***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ*** ***КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

# АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2018 № 104

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области |

 В целях приведения Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения муниципальных нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 08.10.2014 №121 в соответствие с законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее, чем за 10 дней до дня размещения единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании органа местного самоуправления «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области П.В. Чернов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

двадцать восьмой сессии

от 26.12.2018 № 170

**О Порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.08.2016 №60 «О Порядке предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатом Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к Решению Совета депутатов

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 26.12.2018 №170

**ПОРЯДОК**

**предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера**

**депутатом Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатом Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района (далее- депутат Совета депутатов), а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще­ственного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Депутат Совета депутатов представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1)  сведения о своих доходах, расходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2)  сведения о доходах, расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

Депутат Совета депутатов при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера указывает сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в соответствии с регистрационными, правоустанавливающими и иными установленными законодательством документами.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются депутатом Совета депутатов по форме справки, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатом Совета депутатов в орган Новосибирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, созданный Губернатором Новосибирской области.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

 7. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**двадцать восьмой сессии**

от 26 декабря2018 № 171

**Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Кайлинском сельсовете Мошковского района**

**Новосибирской области**

 В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 12 Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение «Об организации и проведении публичных слушанийв Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области».

 2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета».

 3. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета от 20.12.2012 года № 111 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области».

 4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

Приложение

к решению Совета депутатов

Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

от 26.12.2018 № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В КАЙЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Основные термины, применяемые в настоящем документе**

 1.1. Публичные слушания ‒ форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также по иным вопросам, предусмотренным федеральным законодательством, путем их публичного обсуждения.

 1.2. Организация публичных слушаний ‒ деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, а также иные организационные меры, обеспечивающие участие населения муниципального образования в публичных слушаниях.

 1.3. Участники публичных слушаний − граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования.

 1.4. Участники публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, − граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

 1.5. Эксперт публичных слушаний ‒ лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях.

 1.6. Инициатор публичных слушаний ‒ органы местного самоуправления или инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний.

 1.7. Организатор публичных слушаний – уполномоченный на проведение публичных слушаний орган местного самоуправления.

**2. Вопросы, выносящиеся на публичные слушания**

 2.1. В обязательном порядке публичные слушания проводятся для обсуждения:

 2.1.1. проекта Устава Кайлинского сельсовета, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Новосибирской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

 2.1.2. проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

 2.1.3. проекта стратегии социально-экономического развития Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

 2.1.4. вопросов о преобразовании Кайлинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

 2.2. По решению органов местного самоуправления Кайлинского сельсоветапубличные слушания могут проводиться:

 2.2.1. по любым вопросам местного значения, которые могут быть решены в рамках компетенции муниципалитета и по которым возможно принятие муниципального правового акта;

 2.2.2. по вопросам муниципального управления в сферах охраны окружающей среды, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и в других сферах в случаях, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

 2.2.3. по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

**3. Порядок выдвижения инициативы публичных слушаний**

 3.1. В соответствии с п. 1.7 настоящего Положения инициаторами публичных слушаний могут быть:

 3.1.1. глава муниципального образования;

 3.1.2. Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Кайлинского сельсовета)в лицене менее 1/3 от избранного количества депутатов;

 3.1.3. население в лице группы не менее 25 совершеннолетних граждан, обладающих активным избирательным правом и постоянно проживающих на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

 3.2. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний населением:

 3.2.1. граждане, постоянно проживающие на территории Кайлинского сельсоветадля инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения, формируют инициативную группу, численностью не менее 5 человек, обладающих активным избирательным правом. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы;

 3.2.2. члены инициативной группы уведомляют органы местного самоуправления о ее создании путем направления копии протокола, после чего в течение 30 дней осуществляют сбор подписей среди совершеннолетних граждан, постоянно проживающих на территории Кайлинского сельсоветав количестве не менее 25 человек;

 3.2.3. расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа;

 3.2.4. по завершению сбора подписей инициативная группа направляет в Совет депутатов Кайлинского сельсоветаобращение, включающее в себя:

 а) наименование правового акта или вопроса, выносящегося на публичные слушания;

 б) подписи граждан, поддержавших обращение о назначении публичных слушаний в количестве не менее 25 человек;

 в) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

 г) предполагаемый состав участников публичных слушаний;

 д) информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

 е) иные материалы по усмотрению авторов обращения.

 3.3. Инициатива главы муниципального образования подтверждается постановлением о назначении публичных слушаний.

 3.4. Инициатива Совета депутатов Кайлинского сельсовета*,* выдвигаемая в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Положения, осуществляется в Порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов Кайлинского сельсоветаи подтверждается решением о назначении публичных слушаний*.*

**4. Назначение публичных слушаний**

 4.1. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе группы депутатов Совета депутатов Кайлинского сельсоветарассматриваетсяна его заседании в течение 20 рабочих дней после выдвижения соответствующей инициативы, по итогам которого принимается соответствующее решение о назначении публичных слушаний или об отклонении инициативы.

 4.2. Вопрос о назначении публичных слушаний по инициативе населения рассматривается на заседании Совета депутатов Кайлинского сельсоветав течение 20 рабочих дней после получения от инициативной группы обращения в соответствии с правилами пункта 3.2.4.

 Информация о дате, времени и месте проведения заседания по вопросу рассмотрения обращения о проведении публичных слушаний должна быть доведена до членов инициативной группы заблаговременно, но не позднее пяти дней до указанного заседания. Обращение рассматривается открыто с приглашением представителей инициативной группы на заседание Совета депутатов Кайлинского сельсовета*.*

 4.3. По итогам заседания депутаты Совета депутатов Кайлинского сельсоветапринимают решение о назначении публичных слушаний или отклонении соответствующей инициативы в случаях нарушения порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, предоставления недостаточного количества достоверных и действительных подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, выявления 10 и более процентов недостоверных (недействительных) подписей от общего количества подписей, подвергшихся проверке, если ранее уже были проведены публичные слушания по данному проекту муниципального правового акта или если предметом рассмотрения является вопрос (проект муниципального правового акта), по которому публичные слушания в соответствии с законодательством не проводятся.

 4.4. Глава муниципального образования издает постановление о назначении публичных слушаний.

 4.5. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний включает в себя:

 4.5.1. тему публичных слушаний;

 4.5.2. дату, время, место (места) проведения публичных слушаний;

 4.5.3. организатора публичных слушаний;

 4.5.4. дату, место организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов и иных материалов информационного характера по теме предстоящих публичных слушаний;

 4.5.5. порядок, место приема замечаний и предложений участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам;

 4.5.6. сроки проведения публичных слушаний и подготовки протокола публичных слушаний (а по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 − заключения о результатах проведения публичных слушаний);

 4.5.7. фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного депутата (депутатов)/муниципального служащего (муниципальных служащих), назначенного ответственным лицом по проведению публичных слушаний.

 4.6. Публичные слушания проводятся по будним дням в период с 12:00 до 20:00 часов, по выходным дням ‒ с 10:00 до 18:00 часов. В праздничные дни публичные слушания не проводятся. Публичные слушания должны проводиться в отапливаемом помещении, находящемся в транспортной доступности, вместимостью не менее 150 посадочных мест.

 4.7. Текст муниципального правового акта, подготовленного в соответствии с требованиями пункта 4.5 настоящего Положения, о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета(далее – сайт)в течение 3 суток после принятия соответствующего решения (постановления).

 4.8. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 30 рабочих дней.

 4.9. Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральные планы, с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет 45 дней. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

**5. Деятельность организатора по проведению публичных слушаний**

 5.1. Организатор вправе:

 5.1.1. выполнять действия в рамках подготовки и проведения публичных слушаний, предусмотренные настоящим Положением, привлекая для этих целей ресурсы, находящиеся в распоряжении муниципалитета (по согласованию);

 5.1.2. размещать и корректировать информацию, посвященную проведению публичных слушаний, на сайте;

 5.1.3. запрашивать и получать у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросу, вынесенному на публичные слушания.

 5.2. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения:

 5.2.1. подготавливает и размещает для жителей Кайлинского сельсоветапечатные объявления на информационных стендах, а также информационное сообщение в официальном периодическом издании муниципалитета, содержащее следующую информацию:

 а) тема публичных слушаний;

 б) дата, место и время проведения публичных слушаний;

 в) краткая информация о проблеме/вопросе, вынесенном на публичные слушания;

 г) сведения о порядке ознакомления с материалами публичных слушаний (web-ссылка на соответствующий раздел сайта и информация о времени и адресе, где можно ознакомиться с материалами публичных слушаний);

 д) краткая информация о порядке внесения гражданами предложений по вынесенному на слушания вопросу до наступления даты публичных слушаний;

 е) контактные данные ответственного депутата (депутатов) / муниципального служащего (муниципальных служащих);

 5.2.2. персонально информирует о предстоящих публичных слушаниях лиц, оповещение которых требуется в соответствие с законом или по решению Главы или Совета депутатов Кайлинского сельсовета;

 5.2.3. подготавливает ответы на запросы, обращения средств массовой информации, граждан, представителей общественных организаций и прочих лиц по вопросам, связанным с предстоящими публичными слушаниями;

 5.2.4. подготавливает и размещает на сайте материалы публичных слушаний, к которым относятся, в том числе:

 а) проект муниципального правового акта/подробное описание вопроса, вынесенного на публичные слушания;

 б) сопутствующая документация;

 в) проекты решений, предложенные привлеченным экспертом (экспертами);

 г) прочая информация, имеющая отношение к публичным слушаниям;

 5.2.5. осуществляет сбор и анализ мнений граждан по вопросу, вынесенному на публичные слушания на основании поступивших письменных и устных обращений, предложений граждан;

 5.2.6. приглашает эксперта (экспертов), обладающего (обладающих) специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, не позднее 15 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний, предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию;

 5.2.7. осуществляет прием обращений в письменном и устном виде лично от граждан и по телефону в специально отведенные часы, прием обращений по электронной почте;

 5.2.8. осуществляет материально-техническое сопровождение публичных слушаний:

 а) ведет учет расходов на мероприятия, связанные с подготовкой к проведению публичных слушаний;

 б) обеспечивает наличие в помещении, где будут проводиться публичные слушания, достаточного количества посадочных мест, звукоусиливающего оборудования, компьютера, экрана, проектора;

 в) подготавливает и изготавливает материалы, предлагаемые участникам публичных слушаний для ознакомления;

 5.2.9. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

 5.2.10. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в который включаются:

 а) место и время проведения публичных слушаний;

 б) задачи публичных слушаний;

 в) участники публичных слушаний;

 г) обобщенная информация о ходе публичных слушаний, в том числе о мнениях их участников, поступивших предложениях и заявлениях;

д) одобренные большинством участников публичных слушаний рекомендации и выводы;

 5.2.11. направляет протокол публичных слушаний на рассмотрение в органы местного самоуправления;

 5.2.12. размещает на сайте протокол публичных слушаний.

 5.3. Организатор при проведении публичных слушаний по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения:

 5.3.1. опубликовывает оповещение о начале публичных слушаний не позднее, чем за семь дней до дня размещения на сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов; распространяет оповещение о начале публичных слушаний на информационных стендах, оборудованных около здания организатора публичных слушаний, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Положения, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

 Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

 а) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

 б) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

 в) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

 г) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

 5.3.2. размещает проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на сайте и обеспечивает открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

 5.3.3. проводит экспозицию или экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, включая консультирование посетителей экспозиции представителями организатора публичных слушаний;

 5.3.4. проводит собрание (заседание) или собрания участников публичных слушаний;

 5.3.5. осуществляет регистрацию и рассмотрение предложений и замечаний, внесенных участниками публичных слушаний в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

 5.3.6. подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

 а) дата оформления протокола публичных слушаний;

 б) информация об организаторе публичных слушаний;

 в) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

 г) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

 д) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний.

 К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) − для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес − для юридических лиц).

 5.3.7. подготавливает заключение о результатах публичных слушаний, в котором должны быть указаны:

 а) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

 б) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

 в) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

 г) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

 д) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

 5.3.8. опубликовывает заключение о результатах публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещает на сайте.

**6. Проведение заседания в рамках публичных слушаний**

 6.1. За 45 минут до начала публичных слушаний начинается регистрация участников публичных слушаний, которая ведется организатором.

 6.2. Каждому зарегистрированному участнику публичных слушаний предоставляется возможность ознакомления с материалами по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

 6.3. В помещение, в котором проводятся публичные слушания, не допускаются лица, находящиеся в нетрезвом состоянии, нарушающие общественный порядок.

 6.4. Ведет заседание ответственный депутат (муниципальный служащий), определяемый Советом депутатов Кайлинского сельсоветаили ГлавойКайлинского сельсовета, соответственно (далее – ведущий публичные слушания).

 6.5. Заседание публичных слушаний состоит из двух этапов:

 6.5.1. выступления ведущего, эксперта (экспертов) − не более 20: публичные слушания открываются кратким вступительным словом ведущего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе лиц, изъявивших желание выступить при регистрации участников публичных слушаний. Далее ведущий информирует собравшихся о количестве и содержании поступивших предложений по проекту правового акта, в том числе предложений об изменении проекта правового акта, рекомендаций о принятии (издании) данного правового акта или о его отклонении. Затем предоставляется слово эксперту (экспертам), привлеченному (привлеченным) к разработке вариантов решений по вынесенному на публичные слушания вопросу. Следующими выступают участники публичных слушаний, изъявившие желание выступить при регистрации участников публичных слушаний.

 Длительность выступлений определяется ведущим публичных слушаний в зависимости от числа участников публичных слушаний, желающих выступить. Ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам) по их просьбе предоставляется право на короткие реплики продолжительностью не более 10 мин. в ответ на выступления участников;

 6.5.2. сессия вопросов со стороны участников публичных слушаний (не более 10 мин.): участники публичных слушаний вправе задавать вопросы друг другу, в том числе ведущему публичных слушаний, эксперту (экспертам).

 6.6. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

 6.6.1. участники публичных слушаний выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения ведущего публичных слушаний;

 6.6.2. выступающие перед началом выступления громко и четко называют свои фамилию, имя и отчество (при наличии);

 6.6.3. выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан, должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

 6.6.4. выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

 6.6.5. участники публичных слушаний не вправе мешать проведению заседания;

 6.6.6. лица, не соблюдающие порядок, установленный настоящим Положением, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения заседания, по решению ведущего публичных слушаний;

 6.6.7. в случае возникновения на заседании чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка ведущий публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае заседание считается прерванным на 20 минут.

 6.7. После выступлений лиц, участвовавших в публичных слушаниях, ведущий публичных слушаний предлагает участникам публичных слушаний проголосовать. Голосование проводится открыто. Решение принимается простым большинством голосов участников публичных слушаний.

 6.8. Итоги голосования оглашаются участникам публичных слушаний, формируется протокол голосования, который подписывается ведущим публичных слушаний, после чего заседание считается завершенным.

 6.9. По решению участников публичных слушаний может осуществляться видео и (или) аудиозапись. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих участников публичных слушаний.

**7. Завершение публичных слушаний**

 7.1. Протокол публичных слушаний подготавливается, подписывается ведущим публичных слушаний и публикуется не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания по вопросам, предусмотренным пунктами 2.2.1 и 2.2.2 настоящего Положения.

 7.2. Заключение о результатах публичных слушаний, формируемое по вопросам, предусмотренным пунктом 2.2.3 настоящего Положения, подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний, который изготавливается и подписывается не позднее семи рабочих дней со дня окончания заседания. В случае проведения публичных слушаний в нескольких населенных пунктах муниципального образования в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения протоколы публичных слушаний изготавливаются по числу населенных пунктов муниципального образования. Заключение о результатах публичных слушаний подготавливается и размещается на сайте в течение трех рабочих дней со дня подписания последнего протокола публичных слушаний ведущим публичных слушаний.

 7.3. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу направляется в орган местного самоуправления на следующий день после их подготовки. Орган местного самоуправления рассматривает вынесенный на публичные слушания вопрос и принимает по нему решение с учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе публичных слушаний, заключении о результатах публичных слушаний. Информация о принятом по итогам рассмотрения решении публикуется на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления. Рекомендации, сформулированные по итогам публичных слушаний, носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления Кайлинского сельсовета

 7.4. После опубликования на сайте решения компетентного органа местного самоуправления по вынесенному на публичные слушания вопросу деятельность по организации и проведению публичных слушаний прекращается

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать восьмой сессии

от 27.07.2018 № 173

О внесении изменений в решение № 191 от 21.10.2014 г. «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2015 года. В том числе при их уплате за налоговый период 2014 года на территории Кайлинского сельсовета»

В целях приведения в соответствие с законодательством решения Совета депутатов Кайлинского сельсовета от.21.10.2014 № 191 «Об определении налоговых ставок, порядка и сроков уплаты земельного налога с 2015 года» Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1.Установить ставку налога для Земельных участков, предназначенных для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания в размере 1,5%

2. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области П.В.Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

от 26.12.2018 № 174

**О внесении изменений в решение № 197 от 20.11.2014 г. «Об установлении на территории муниципального образования Кайлинского сельсовета налога на имущество физических лиц»**

Федеральный закон от 03.08.2018 № 334-ФЗ скорректировал порядок определения налоговой базы налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения (статья 403 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налоговые ставки (статья 406 Налогового кодекса Российской Федерации).

Так, в случае определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения налоговые ставки устанавливаются в размерах, не превышающих 0,1 процента в отношении, в том числе, частей жилых домов, частей квартир, гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта подпункт 1 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации).

Частью 3 ст. 406 Налогового кодекса Российской Федерации налоговые ставки, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, могут быть уменьшены до нуля или увеличены, но не более чем в три раза нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

Эти нормы закона распространяются на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01.01.2017.

На основании вышеизложенного Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. В Решении Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района об установлении налога на имущество физических лиц:

А) подпункт 3.1 пункта 3 дополнить словами «жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат»;

Б) подпункт 3.5 пункта 3 дополнить словами «в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в пункте 3 решения сессии».

3. Решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В.Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****пятого созыва****РЕШЕНИЕ****Двадцать восьмой сессии**от 26.12.2018 № 175 |

**Об утверждении Порядка и условий предоставления в аренду муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

 В целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)».

2. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и финансово кредитной политике (Руденко Л.Ф.).

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

Утверждено

решением двадцать восьмой сессии Совета

 депутатов Кайлинского сельсовета

 Мошковского района

 Новосибирской области

 от 26.12.2018 № 175

Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения**.**

1. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Порядок и условия), разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Новосибирской области от 02.07.2008 № 245-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Новосибирской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, Кайлинского сельсовета Мошковского района.

2. Порядок и условия устанавливают процедуру предоставления в аренду имущества (за исключением земельных участков), находящегося в муниципальной собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – имущество), включенного в перечень муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), и условия предоставления включенного в Перечень имущества в аренду, в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – субъекты МСП), занимающихся социально значимыми видами деятельности.

3. Порядком и условиями регулируются отношения по оказанию администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, путем предоставления в аренду на долгосрочной основе имущества, включенного в Перечень, в том числе на торгах, по льготной ставке.

4. Перечень социально значимых видов деятельности, осуществляемых субъектами МСП, утверждается правовым актом администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5. Арендодателем имущества, включенного в Перечень, является администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - администрация).

6. Арендаторами имущества, включенного в Перечень, являются:

1) субъекты МСП, за исключением субъектов МСП, которым в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться поддержка;

2) организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

7. Заключение договоров аренды имущества, включенного в Перечень, осуществляется:

по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень (далее - торги);

без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством.

8. Для проведения торгов создается комиссия по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды имущества, включенного в Перечень (далее - комиссия).

Персональный состав и положение о комиссии утверждаются администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

В состав комиссии включаются в обязательном порядке представители администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, уполномоченные в сфере промышленности, торговли, предпринимательства.

II. Порядок и условия предоставления в аренду имущества,

включенного в Перечень

9. Предоставление имущества, включенного в Перечень, по результатам проведенных торгов осуществляется администрацией в порядке, установленном законодательством.

Процедура подачи заявок на участие в торгах субъектами МСП, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, требования к заявке и прилагаемым к ней документам, основания для отказа в допуске к участию в торгах определяются положениями конкурсной документации или документации об аукционе.

 10. Для предоставления имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов, субъекты МСП, и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов МСП (далее – заявители) обращаются в администрацию с заявлением о предоставлении такого имущества (далее – заявление).

11. С заявлением представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя), либо его копия (при предъявлении оригинала);

3) копии учредительных документов (для юридических лиц);

4) копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора аренды является крупной сделкой);

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя (юридического лица), об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (Приложение № 1).

12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сведения из реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства запрашиваются администрацией самостоятельно и приобщаются к документам, предоставленным заявителем.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Заявление, указанное в пункте 10 Порядка и условий, должно быть рассмотрено администрацией в течение десяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления администрация предлагает заявителю заключить договор аренды имущества, включенного в Перечень, либо отказывает в предоставлении в аренду такого имущества с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 14 Порядка и условий.

14. Основания для отказа в предоставлении в аренду без торгов имущества, включенного в Перечень:

не представлены документы, указанные в [пункте](#Par84) 11 Порядка и условий;

несоответствие субъекта МСП требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и пункту 6 Порядка и условий;

отсутствуют предусмотренные законом основания для предоставления заявителю имущества, включенного в Перечень, без проведения торгов (в случае если обращение заявителя содержит просьбу о предоставлении имущества, включенного в Перечень, без торгов);

заявителю предоставлено в аренду имущество, включенное в Перечень, и срок такого договора аренды не истек;

с момента выявления администрацией нарушений Порядка и условий, допущенных заявителем, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленного в аренду имущества, прошло менее чем три года;

отсутствие свободного имущества, включенного в Перечень.

15. Договор аренды имущества, включенного в Перечень, заключается на срок пять лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права пользования имуществом, включенным в Перечень.

16. Размер арендной платы по договору аренды имущества, включенного в Перечень, заключаемому без проведения торгов, а также начальный размер арендной платы по договору аренды имущества, включенного в Перечень, заключаемому по результатам проведения торгов, определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, подготовленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае заключения договора аренды по результатам проведения торгов, арендная плата в договоре аренды устанавливается в размере, сформировавшемся в процессе проведения торгов.

В арендную плату по договору не входят необходимые эксплуатационные расходы, связанные с содержанием имущества.

17. Субъектам МСП, занимающимся социально значимыми видами деятельности, предоставляется льгота по арендной плате в виде применения понижающего коэффициента, корректирующего величину размера арендной платы, равного 0,75.

18. Льгота по арендной плате применяется при выполнении всей совокупности следующих условий:

1) соблюдение заявительного порядка для предоставления льготы по арендной плате;

2) социально значимый вид деятельности является основным видом деятельности в соответствии с выпиской из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

3) имущество предоставляется субъекту МСП для осуществления социально значимого вида деятельности;

4) субъект МСП осуществляет социально значимый вид деятельности в период действия договора аренды.

19. В случае прекращения осуществления социально значимого вида деятельности льгота по арендной плате не применяется, а арендная плата рассчитывается и взыскивается в полном объеме в порядке, определенном в соответствующем договоре аренды.

20. В отношении имущества, включенного в Перечень, запрещается передача арендатором прав и обязанностей по договору аренды имущества другому лицу, передача прав по указанным договорам в залог и внесение их в уставный капитал хозяйственных обществ, предоставление имущества в субаренду.

|  |
| --- |
| Приложение №1к порядку и условиям предоставления в аренду муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включенного в перечень муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства),  |

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |
| “ |  | ” |  | 2 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 172**

Двадцать восьмой сессии пятого созыва

от 26.12.2018 г.

с.Кайлы

О внесении изменений в решение № 125 от 27.12.2017 года двадцатой сессии пятого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О бюджетной классификации Российской Федерации”, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 N 145 н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Положением "О бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете”, Совет депутатов Кайлинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение №125 от 27.12.2017г.двадцатой сессии пятого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2018 год и на плановый период 2019-2020 г.» следующие изменения:
2. в пункте 1 части 1 статьи 1: цифры «15633,2» заменить цифрами «16275,5»

в пункте 2 статьи 1 цифры «15705,0» заменить цифрами «16347,3»

1. Направить настоящее решение Главе Кайлинского сельсовета для подписания и обнародования.
2. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Чернов П.В.

Председатель Совета депутатов

Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Крупко Н.Д.

 Приложение к решению № 172

 Двадцать восьмой сессии

 пятого созыва

 от 26.12.2018г.

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Кайлинского сельсовета на 2018 год:

* 1. утвердить общий объем доходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 16275,5 тыс. руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов системы Российской Федерации в сумме 13230,8 тыс. рублей;
	2. Общий объем расходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 16347,3 тыс. рублей;
	3. дефицит бюджета администрации Кайлинского сельсовета в сумме 71,8 тыс. рублей.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 169**

Двадцать восьмой сессии пятого созыва

от 26.12.2018 г.

с.Кайлы

**О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», на основании Положения «О бюджетном процессе в администрации Кайлинского сельсовета», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета, Совет депутатов Кайлинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Принять бюджет Кайлинского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 – 2021 годы.
2. Направить данное решение главе Кайлинского сельсовета Чернову П.В.
3. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района

 Новосибирской области П.В.Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д.Крупко

Приложение

к решению

 двадцать восьмой сессии

 Совета депутатов

 Кайлинского сельсовета

от 26.12.2018г. № 169

**Бюджет Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета Кайлинского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020- 2021 годов**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кайлинского сельсовета на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 14734,64 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 12683,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 12683,9 тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 6656,94 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 14837,14 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 102,5 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Кайлинского сельсовета на 2020 год и на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Кайлинского сельсовета на 2020 год в сумме 10031,0 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8050,0 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8050,0 тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 2880,9 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 10274,3 тыс.рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8207,9 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 8207,9 тыс. рублей, в том числе объем субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в сумме 2882,8 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Кайлинского сельсовета на 2020 год в сумме 10130,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 181,2 тыс. рублей, и на 2021 год 10377,6 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 374,7 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета Кайлинского сельсовета на 2020 год в сумме 99,0 тыс. рублей, 2021 год 103,3 тыс.руб., что составляет 5% общего объема доходов без учета безвозмездных поступлений.

**Статья 2. Главные администраторы доходов бюджета Кайлинского сельсовета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета в 2019 году и плановом периоде 2020 и 2021 годов согласно приложению 1 к настоящему решению, в том числе:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно таблице 1;

2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений согласно таблице 2.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

**Статья 3. Формирование доходов бюджета**

Установить, что доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов формируются за счет доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, а также пеней и штрафов по ним, неналоговых доходов, а также за счет безвозмездных поступлений.

**Статья 4. Нормативы распределения доходов**

Утвердить Неустановленные бюджетным законодательством Российской Федерации нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в части налоговых и неналоговых доходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 3.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Кайлинского сельсовета на 2019 год и плановый период 2020 - 2021 годов**

1. Установить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Установить, что в 2019 – 2021 годах за счет средств бюджета Кайлинского сельсовета оказываются муниципальные услуги (выполняются работы) в соответствии с перечнем, объемом и нормативами затрат (стоимостью) муниципальных услуг (работ), утвержденных администрацией Кайлинского сельсовета. Выполнение администрацией Кайлинского сельсовета муниципальных услуг (работ) осуществляется в соответствии с порядком формирования муниципального задания, установленным администрацией Кайлинского сельсовета.

4. Установить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей.

**Статья 6. Особенности заключения и оплаты договоров (муниципальных контрактов)**

1. Установить, что бюджетные учреждения и органы исполнительной власти местного самоуправления при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

1) в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам):

а) о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;

б) о подписке на печатные издания и об их приобретении;

в) об обучении на курсах повышения квалификации;

г) приобретение авиа- и железнодорожных билетов для проезда на общественном транспорте, путевок на санаторно-курортное лечение;

д) страхование;

е) подлежащим оплате за счет средств. полученных от иной приносящей доход деятельности;

ж) аренды;

з) по оплате услуг по зачислению денежных средств (социальных выплат и пособий) на счета физических лиц

 2) 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;

 3) в размере 20 процентов суммы договора (муниципального контракта), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, - по остальным договорам (муниципальным контрактам);

 4) в размере 100 процентов суммы договора (муниципального контракта) – по распоряжению администрации Кайлинского сельсовета.

**Статья 7. Иные межбюджетные трансферты в бюджет Мошковского района из бюджета сельсовета**

1. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета бюджету Мошковского района:

1) на 2019 год в сумме 61,9 тыс. рублей;

2) на 2020 год в сумме 61,9 тыс. рублей;

3) на 2021 год в сумме 61,9 тыс. рублей.

2. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета в бюджет района согласно приложению 6 к настоящему решению:

1) на осуществление деятельности на исполнение переданных полномочий контрольно-счетного органа из бюджета поселений в бюджет Мошковского района;

2) на осуществление деятельности на исполнение переданных полномочий из бюджетов поселений в бюджет Мошковского района по закупкам товаров, работ и услуг в части определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципальных образований Мошковского района.

**Статья 8. Перечень муниципальных программ**

Утвердить Перечень муниципальных программ, предусмотренных к финансированию из бюджета Кайлинского сельсовета в 2019- 2021 годах согласно приложению 7 к настоящему решению.

**Статья 9. Дорожный фонд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1) на 2019 год в сумме 2721,34 тыс. рублей;

2) на 2020 год в сумме 2788,1 тыс. рублей;

3) на 2021 год в сумме 2788,1 тыс. рублей.

2. Установить, что источниками формирования дорожного фонда Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области являются иные межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий государственной программы Новосибирской области «Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области», доходы от акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей и собственные доходы бюджета сельсовета.

**Статья 10. Резервный фонд администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Установить предельный объем резервного фонда администрации Кайлинского сельсовета на 2019 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2020 год 5,0 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 5,0 тыс. рублей.

**Статья 11. Источники финансирования дефицита бюджета**

Установить источники финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов в соответствии с приложением 8 к настоящему решению.

**Статья 12. Программа муниципальных внутренних заимствований**

Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Кайлинского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов год в соответствии с приложением 9 к настоящему решению.

**Статья 13. Верхний предел муниципального долга**

1. Установить верхний предел муниципального долга на 1 января 2019 года в размере 0 тыс.рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям Кайлинского сельсовета в сумме 0,0 тыс.рублей; на 1 января 2020 года в размере 0 тыс.рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям Кайлинского сельсовета в сумме 0,0 тыс.рублей; на 1 января 2021 года в размере 0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям Кайлинского сельсовета в сумме 0,0 тыс.рублей согласно приложению 10 «Программа муниципальных гарантий Кайлинского сельсовета в валюте Российской Федерации на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».
2. Установить предельный объем муниципального внутреннего долга на 2019 год в сумме 1025,3 тыс. рублей, на 2020 год в сумме 990,5 тыс. рублей и на 2021 год в сумме 1033,2 тыс. рублей.

**Статья 14.** **Особенности исполнения бюджета**

 Установить в соответствии с пунктом 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2019 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета, связанные с особенностями исполнения бюджета сельсовета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств бюджета сельсовета:

1) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае реорганизации муниципального учреждения;

2) изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации без изменения целевого направления расходования бюджетных средств при изменении порядка применения бюджетной классификации, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (получателю) бюджетных средств бюджета сельсовета за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, между видами расходов, обусловленное изменением федерального законодательства;

4) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случае исполнения решений (требований) налоговых органов, органов управления государственными внебюджетными фондами о взыскании налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, об уплате финансовых санкций за совершение правонарушений в сфере законодательства Российской Федерации, решений (требований) уполномоченных органов о наложении административных штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельсовета;

5) увеличение бюджетных ассигнований за счет безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение, в объемах и на цели, которые определены соглашениями о предоставлении безвозмездных поступлений, заключенными с областными органами исполнительной власти или физическими и юридическими лицами, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

6) распределение на основании областных правовых актов субвенций, иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета, или безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, бюджету сельсовета сверх объемов, утвержденных настоящим Решением;

7) увеличение бюджетных ассигнований за счет остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года, а также восстановленных в текущем финансовом году;

8) перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году, при необходимости возврата средств в областной бюджет в результате нарушения исполнения обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии из областного бюджета;

9) перераспределение утвержденных в текущем финансовом году бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств или в пределах ассигнований, предусмотренных получателям бюджетных средств, в том числе между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов, в случае осуществления реорганизуемыми (упраздняемыми) органами муниципальной власти Кайлинского сельсовета ликвидационных мероприятий.

10) перераспределение бюджетных ассигнований между видами расходов классификации расходов бюджетов, предусмотренных главным распорядителем бюджетных средств бюджета сельсовета на предоставление субсидий на конкурсной основе (грантов) физическим и юридическим лицам в области культуры, образования;

11) перераспределение бюджетных ассигнований между элементами вида расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств бюджета сельсовета по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов (за исключением случаев, установленных настоящим решением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета);

12) уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета сельсовета на предоставление межбюджетных трансфертов бюджету Мошковского района (за исключением субвенций), в случае принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в форме сокращения предоставления межбюджетных трансфертов бюджету Мошковского района (за исключением субвенций) на основании уведомлений органов финансового контроля о применении бюджетных мер принуждения.

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019

года.

(с приложениями к данному постановлению можно

ознакомиться на сайте <http://kaily.nso.ru/page/92>)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.12.2018 № 108

О мерах по первоначальной постановке на воинский учет

юношей 2002 года рождения по Кайлинскому сельсовету в 2019г.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях осуществления своевременной первоначальной постановки граждан на воинский учет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Военно-учетному работнику Кайлинского сельсовета Онищенко О.Н. организовать оповещение граждан для проведения мероприятий, связанных с первоначальной постановкой на воинский учет.

2. ВУР Кайлинского сельсовета обеспечить своевременную организованную явку граждан, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет.

3. ВУР выступить в качестве сопровождающего представителя администрации Кайлинского сельсовета при прохождении медицинской комиссии.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5 Постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области П.В.Чернов

**О результатах прокурорской проверки в сфере правотворчества и оценки нормативно-правовых актов**

Прокуратурой района в 2018 году в рамках осуществления правотворческой работы оценено 832 проекта нормативных правовых акта органов местного самоуправления Мошковского района, а также нормативные правовые акты принятые по результатам рассмотрения проектов.

По результатам изучения проектов прокуратурой района утверждено 30 отрицательных заключений на нормативные правовые акты, противоречащие требованиям федерального, регионального законодательства, содержащие коррупциногенные факторы. По данным фактам руководителям органов местного самоуправления, разработавшими указанные проекты направлены замечания и предложения, которые рассмотрены и удовлетворены, в проекты внесены изменения.

Также прокуратурой в 2018 году с целью приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов прокуратурой района в органы местного самоуправления направлено 121 представлений, информационных писем, предложений, 32 проекта нормативного правового акта, 1 модульный акт.

Прокуратурой района в 2018 году оспорено 171 муниципальных нормативный правовой акт, в том числе 11 уставов муниципальных образований. Путем принесения протестов оспорено 136 нормативных правовых акта, и 43 нормативных правовых акта оспорено путем внесения представлений.

Помощник прокурора района

юрист 3 класса И.А. Давыдов

**О результатах прокурорской проверки в сфере законодательства о противодействии коррупции**

Прокуратурой района во исполнение задания прокуратуры Новосибирской области в ноябре 2018 года проведена проверка исполнения законодательства о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях.

В ходе проверки установлено, что в МАУ «Услуги благоустройства» р.п. Мошково, МУП «Кайлинское ЖКХ», МУП «Балтинское ЖКХ», МУП «Станционно-Ояшинское ЖКХ», МУП «Обское ЖКХ» в нарушение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ не назначены лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, кодексы этики и служебного поведения, иные локальные акты по вопросам профилактики коррупционных правонарушений не приняты, меры к предотвращению и урегулированию конфликта интересов не принимались.

По фактам выявленных нарушений прокурором района руководителям указанных муниципальных учреждений и предприятий внесены представления об устранении выявленных нарушений. Рассмотрение представлений находится на контроле прокуратуры района.

Помощник прокурора района

юрист 3 класса И.А. Давыдов