­мых документов составляет 15 календарных дней со дня публикации объявле­ния о его проведении.
	2. В случае если для участия в конкурсе подано одно заявление, то конкурс считается несостоявшимся, и по предложению комиссии Совет депутатов при­нимает решение об объявлении нового конкурса.
	3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных кандидата­ми, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих до­кументах.
	4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандида­тов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодатель­ства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муници­пальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской обла­сти, Устава и иных муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета в части полномочий, осуществляемых Главой поселения.

* 1. Второй этап конкурса проходит в форме собеседования и рассмотрения про­грамм развития Кайлинского сельсовета, представленных кандидатами.
	2. По результатам конкурса комиссией оцениваются личные и профессио­нальные качества кандидатов: уровень профессионального образования, стаж и опыт работы, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполне­ния должностных обязанностей.

Решение комиссии принимается в отсутствие кандидата большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

6. РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

6.1. Победителями конкурса признаются два кандидата, набравшие наибольшее число голосов членов комиссии.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим кон­курсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не от­вечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается все­ми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол на­правляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной фор­ме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы поселения комиссия представляет Совету депутатов двух канди­датов на должность Главы поселения.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случае:

* если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе поданы документы только от одного кандидата или нет кандидатов на участие в конкурсе;
* неявки всех кандидатов на конкурс или явки только одного кандидата;
* отсутствия кандидатов, либо наличие только одного кандидата по резуль­татам проведения конкурса кандидатов на замещение должности Главы поселения.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в администрации Кайлинского сельсовета в течение трех лет со дня завер­шения конкурса, после чего подлежат уничтожению. До истечения указанного срока, лица, участвовавшие в конкуре, вправе получить документы, поданные для участия в конкурсе по заявлению, поданному в письменной форме.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению о порядке проведения конкурса

 по отбору кандидатур на должность Главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Мошковского района

В конкурсную комиссию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Мошковского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_\_ сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в доку­ментах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в комиссию по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_\_ сельсовета Мошковского района.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы \_\_\_\_ сельсовета Мошковского района прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение про­цедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государ­ственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие комиссии по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_ сельсовета Мошковского района на обработку моих персональных данных, предоставленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки пер­сональных данных (с использованием информационных систем и без их ис­пользования), указано в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер­сональных данных», с которым я ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Примечание.**

Если у кандидата имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодек­са, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соот­ветствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением дей­ствующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у кандидата имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство, или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федера­ции на территории иностранного государства информация об этом отражается в заявлении.

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса

 по отбору кандидатур на должность Главы

\_\_\_\_\_ сельсовета Мошковского района

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

 Место для фото

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому.Квалификация по диплому. |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания).Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должно­сти и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также ука­зать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(серия, номер, кем и когда выдан)*

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ в участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы \_\_\_\_ сельсовета Мошковского района.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

 М.П.