***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***  ***МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

**ВЫПУСК № 10 21 июля 2020 года АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

**от 20.07.2020 года № 43**

**Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В целях реализации части 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение № 1).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию в газете ОМСУ «Вестник Кайлинского сельсовета» и размещению на официальном Интернет-сайте администрации.

3.Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского районаНовосибирской области П.В. Чернов

Приложение

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета

от 20.07.2020\_года № 43

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Кайлинского сельсовета) (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета, а также определяет механизм взаимодействия органов, осуществляющих разработку основных направлений инвестиционной политики.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**2. Задачи, цели и принципы разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения**

2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и выявление проблем хозяйственного развития;

б) выявление проблем, требующих разрешения;

в) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия управленческих решений в области инвестиционной политики в сфере дорожной деятельности.

2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета - повышение эффективности управления и развитие автомобильных дорог местного значения сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Основные направления являются ориентиром для планирования, обусловливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети Кайлинского сельсовета.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета основывается на следующих принципах:

а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);

б) обоснованность состава показателей основных направлений инвестиционной политики;

в) вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития дорожной сети сельсовета Мошковского района Новосибирской области, исходя из определенной экономической ситуации);

г) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети Кайлинского сельсовета;

д) преемственность и непрерывность.

2.4. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета осуществляется в целях обеспечения принятия обоснованных управленческих решений администрацией Кайлинского сельсовета основных направлений инвестиционной политики:

а) при разработке, утверждении и исполнении бюджета Кайлинского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период;

б) при разработке, утверждении и финансировании муниципальных программ;

в) при принятии и обосновании решений, влияющих на социально-экономическое развитие Кайлинского сельсовета.

**3. Процедура разработки и принятия основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета**

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета разрабатываются Администрацией Кайлинского сельсовета ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на основании данных развития дорожного хозяйства Кайлинского сельсовета за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства Кайлинского сельсовета до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного хозяйства Кайлинского сельсовета, связанному с расчетом показателей развития дорожного хозяйства, предшествуют:

а) мониторинг дорожной деятельности в сельском поселении;

б) анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

3.4. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного хозяйства, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.5. Разработка осуществляется в различных вариантах с учетом воздействия факторов условий развития экономики Кайлинского сельсовета.

3.6. Система формирования и реализации инвестиционной политики представляет конструкцию из трех взаимосвязанных и взаимозависимых блоков.

Первый блок - это основные факторы, от которых будет зависеть содержание инвестиционной политики и, соответственно, механизм ее реализации. К ним относятся:

- степень инвестиционной привлекательности муниципального образования;

- показатели формирования инвестиционного потенциала Кайлинского сельсовета по дорожному хозяйству;

- уровень инвестиционных рисков;

- факторы внутреннего и внешнего воздействия.

Указанные факторы связаны с объективно обусловленными особенностями экономики, дорожной деятельностью, которые, в свою очередь, определяют комплекс природно-географических, исторических, демографических и других факторов.

Факторы внешнего воздействия связаны с влиянием условий деятельности, определяемых федеральным законодательством и общегосударственной экономической и инвестиционной политикой.

Второй блок представляет непосредственно этапы формирования инвестиционной политики:

- определение целей и главных приоритетов инвестиционной политики;

- формирование инвестиционной программы;

- разработка принципов механизма реализации инвестиционной политики.

Цели и приоритеты инвестиционной политики зависят от целей и задач общей социально-экономической политики муниципального образования.

Третий блок механизма реализации инвестиционной политики состоит из средств, с помощью которых предусматривается достижение целей такой политики. Основополагающими элементами этого блока являются комплекс применяемых методов управления (экономических, административных, социально-психологических) и система обеспечения его действия (правового, организационного, информационного).

3.7. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения сельского поселения утверждаются администрацией Кайлинского сельсовета.

Целенаправленное воздействие структур органов управления на всех участников инвестиционного процесса в интересах достижения намеченных целей является сущностью механизма реализации инвестиционной политики.

**4. Полномочия органов местного самоуправления по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета**

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

а) инициирует принятие решения о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, путем разработки соответствующего правового акта;

б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации и т.п.;

в) анализирует состояния сети автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета;

г) привлекает в установленном порядке к разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета или отдельных частей научно-исследовательские институты и другие организации за счет бюджетных ассигнований, выделенных на соответствующий финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20.07.2020 года № 44**

**Об утверждении Положения об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами (с тяжеловесными грузами) автомобильным дорогам местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), частью 9 статьи 31 [Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902185942),  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами (с тяжеловесными грузами) автомобильным дорогам местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете органа местного самоуправления «Вестник Кайлинского сельсовета» и на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В.Чернов

Приложение  
к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета  
от 20.07.2020. N 44

**Положение**

**об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами (с тяжеловесными грузами) автомобильным дорогам местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"](http://docs.cntd.ru/document/9014765), [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902185942).

2. Настоящее Положение определяет размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Кайлинского сельсовета).

3. Владельцы и пользователи автомобильного транспорта, перевозящие тяжеловесные и крупногабаритные грузы по автомобильным дорогам общего пользования на территории Кайлинского сельсовета, возмещают вред, причиняемый указанными транспортными средствами дорогам и дорожным сооружениям, расположенным на территории автомобильных дорог общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета.

4. Движение тяжеловесных и крупногабаритных транспортных средств по автомобильной дороге осуществляется на основании специального разрешения (Приложение 1).

**2. Выдача разрешений и определение размера вреда, причиненного автомобильной местного значения на территории Кайлинского сельсовета**

1. Разрешение на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам выдается Администрацией Кайлинского сельсовета.

2. Разрешение на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам выдается на основании заявления (Приложение 2), которое направляется в адрес администрации по адресу: 633153 Новосибирская область Мошковский район с.Кайлы ул.Советская,3, либо на электронный адрес sovetkaily@yandex.ru, юридическим или физическим лицом.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии паспорта транспортного средства (далее - ПТС), паспорта самоходной машины (далее – ПСМ) или свидетельства о регистрации транспортного средства (далее – СТС) на тягач (с установленными маячками желтого или оранжевого цвета), прицеп или полуприцеп;

- документы на указанный в заявлении груз, подтверждающие его массу и габаритные размеры (ПТС, ПСМ, СТС, письмо на бланке перевозчика с указанием габаритных размеров и массы перевозимого груза);

- в случае перевозки груза в демонтированном виде - акт демонтажа за подписью владельца груза либо перевозчика с указанием габаритных размеров и массы до демонтажа и после;

- в случае перевозки бытовки, блок - бокса и т.п. представляется документ на данный вид груза (информационное письмо на бланке перевозчика с указанием принадлежности данного груза либо самому перевозчику, либо заказчику);

- доверенность на право получения специального разрешения.

Для перевозки тяжеловесных грузов категории 2 к заявлению прилагается схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси, общей массы автотранспортного средства с грузом.

4. Основанием для отказа в выдаче разрешения является:

- несоответствие прилагаемых к заявлению документов требованиям, предъявляемым к полноте предоставляемых данных в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

- наличие в документах, предоставленных заявителем, недостаточной, недостоверной или искаженной информации;

- не предоставление заявителем полного комплекта документов, указанного в пункте 7 настоящего Положения;

- отсутствие технической возможности обеспечения проезда по маршруту следования автотранспорта заявителя с учетом обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности, автомобильных дорог и инженерных сооружений.

5. Расчет возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, осуществляется в соответствии с Методикой расчета платы за провоз тяжеловесных грузов (Приложение 3).

6. В соответствии со ст. 31 [Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/902070582) специальное разрешение на осуществление перевозки тяжеловесных грузов выдается при условии возмещения владельцем транспортного средства вреда, причиняемого автомобильным дорогам таким транспортным средством.

7. Разрешение на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам выдается при предъявлении копии платежного поручения о возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

8. Размер возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам, зависит от полной массы автотранспортного средства, осевых масс, габаритов автотранспортного средства и перевозимого им груза, протяженности разрешенного маршрута движения и количества мостовых сооружений.

9. Максимальный срок выдачи специального разрешения на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам составляет 30 дней, со дня регистрации заявления о выдаче специального разрешения.

10. В случаях отсутствия у водителя специального разрешения на перевозку крупногабаритного и тяжеловесного груза, несоответствия перевозимого груза его техническим характеристикам, указанным в бланке разрешения, несоблюдения водителем правил перевозки грузов, включая невыполнение изложенных в разрешении требований к перевозке грузов (в том числе несоответствие указанному маршруту движения, нарушение указанных сроков осуществления перевозок), транспортное средство задерживается для составления протокола и оформления бланка разрешения на перевозку груза.

Приложение 1 к Положению об определении размера вреда, причиняемого транспортными

средствами (тяжеловесными грузами) автомобильным

дорогам местного значения

на территории Кайлинского сельсовета

РАЗРЕШЕНИЕ N \_\_\_\_ на перевозку крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза по автомобильным дорогам общего пользования на территории Кайлинского сельсовета

Вид перевозки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид разрешения (разовое на срок)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория груза\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешено выполнить

по маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Транспортное средство (марка, модель, номерной знак тягача и прицепа)

Наименование, адрес и телефон перевозчика:

Наименование, адрес и телефон получателя груза:

Характеристика груза (наименование, габариты, масса)

ПАРАМЕТРЫ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Полная масса с грузом в т.ч. масса тягача масса прицепа

Расстояние между осями

нагрузка на оси

нагрузка шасси 1 ось

габарит, длина ширина высота м м м

Вид сопровождения (марка автомобиля, модель, номерной знак):

Глава Кайлинского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Приложение 2  
к Положению об определении размера вреда,  
причиняемого транспортными средствами  
(тяжеловесными грузами) автомобильным дорогам  
местного значения на территории Кайлинского сельсовета

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ КРУПНОГАБАРИТНОГО И (ИЛИ) ТЯЖЕЛОВЕСНОГО ГРУЗА

Наименование, адрес, расчетный счет и телефон перевозчика груза:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маршрут движения (указать названия пунктов, через которые проходит маршрут)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид необходимого разрешения:

разовое на\_\_\_\_\_\_перевозок по маршруту с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_без ограничения числа перевозок

Категория груза\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика груза (наименование, габариты, масса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параметры автопроезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_состав (марка) модель транспортного средства и прицепа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расстояние между осями 1\_\_\_2\_\_\_3\_\_\_4\_\_\_5\_\_\_\_6\_\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_8\_\_\_\_\_9 и нагрузки на оси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полная масса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

габариты длина\_\_\_\_\_м, ширина\_\_\_\_\_м, высота\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м

радиус поворота с грузом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м

Предполагаемая скорость движения автопоезда\_\_\_\_\_\_\_\_\_км/ч

Вид сопровождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Схема автопоезда (заполняется для автотранспортных средств категории 2)

Указать на схеме все участвующие в перевозке транспортные средства, количество осей и колес на них, их взаимное расположение, распределение нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки, габариты транспортных средств (может быть приложена к заявке отдельно).

Должность и фамилия перевозчика

груза подавшего заявку

Дата подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 3  
к Положению об определении размера вреда,  
причиняемого транспортными средствами  
(тяжеловесными грузами) автомобильным дорогам  
местного значения на территории Кайлинского сельсовета

Таблица №1 Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

ПОКАЗАТЕЛИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ПЕРЕВОЗКИ ТЯЖЕЛОВЕСНЫХ ГРУЗОВ, ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Таблица N 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн) | Размер вреда (рублей на 10 км) |
| До 5 | 240 |
| Свыше 5 до 7 | 285 |
| Свыше 7 до 10 | 395 |
| Свыше 10 до 15 | 550 |
| Свыше 15 до 20 | 760 |
| Свыше 20 до 25 | 1035 |
| Свыше 25 до 30 | 1365 |
| Свыше 30 до 35 | 1730 |
| Свыше 35 до 40 | 2155 |
| Свыше 40 до 45 | 2670 |
| Свыше 45 до 50 | 3255 |
| Свыше 50 | По отдельному расчету < \* > |

--------------------------------

<\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица №2 Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Таблица N 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (%) | Размер вреда (рублей на 10 км) | Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 10 км) |
| До 10 | 925 | 5260 |
| Свыше 10 до 20 | 1120 | 7710 |
| Свыше 20 до 30 | 2000 | 10960 |
| Свыше 30 до 40 | 3125 | 15190 |
| Свыше 40 до 50 | 4105 | 21260 |
| Свыше 50 до 60 | 5215 | 27330 |
| Свыше 60 |  | По отдельному расчету < \*\* > |

--------------------------------

<\*\*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 20.07.2020 | № | 45 | |
|  |
| **Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** |
|  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение №1).

2. Утвердить расчет стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение №2).

3. Утвердить примерную форму договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кайлинского сельсовета  Мошковского района Новосибирской области | П.В.Чернов |

Приложение №1

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 № 45

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. При присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, а также при согласовании размещения рекламных конструкций, прокладки и переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области оказываются следующие услуги:

- изучение документации, представленной для получения технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам, и её согласование;

- проведение сбора данных по техническим характеристикам участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

- проведение анализа перспективного планирования дополнительных объемов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также их реконструкции;

- выдача технических условий;

- согласование схемы расположения земельного участка;

- согласование проектной документации по размещению объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам;

- использование автотранспорта для выездов на предполагаемое место присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

- внесение изменений в дислокацию дорожных знаков и дорожной разметки; - выполнение работ по осуществлению контроля над выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, размещению рекламной конструкции, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

- заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования.

2. Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения осуществляется на основании договора о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения. Договор заключается между администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и правообладателем земельного участка - лицом, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объекта (далее - застройщик). Застройщик подает заявку и необходимую документацию на получение технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к муниципальной дороге. Заявка рассматривается в течение 14 дней, по результатам рассмотрения застройщику в письменной форме направляется сообщение о согласии на присоединение либо мотивированный отказ. При положительном решении заключается договор на присоединение объекта дорожного сервиса к дороге.

Приложение №2

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 № 45

**Расчет стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Стоимость за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге (Ст) рассчитывается по следующей формуле:

 Ст = Б x Пл x Км x Кп x Кв, где,

Б – базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости земельного участка по виду разрешенного использования – объекты придорожного сервиса);

Пл – площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка, запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;

Км – коэффициент, учитывающий место нахождения объекта дорожного сервиса, определяется по таблице 1;

Кп – поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса», определяется по таблице 2;

Кв – коэффициент, учитывающий вид объекта дорожного сервиса, определяется по таблице 3.

Таблица 1. Значение коэффициента, учитывающего место нахождения объекта дорожного сервиса

|  |  |
| --- | --- |
| Категория дорог и улиц \* | Значение коэффициента, учитывающего место нахождения объекта дорожного сервиса |
| Поселковая дорога | 5 |
| Главная улица | 4 |
| Улица в жилой застройке: |  |
| основная | 3 |
| второстепенная (переулок) | 2 |
| проезд | 1 |
| хозяйственный проезд | 1 |

\* категория дорог и улиц определяется в соответствии со Сводом правил «СНиП 2.07.01- 89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 820.

Таблица 2. Значение поправочного коэффициента, учитывающего площадь объекта дорожного сервиса

|  |  |
| --- | --- |
| Площадь объекта дорожного сервиса | Поправочный коэффициент |
| До 100 кв. м | 1 |
| 101 до 1000 кв. м | 0,75 |
| От 1001 до 2500 кв. м | 0,5 |
| Свыше 2500 кв. м | 0,25 |

Таблица 3. Значение коэффициента, учитывающего вид объекта дорожного сервиса

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вида объекта дорожного сервиса | Значение коэффициента, учитывающего вид объекта дорожного сервиса |
| 1 | Пункты медицинской помощи | 0 |
| 2 | Пункты связи, площадки отдыха, площадки для кратковременной остановки и стоянки транспортных средств | 1 |
| 3 | Пункты общественного питания, пункты торговли | 2 |
| 4 | Станции (пункты) технического обслуживания, моечные пункты автомобилей | 3 |
| 5 | Иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования | 4 |
| 6 | Станции заправки топливом (АЗС, АГЗС) | 5 |
| 7 | Гостиницы, мотели, кемпинги | 6 |
| 8 | Здания и сооружения для обслуживания грузовых и пассажирских перевозок (терминалы и грузовые автостанции, автовокзалы, пассажирские автостанции) | 7 |
| 9 | Комплекс дорожного сервиса (два и более объекта дорожного сервиса, предусмотренных пунктами 1-8 таблицы 2 приложения к постановлению) | 7 |

1. Стоимость услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается в соответствии с условиями и сроками, установленными в договоре о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.
2. Средства от услуг, оказываемых по договору о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам, зачисляются в доход бюджета поселения по кодам доходов бюджетной классификации.

Приложение №3

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 № 45

**Примерная форма договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования**

**с.Кайлы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Основные понятия, используемые в Договоре

1.1. В настоящем договоре используются следующие основные понятия:

1.1.1. Автомобильная дорога - автомобильная дорога общего пользования (объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);

1.1.2. Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса;

1.1.3. Придорожные полосы автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги;

1.1.4. Объекты дорожного сервиса - здания, строения, сооружения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

2. Предмет Договора

2.1. Заказчик, имеющий намерение присоединить объект дорожного сервиса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - объект), к автомобильной дороге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поручает, а Исполнитель обязуется оказать комплекс услуг в соответствии с Перечнем услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2. Исчерпывающий перечень услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, установлен в пункте 3.1 настоящего Договора (далее -услуги).

2.3. Заказчик обязуется оплачивать Исполнителю оказание услуг в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3. Сроки и порядок исполнения Договора

3.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать следующие услуги:

3.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
3.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему Договору в течение 7 (семи) календарных дней с даты заключения настоящего Договора. Исполнитель обязуется оказать услуги в течение \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_ ) рабочих дней с даты начала оказания услуг.  
3.3. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты аванса, установленного пунктом 5.3 настоящего Договора, сроки, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Договора, продлеваются на соответствующее количество дней.  
3.4. В случае невозможности Исполнителя полностью или частично оказать услуги (по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает) Исполнитель вправе приостановить оказание услуг и (или) расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика. В таком случае оказанные услуги подлежат оплате в полном объеме.

4. Права и обязанности Сторон

4.1.Исполнитель обязуется:

4.1.1. Добросовестно исполнять принятые на себя обязательства;

4.1.2. Своевременно информировать Заказчика о ходе исполнения настоящего Договора, в том числе уведомлять о допущенных отступлениях от его задания (поручения), как только такое уведомление станет возможным, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора;

4.1.3. В письменном виде уведомить Заказчика о выявлении невозможности исполнения настоящего Договора по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, с указанием такой причины. Такое уведомление является уведомлением о расторжении настоящего Договора;

4.1.4. Не разглашать информацию, признаваемую Заказчиком конфиденциальной;

4.1.5. Информировать Заказчика о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильной дороги в месте присоединения и сроках их осуществления;

4.1.6. Обязательства Исполнителя по оказанию услуг считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта о приемке оказанных услуг, предусмотренного разделом 6 настоящего Договора.

4.2. В целях исполнения настоящего Договора Исполнитель вправе:

4.2.1. требовать от Заказчика своевременной передачи документов, необходимых для исполнения настоящего Договора;

4.2.2. требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств;

4.2.3. не приступать к выполнению своих обязательств до момента предоставления Заказчиком документации в соответствии с подпунктом 4.3.5 пункта 4.3 настоящего Договора и оплаты аванса согласно пункту 5.3 настоящего Договора;

4.2.4. приостанавливать выполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг

4.2.5. отступать от задания (поручения) Заказчика, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Заказчика и Исполнитель не мог предварительно согласовать с Заказчиком либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос;

4.2.6. расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по настоящему Договору более чем на 7 (семь) календарных дней путем направления Заказчику письменного уведомления о расторжении настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. добросовестно исполнять настоящий Договор;

4.3.2. обеспечить явку уполномоченных представителей в назначенное Исполнителем время и в указанное им место для подписания необходимых документов и выполнения иных действий, касающихся исполнения обязательств по настоящему Договору;  
4.3.3. незамедлительно информировать Исполнителя обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора

4.3.4. не разглашать информацию, признаваемую Исполнителем конфиденциальной;

4.3.5. передать Исполнителю всю документацию, необходимую для оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания Сторонами договора.

4.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя информацию о состоянии дел по настоящему Договору.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг по присоединению объекта к автомобильным дорогам общего пользования на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области рассчитывается исходя из стоимости и объема услуг, оказываемых по договору о присоединении объекта дорожного сервиса, в соответствии с утвержденными администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области перечнем услуг и стоимостью за их оказание.

5.2. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

5.3. Заказчик перечисляет в доход бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре, в течение 7 (семи) календарных дней со дня подписания настоящего Договора авансовый платеж в размере 100 % от стоимости услуг по настоящему Договору, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью) рублей.

5.4. Платежи по настоящему Договору осуществляются в безналичном порядке. Дата платежа определяется как дата поступления денежных средств в доход бюджета поселения Любим согласно выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета и платежного поручения, полученных из Управления Федерального казначейства

5.5. Стоимость и сроки оказания услуг по договору подлежат уточнению в следующих случаях:

5.5.1. при изменении Заказчиком задания (поручения), влекущего за собой увеличение объема услуг;

5.5.2. не предоставления Заказчиком дополнительной документации, необходимой для оказания услуг, установленных настоящим Договором.

5.6. В случае несогласия Заказчика с уточненной стоимостью и (или) сроком оказания услуг настоящий Договор подлежит расторжению. Сумма авансового платежа возврату не подлежит.

6. Порядок сдачи и приемки услуг

6.1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по настоящему Договору передает Заказчику копию документа(ов), изготовленных в результате оказания услуг, и Акты о приемке оказанных услуг.

6.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанных в пункте 6.1 настоящего Договора документа(ов) обязан произвести приемку услуг и подписать и представить Исполнителю Акты о приемке оказанных услуг либо представить мотивированный отказ.

В случае получения от Заказчика мотивированного отказа Исполнитель в разумный срок вносит соответствующие изменения (при наличии возможности) и повторно представляет документы Заказчику.

6.3. Если в течение срока, установленного в пункте 6.2 настоящего Договора, Заказчик не передаст Исполнителю подписанный со своей стороны Акт о приемке оказанных услуг, указанный в пункте 6.1 настоящего Договора, и не представит мотивированного отказа от приемки услуг, то Акты о приемке оказанных услуг считаются подписанными Заказчиком, а услуги - оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.

6.4. После подписания и представления Исполнителю Акта о приемке оказанных услуг и окончательного расчета с Исполнителем за оказанные им услуг и Исполнитель направляет Заказчику документ(ы) (надлежащим образом заверенные копии документов), изготовленные в результате оказания услуг.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как то пожар, стихийные бедствия, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты, аварии на магистральных газопроводах, вновь принятые нормативные акты Российской Федерации, а также законные действия государственных органов или органов местного самоуправления, являющиеся обязательными для Сторон и препятствующие исполнению последними обязательств.

7.3. Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о наличии указанных обстоятельств и предполагаемом сроке их действия или прекращения.

Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое из вышеуказанных обстоятельств как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

7.4. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть в двухнедельный срок с момента их возникновения подтверждены документально.  
7.5. Если любое из перечисленных обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияло на срок исполнения своих обязательств одной из Сторон, то срок, оговоренный в настоящем Договоре, соразмерно продлевается на время действия соответствующего обстоятельства, но не более чем на 2 (два) календарных месяца с момента их возникновения, после чего Стороны вправе расторгнуть договор.

7.6. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более чем 2 (два) календарных месяца, Стороны определяют целесообразность дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, подписав соответствующее дополнительное соглашение.  
Если Стороны не придут к соглашению о дальнейшем исполнении обязательств по настоящему Договору, каждая из Сторон вправе отказаться от их дальнейшего исполнения, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь обязательств по возмещению другой Стороне убытков, связанных с отказом от исполнения обязательств.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Стороны примут все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих из настоящего Договора или связанных с ним, путем переговоров и консультаций, направления и рассмотрения претензий.

8.2. Если Стороны не смогут прийти к соглашению путем переговоров, то споры и разногласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд.

9. Срок действия Договора, прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

9.3. Все акты, дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменном виде.

9.4. Стороны в 3-дневный срок путем направления письменного уведомления обязуются сообщить друг другу об изменении у них реквизитов, указанных в настоящем Договоре.

9.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

9.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель: Заказчик:

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20.07.2020 года №46**

Об утверждении Порядка выдачи согласия владельца автомобильной дороги на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 г. № 453-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи согласия владельца автомобильной дороги на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Кайлинского сельсовета в информационно- коммуникационной сети Интернет и в газете органа местного самоуправления «Вестник Кайлинского сельсовета».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

от 20.07.2020. № 46

**Порядок**

**выдачи согласия владельца автомобильной дороги на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок выдачи согласия на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Кайлинского сельсовета (далее по тексту – Порядок) устанавливает порядок выдачи согласия владельца автомобильных дорог на капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Кайлинского сельсовета (далее по тексту – Согласие) и перечень документов, необходимых для его выдачи.

2. Порядок получения согласия.

2.1. Выдачу Согласия осуществляет администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее Кайлинского сельсовета)

2.2. Капитальный ремонт, ремонт пересечений и примыканий в отношении автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения с автомобильными дорогами местного значения Кайлинского сельсовета допускаются при наличии согласия администрации Кайлинского сельсовета, выдаваемого в порядке, предусмотренном настоящей главой.

2.3. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги, должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий (далее по тексту - технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению).

2.4. Для выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений и примыканий заявитель обращается в администрацию Кайлинского сельсовета с заявлением о согласовании проведения указанных работ (согласно приложению 1 к настоящему Порядку). К заявлению заявитель прикладывает следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя (подлежит возврату заявителю (представителю заявителя) после удостоверения его личности при личном приеме);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (при отсутствии соответствующей записи о полномочиях лица в Едином государственном реестре юридических лиц);

в) техническое задание на выполнение работ, подписанное Заявителем (для согласования выполнения работ по строительству, реконструкции пересечений или примыканий);

г) ведомость объемов работ, предусматривающую виды работ и объем работ, выраженных в количественных показателях (для согласования выполнения работ по капитальному ремонту, ремонту пересечений или примыканий);

д) утвержденный порядок осуществления работ для согласования Уполномоченным органом;

е) материалы топографической съемки территории земельного участка на бумажном и электронном носителях в масштабе 1:500 с нанесением предполагаемых или существующих пересечений, примыканий, выполненной не позднее месяца до подачи заявления.

2.5. Администрация Кайлинского сельсовета рассматривает заявление о согласовании в срок не более тридцати календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении такого согласия.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, администрация Кайлинского сельсовета отказывает в согласовании.

2.6. В ходе рассмотрения заявления администрация сельского поселения:

а) получает по системе межведомственного информационного взаимодействия сведения из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или сведения из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

б) направляет в Администрацию Мошковского района Новосибирской области запрос о соответствии планируемого строительства, реконструкции пересечений или примыканий документации по планировке территории (срок направления ответа на запрос не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения запроса);

в) проверяет наличие оснований для отказа в согласовании строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка;

г) определяет возможность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий в соответствии с требованиями технических регламентов, а до их принятия требованиям ГОСТов, СниПов, ВСН.

2.7. Согласование планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий осуществляется в форме постановления администрации Кайлинского сельсовета, отказ в согласовании оформляется в форме уведомления.

Постановление о согласовании должно содержать технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению лицами, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий; согласованный объем таких работ (для капитального ремонта, ремонта пересечений, примыканий); согласованный порядок осуществления работ по ремонту указанных пересечений и примыканий, требования о соблюдении организации дорожного движения; об обеспечении лицами, осуществляющими капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, информирования Администрации Кайлинского сельсовета о порядке осуществления работ, введения ограничения или прекращения движения транспортных средств в соответствии с пунктами 2.13-2.14 настоящего Порядка.

2.8. О факте согласования (отказа в согласовании) заявитель в срок, установленный в пункте 2.5 порядка информируется посредством телефонной связи (при указании в заявлении) или путем направления уведомления на его электронный адрес (при указании в заявлении). А так же путем направления заявителю по почте заказным письмом или в электронной форме по адресу, указанному в заявлении.

2.9. Основанием для отказа в согласовании планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий являются:

а) непредставление документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемого строительства, реконструкции пересечений или примыканий документации по планировке территории;

в) несоответствие планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий требованиям технических регламентов, а до их принятия требованиям ГОСТов, СниПов, ВСН.

2.10. Заявитель вправе обжаловать решения Администрации Кайлинского сельсовета об отказе в согласовании планируемого строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений или примыканий в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

2.11. При согласовании ремонта пересечений и примыканий владельцы автомобильных дорог обязаны информировать лиц, которые планируют осуществлять капитальный ремонт, ремонт таких пересечений и примыканий, о планируемых реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог и о сроках их реконструкции, капитального ремонта.

Расходы на капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий, в том числе расходы на выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, водоотведения и исполнением других установленных техническими регламентами требований, несут лица, в интересах которых осуществляются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечений или примыканий.

2.12. Лица, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, в течение 3-х рабочих дней с начала работ (завершения работ) в письменной форме уведомляют Администрацию Кайлинского сельсовета об их начале (завершении).

2.13. В случае необходимости введения ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге, связанной со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам в границах полосы отвода автомобильной дороги, их владелец уведомляет об этом администрацию Кайлинского сельсовета с указанием срока вводимых ограничений или прекращения движения транспортных средств не позднее чем за 45 дней до их введения. При наличии согласия администрации Кайлинского сельсовета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт пересечений, примыканий, съездов, подъездов к автомобильным дорогам Администрация Кайлинского сельсовета не позднее чем за 35 дней до срока, указанного в уведомлении, обеспечивает издание муниципального правового акта о введении временного ограничения или прекращения движения.

2.14. Лица, осуществляющие ремонт пересечений или примыканий без предусмотренного настоящим порядком согласия или с нарушением технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, по требованию владельца автомобильной дороги обязаны прекратить осуществление капитального ремонта, ремонта пересечений и примыканий, осуществить снос незаконно возведенных сооружений, иных объектов и привести автомобильные дороги в первоначальное состояние.

В случае отказа от исполнения указанных требований владелец автомобильной дороги выполняет работы по ликвидации построенных пересечений или примыканий с последующей компенсацией затрат за счет лиц, виновных в незаконном возведении указанных сооружений, иных объектов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, РЕМОНТА ПЕРЕСЕЧЕНИЙ ИЛИ ПРИМЫКАНИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность заявителя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и наименование юридического лица, почтовый

адрес с указанием индекса, контактный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас согласовать Строительство /реконструкцию/ капитальный ремонт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работ)

пересечения автомобильной дороги /примыкания автомобильной дороги (нужное подчеркнуть) в границах полосы отвода на участке с км \_\_\_ + \_\_\_\_ (слева/справа/в пересечении) до км \_\_\_ + \_\_\_\_ (слева/справа/в пересечении) к автомобильной дороге местного значения по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование автомобильной дороги)

Приложения:

1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 20.07.2020 | № | 47 | |
|  |
| **Об утверждении Порядка установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** |
|  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кайлинского сельсовета  Мошковского района Новосибирской области | П.В.Чернов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 №47

**Порядок** установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

Настоящий Порядок определяет правила установления полос отвода автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги), а также условия их использования.

В настоящем Порядке под полосой отвода автомобильных дорог понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Границы полос отвода автомобильных дорог определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом Норм отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

Организация и проведение работ по образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства – земельных участков, необходимых для размещения полос отвода автомобильных дорог в случае их строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующих автомобильных дорог, обеспечивается администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода автомобильных дорог, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

В границах полос отвода автомобильных дорог, за исключением случаев, связанных с производством работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог, размещения объектов, указанных в абзаце 15 настоящего Порядка запрещается:

1) выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос отвода автомобильных дорог или ремонту автомобильных дорог, их участков;

4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

7) нарушение иных установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

Размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.

Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог (с указанием количества и вида объектов дорожного сервиса), а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода».

Земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Обеспечение автомобильных дорог объектами дорожного сервиса должно осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильных дорог и расположенных на них сооружений и иных объектов;

2) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог;

3) объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильных дорог. При примыкании к автомобильным дорогам подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

В случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, органом осуществляющим выдачу разрешений на строительство на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в границах полос отвода которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт таких объектов.

За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет.

Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в   письменной   форме администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на   выполнение указанных работ.

В пределах полос отвода автомобильных дорог могут размещаться:

1) инженерные коммуникации, автомобильные дороги (федерального значения, регионального или межмуниципального значения, местного значения относящиеся к частной и иным формам собственности), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильных дорог либо пересекают их;

2) подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полос отвода автомобильных дорог и требующим доступа к ним.

Размещение объектов, указанных в абзаце 15 настоящего Порядка, в пределах полос отвода автомобильных дорог допускается в исключительных случаях по согласованию с администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, если их   размещение   за пределами полос отвода автомобильных дорог по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильных дорог.

Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, и разрешения   (на строительство,  выдаваемого  в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении   изменений   в  отдельные  законодательные  акты  Российской  Федерации»  (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

В случае, если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильных дорог, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

В пределах полос отвода автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог разрешается использовать в установленном порядке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры.

В границах полос отвода автомобильных дорог разрешается выполнение состава и вида дорожных работ, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», юридическим лицам, осуществляющим содержание автомобильных дорог.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 20.07.2020 | № | 48 | |
|  |
| **Об утверждении Положения о Порядке организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** |
|  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить **Положение о Порядке организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете органа МСУ «Вестник Кайлинского сельсовета» и на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кайлинского сельсовета  Мошковского района Новосибирской области | П.В. Чернов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 № 48

**Положение**

**о Порядке организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

Общие положения

1. Настоящий Порядок организации и мониторинга дорожного движения устанавливает периодичность и правила проведения обследований дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Мониторинг дорожного движения проводится в целях формирования и реализации государственной политики в области организации дорожного движения, оценки деятельности органов местного самоуправления и иных владельцев автомобильных дорог по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также в целях обоснования выбора мероприятий по организации дорожного движения, формирования комплекса мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – «Мониторинг дорожного движения»).
3. Мониторинг дорожного движения осуществляется специалистами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, наделенными соответствующими должностными полномочиями по организации и мониторингу дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
4. Данные мониторинга дорожного движения используются при решении задач по:

а) оценке состояния дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области эффективности его организации.

б) выявлению и прогнозированию развития процессов, влияющих на состояние дорожного движения;

в) разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексных схем организации дорожного движения и проектов организации дорожного движения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

г) определению мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

д) оценке качества реализации мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

е) контролю в сфере организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

1. Мониторинг дорожного движения осуществляется посредством сбора, обработки, накопления и анализа основных параметров дорожного движения.
2. Сбор основных параметров дорожного движения осуществляется при обследовании дорожного движения посредством регистрации значений параметров дорожного движения;
3. Обработка основных параметров дорожного движения осуществляется посредством оценки и упорядочения значений параметров дорожного движения и расчета параметров эффективности организации дорожного движения.
4. Накопление основных параметров дорожного движения осуществляется посредством регулярного пополнения объема данных мониторинга дорожного движения с учетом требований настоящего Порядка.
5. Анализ основных параметров дорожного движения осуществляется посредством сопоставления данных мониторинга дорожного движения с установленными диапазонами значений, соответствующими удовлетворительным условиям дорожного движения (далее — допустимые значения) и неудовлетворительным условиям дорожного движения (далее — критические значения), установленным   муниципальным правовым актом администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и требованиям действующего законодательства.
6. Организация мониторинга дорожного движения осуществляется с учетом необходимости:

а) обеспечения полноты, конкретности, объективности, своевременности учета данных мониторинга дорожного движения;

б) совершенствования методов определения и технических средств регистрации параметров дорожного движения, методик расчета значений параметров эффективности организации дорожного движения;

в) последовательного увеличения числа дорог, участков дорог в отношении которых мониторинг дорожного движения проводится в автоматизированном режиме;

г) накопления данных мониторинга дорожного движения в информационно-аналитической системе.

**2.Правила проведения обследований дорожного движения**

1. Обследование дорожного движения осуществляется в отношении транспортных средств и пешеходов на дорогах, участках дорог и (или) сети дорог на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Объектами обследования дорожного движения служат зоны пересечения и примыкания дорог в одном уровне (далее — пересечение), участки дорог между двумя пересечениями (далее — перегон), участки дорог, включающие перегон (в одном направлении движения) и пересечение, смежное с ним по направлению движения транспортных средств (далее — опорный участок) в границах поселения.
3. В ходе обследования дорожного движения, обработки результатов обследования дорожного движения производится:

а) регистрация интенсивности, состава, средней скорости движения транспортных средств и плотности движения транспортных средств за каждый час обследования;

б) регистрация состава, интенсивности движения и расчет средней задержки транспортных средств по направлениям движения за каждый час обследования на пересечении;

в) регистрация интенсивности и условий дорожного движения в различные периоды суток (далее — временные периоды) включая: утренний период, дневной период, вечерний период, ночной период, при необходимости — иные временные периоды, связанные с изменениями основных параметров дорожного движения и условий дорожного движения;

д) определение уровня состояния и обслуживания дорожного движения на пересечении в составе опорного участка за каждый час обследования и за обследуемый временной период;

е) регистрация интенсивности движения пешеходов за каждый час обследования и за обследуемый временной период;

ж) определение уровня обслуживания дорожного движения на опорном участке, за каждый час обследования и за каждый из обследуемых временных периодов с подведением итогового значения за сутки.

4. Мониторинг дорожного движения проводится не реже одного раза в год. По итогам мониторинга дорожного движения учетные сведения об основных параметрах дорожного движения, подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте поселения.

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ** |
|  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | от | 20.07.2020 | № | 49 | |
|  |
| **Об утверждении Порядка использования автомобильных дорог местного значения общего пользования при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций** |
|  |

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок использования автомобильных дорог местного значения общего пользования Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кайлинского сельсовета  Мошковского района Новосибирской области | П.В. Чернов |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 20.07.2020 № 49

**Порядок  
использования автомобильных дорог местного значения   
общего пользования Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций**

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, задачи, процедуру использования автомобильных дорог местного значения общего пользования при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Правовой основой Порядка является Федеральный закон от 08.11.2007 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Автомобильные дороги, используемые при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – это дороги, которые необходимы для обеспечения гражданской обороны, мобилизационной подготовки, соединяющие военные, важные государственные и социальные объекты и предназначенные в условиях военного времени для воинских перевозок, эвакуации населения, объектов хозяйственного, социального и культурного назначения.

1.3 Мобилизационная подготовка и использование автомобильных дорог осуществляется владельцами автомобильных дорог в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения готовности автомобильных дорог для использования в военное время. Мобилизационная подготовка определяется как комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по заблаговременной подготовке экономики Российской Федерации, экономики субъектов РФ и экономики муниципальных образований, подготовке органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, подготовке Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований, органов и создаваемых на военное время специальных формирований к обеспечению защиты государства от вооруженного нападения и удовлетворению потребностей государства и нужд населения в военное время.

1.4 На территории, при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий чрезвычайных ситуаций, применяется такая мера, как ограничение движения транспортных средств и осуществление их досмотра.

1.5 Организация и обеспечение мобилизационной подготовки автомобильных дорог местного значения общего пользования осуществляется органами местного самоуправления.

II. Полномочия органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности

2.1 Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобиль-ных дорог местного значения общего пользования.  
2.2 Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения общего пользования.  
2.3 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения общего пользования.  
2.4 Использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

3.1. Порядок использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций включает:  
3.1.1 Эвакуацию населения, материальных средств и культурных ценностей из районов военных конфликтов, подвергаемых опасности воздействия средств массового поражения, очагов поражения и зон радиоактивного, химического и биологического (бактериального) заражения (загрязнения);  
 3.1.2 Доставку материальных средств и техники к местам строительства недостающих защитных сооружений;  
 3.1.3 Подвоз сил и средств гражданской обороны к местам проведения аварийно-спасательных и других работ;  
 3.1.4 Вывоз из очагов поражения пострадавшего населения.  
 3.2. Дорожное обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны заключается в заблаговременной подготовке транспортных маршрутов к массовым перевозкам, которое включает:  
 3.2.1 Ремонт и содержание в проезжем состоянии полотна автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.  
 3.2.2 Реконструкцию существующих и строительство новых автомобиль-ных дорог.  
 3.2.3 Разработку и осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог в целях быстрейшей ликвидации разрушений и повреждений их (создание запасов строительных материалов и новых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог) для обеспечения ввода формирований в очаги поражения и эвакуации пораженных.  
 3.2.4. Разработку мероприятий по обеспечению маршрутов эвакуации населения пешим порядком.  
 3.3 Транспортное и дорожное обеспечение осуществляют в тесном взаимодействии:  
 3.3.1 С дорожными войсками - по совместному использованию автомобильных дорог для передвижения войск, воинских перевозок и перевозок гражданской обороны, а также по техническому прикрытию автомобильных дорог.  
 3.3.2 С военными комиссариатами - по определению автомобильного транспорта, оставшегося в ведении гражданской обороны после отмобилизования для нужд Вооруженных Сил.

3.3.3 Для обеспечения бесперебойного движения и поддержания установленного порядка на автомобильных дорогах заблаговременно разрабатываются и согласовываются с военными органами мероприятия по организации регулирования движения автотранспорта.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 20.07.2020 года №50**

**Об утверждении Порядка содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

  В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (Прилагается.)

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской областиП.В. Чернов

УТВЕРЖДЁН

Постановлением

администрации Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 20.07.2020. № 50

**Порядок**

**содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок), разработан во исполнение Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями) и определяет правила организации проведения работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и их участков (далее - автомобильные дороги) и поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«автомобильная дорога» - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог; «ремонт автомобильных дорог» - комплекс работ по восстановлению транспортноэксплуатационных характеристик автомобильных дорог, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильных дорог;

«содержание автомобильных дорог» - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения.

1.3. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (перечень которых утвержден представительным органом муниципального образования), за исключением автодорог общего пользования федерального, регионального, муниципального значения, а так же частных автодорог.

1.4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее - дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

а) оценка технического состояния автомобильных дорог;

б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

в) разработка проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог (далее - проекты работ) или расчеты стоимости работ по ремонту или содержанию автомобильных дорог (далее - сметный расчет);

г) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

д) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

е) приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

ж) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортноэксплуатационном состоянии автомобильных дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. При оценке технического состояния автомобильных дорог используются результаты их комиссионного обследования, а также при наличии данные диагностики автомобильных дорог. 2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.

2.4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются: состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода; состояние покрытия проезжей части, его дефекты; состояние искусственных дорожных сооружений; состояние элементов обустройства автомобильных дорог. 2.5. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно­ эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

2.7. Акты обследований утверждаются Главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской област , который на их основании планирует виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяет объемы и очередность их выполнения.

2.8. При невозможности визуальной оценки отдельных параметров состояния автомобильной дороги администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области проводит диагностику автомобильных дорог с привлечением при необходимости специализированных подрядных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется Главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области ежегодно по результатам оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Разработка проектов работ и сметных расчетов

4.1. Разработка проектов работ и сметных расчетов осуществляется организациями, определенными по результатам конкурсов (аукционов), проводимых администрацией в порядке, установленном действующим законодательством, и утверждаются администрацией

4.2. Разработка проектов работ или сметных расчетов осуществляется в соответствии с: классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог; периодичностью проведения видов работ по содержанию автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, утверждаемыми действующим законодательством.

5. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

5.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

5.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

5.3. Периодичность, объёмы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.

5.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:

а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление и замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.)

б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);

в) прочие работы.

5.5. В случае, если лимиты бюджетных обязательств на текущий период ниже потребности, определенной в соответствии с нормативами затрат, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области определяет виды работ, обязательные к выполнению при содержании автомобильных дорог, и коэффициенты периодичности их выполнения исходя из фактических объемов финансирования. При этом обеспечиваются минимально допустимые по условиям обеспечения безопасности дорожного движения требования к эксплуатационному состоянию автомобильных дорог.

6. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

6.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги.

6.2. Для проведения работ по ремонту автомобильных дорог привлекаются организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

6.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог организовывается администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

6.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

6.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также содержания участков автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии ремонта, для обеспечения проезда по ним транспортных средств, осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

7. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

7.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

7.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с правовыми актами, регулирующими эти вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ. 7.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

8. Охрана окружающей среды

8.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

8.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14.07.2020 № 39**

**Об утверждении Административного регламента по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210 - ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 11 ноября 2005 года № 679 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственных услуг», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на территории Кайлинского сельсовета.
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета», также на официальном сайте: http://kaily.nso.ru.
3. Контроль за осуществлением данного постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к постановлению администрации  Кайлинского сельсовета  Мошковского района  Новосибирской области  от 14.07.2020 № 39 |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления Муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1. Настоящий административный регламент осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения (далее – административный регламент) устанавливает требования к порядку осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация), осуществляющей муниципальный контроль, а также ее должностных лиц.

2. Наименование муниципального контроля – муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения.

Муниципальный контроль проводится в форме проверок (плановых и внеплановых) соблюдения в отношении владельцев объектов дорожного сервиса, организаций осуществляющих работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, пользователей автомобильных дорог являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее - субъекты проверок) требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (далее – обязательные требования) и муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 12.11.2007, № 46, ст. 5553, «Парламентская газета», № 156-157, 14.11.2007, «Российская газета», № 254, 14.11.2007);

Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 266, 30.12.2008; «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249; «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», N 85, 14.05.2009);

Постановление Правительства Новосибирской области от 02.07.2012 N 309-п «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» (Официальный сайт Правительства Новосибирской области http://www.adm.nso.ru, 03.07.2012, «Советская Сибирь», N 122, 10.07.2012);

Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение субъектами проверок обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения в отношении владельцев объектов дорожного сервиса, организаций осуществляющих работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе, пользователей автомобильных дорог являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями (далее – пользователи автомобильных дорог).

6. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального дорожного контроля, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований действующего законодательства;

привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок, с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального дорожного контроля.

7. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю должностные лица органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

соблюдать действующее законодательство, муниципальные правовые акты Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, права и законные интересы субъекта проверки;

проводить проверку на основании распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и в случае поступления в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора или органа муниципального контроля), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта проверки, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта проверки с результатами проверки;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=880BDF46B561BFFE2F150B966D327F48B6448C108FCC883C3C89C354092F73B30824BD8F3AF4E24Ai3H3H) от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

не требовать от субъекта проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки ознакомить их с положениями административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

8.Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта проверок при проведении проверки имеет право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено муниципальными правовыми актами Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9. Субъекты проверок при проведении проверки обязаны:

обеспечивать присутствие руководителей и иных должностных лиц субъектов проверки;

представлять должностным лицам органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области необходимые для проведения проверки документы;

не препятствовать осуществлению муниципального контроля должностными лицами, органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10. Результатом осуществления муниципального контроля является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции:

2.1.1. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной функции:

2.1.2. Место нахождения администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

Почтовый адреса: 633153, Новосибирская область, Мошковский район, с. Кайлы, ул. Советская, 3, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.1.3. Часы приёма заявителей в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

- понедельник – четверг: с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 17-00;

- пятница: с 9-00 до 13-00  с 14-00 до 16-00;

- перерыв на обед: 13.00 – 14.00 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

2.1.4. Контактные телефоны администрации: тел./факс 8(383-48) 31-138.

2.1.5. Адрес официального интернет- сайта администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: http://kaily.nso.ru.

Информация, размещаемая на официальном интернет-сайте и информационном стенде администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, обновляется по мере ее изменения.

2.1.6. Адрес электронной почты [sovetkaily@yandex.ru](mailto:sovetkaily@yandex.ru)

2.1.7. Информирование по вопросам предоставления муниципальной функции входит в обязанность должностного лица администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – специалист).

2.1.8. Информация о порядке предоставления муниципальной функции предоставляется:

- путем индивидуального общения со специалистом администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области – c. Кайлы, ул. Советская, 3

- с использованием средств телефонной, связи – 8 (383-48) 31-148. При ответах по телефону специалист администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области подробно, со ссылками на соответствующие нормативные правовые акты, информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о фамилии, имени, отчестве и должности принявшего телефонный звонок;

- посредством размещения на официальном сайте Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области http://kaily.nso.ru/. При обращении за информацией по электронной почте, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), ответ направляется по адресу электронной почты, указанному в обращении, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

- в письменном виде, письменное информирование заявителя осуществляется при получении от него письменного обращения лично или посредством почтового отправления. Письменное обращение регистрируется в день поступления в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

При обращении за информацией в письменной форме посредством почтового отправления ответ направляется в виде почтового отправления в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Если в письменном обращении не указано наименование юридического лица (фамилия заинтересованного лица), направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в тексте письменного обращения содержится вопрос, на который заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же структурное подразделение администрации или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

Продолжительность приема при личном обращении - 15 минут. Время ожидания в очереди при личном обращении не должно превышать 15 минут

Если для подготовки ответа на устное обращение требуется более 15 минут, специалист администрации, осуществляющий устное информирование, предлагает заявителю назначить другое удобное для него время для устного информирования либо направить заявителю письменный ответ посредством почтового отправления либо в электронной форме.

При направлении запроса государственным органам, другим органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив заявителя о продлении срока рассмотрения.

В письменном ответе на обращение указывается фамилия и номер телефона исполнителя.

2.2.В помещении администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области предусматриваются места для информирования заявителей и заполнения документов.

Места для информирования заявителей и заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

Информационные стенды содержат информацию по вопросам осуществления муниципального контроля:

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по осуществлению муниципального контроля;

образцы заполнения документов;

справочную информацию о должностных лицах администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, номерах телефонов, адресах электронной почты;

текст административного регламента с приложениями.

2.3. Срок проведения каждой проверки при осуществлении муниципального контроля не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Осуществление муниципального контроля предусматривает выполнение следующих административных процедур:

подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок;

принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки;

проведение проверки и составление акта проверки;

принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки.

Блок-схема осуществления муниципального контроля представлена в приложении 1.

3.2. Основанием для начала административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является требование Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.3. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.4. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается специалистом администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по типовой [форм](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AEDB55A5A03178C1BAF94C1F276941D40F1A7F29D5144d6M4F)е ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» [(приложение 2)](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B791C3B3DD3641D4113B7BE575B0E48D644F4C996FB7CC35A0FA8E5B69050466D4CD8d6M9F).

Подготовленный проект ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласовывается с главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется специалистом администрации, входящим в состав органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в прокуратуру Мошковского района.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении совместных плановых проверок.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области рассматривает предложения прокуратуры Мошковского района и по итогам их рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, издает распоряжение об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и направляет его в прокуратуру Мошковского района.

3.5. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области http://kaily.nso.ru в сети Интернет и опубликовывает в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета ».

3.6. Результатом административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок является утвержденный постановлением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.7. Срок административной процедуры по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.8. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении плановой проверки и подготовке к проведению проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.9. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о проведении внеплановой проверки и подготовке к проведению внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

2) поступление в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

3) распоряжение главы администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, изданное в соответствии с поручением Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.10. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 25, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.11. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения главы администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении проверки.

Подготовку к проведению проверки (плановой, внеплановой) выполняет специалист администрации, уполномоченный на осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, ответственный за организацию проведения проверки.

3.12. Не позднее 14 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, указанной в ежегодном плане, специалист, ответственный за организацию проверки, осуществляет в течение трех рабочих дней подготовку проекта постановления администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении плановой проверки юридического лица - в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AE8B5545A03178C1BAF94C1F276941D40F1dAM3F) приказа, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ) и передачу его на подпись главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Постановление администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении плановой проверки подписывается главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение трех рабочих дней со дня его передачи на подпись.

3.13. Внеплановая выездная проверка по месту осуществления деятельности юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) осуществляется должностным лицом, ответственным за проведением проверки по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 25, после согласования с органами прокуратуры на основании распоряжения главы администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении внеплановой проверки.

В день подписания распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки в отношении юридического лица, специалист, ответственный за организацию проверки, в целях согласования ее проведения представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифрой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=2E740F6763D9631F8E7C7AAE961A17BEC094712E7E295F062AE7EF2B78B13F415F31BA08O9GAE), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - заявление). К заявлению прилагается копия распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки и документы, содержащие сведения, послужившие основанием для ее проведения.

3.14. При получении решения прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляют мероприятия по ее подготовке.

При получении решения прокурора или его заместителя об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица специалистом, ответственным за организацию проверки, в течение одного дня осуществляется подготовка проекта распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области об отмене распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении проверки.

3.15. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц является поступление в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, то в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области приступают к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры в течение двадцати четырех часов о проведении мероприятий по муниципальному контролю посредством направления следующих документов:

заявления;

копии распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении внеплановой выездной проверки;

документов, содержащих сведения, послужившие основанием для проведения проверки.

3.16. Должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области уведомляют субъекта проверки о проведении проверки посредством направления копии распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или любым доступным способом:

при проведении плановой проверки – не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения;

при проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 25, – не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения.

3.17. Результатом административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки является распоряжение главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении проверки либо распоряжение главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области об отмене распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении внеплановой проверки.

3.18. Срок административной процедуры по принятию решения о проведении проверки и подготовке к проведению проверки составляет 11 рабочих дней.

3.19. Основанием для начала административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении проверки.

3.20. Плановая и внеплановая проверка проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверка проводится должностными лицами администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, указанными в распоряжении главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.21. Документарная проверка (плановая, внеплановая) проводится в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

В процессе проведения документарной проверки должностным лицом администрации, уполномоченным на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в первую очередь рассматриваются документы проверяемого субъекта проверки, имеющиеся в распоряжении главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого субъекта проверки.

3.22. Если достоверность сведений, имеющихся в распоряжении администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом проверки обязательных требований или требований муниципальных правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения, специалист администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса субъекты проверок обязаны направить в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и собственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя субъекта проверки и печатью. Субъекты проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

3.23. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом проверки документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области документах и (или) полученным в ходе проверки, информация об этом направляется субъекту проверки с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Субъект проверки вправе представить дополнительно в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.24. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений субъекта проверки установлены признаки нарушения обязательных требований и требований муниципальных правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения должностные лица администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области проводят выездную проверку на основании распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении выездной проверки, подготовка которого осуществляется в соответствии с подпунктами 3.11 и 3.12.

3.25. Выездная проверка (плановая, внеплановая) проводится по месту нахождения и (или) по месту фактического осуществления деятельности субъекта проверки.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в [уведомлении](consultantplus://offline/ref=C36E746D2A7B2031A9C0973D6EF06E5DC7558978BCA9EB89B279545CF9A1B669DA6B616BF13B9466XCx9D) о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.26. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами (специалисты администрации) администрации, уполномоченными на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обязательного ознакомления субъекта проверки (его уполномоченного представителя) с распоряжением главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих проверку специалистов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Заверенная печатью копия распоряжения главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о проведении проверки вручается под роспись специалистом администрации субъекту проверки (его уполномоченному представителю) одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По результатам проверки, непосредственно после ее завершения, должностное лицо администрации, уполномоченное на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области составляет в двух экземплярах акт проверки органом муниципального контроля юридического лица, по типовой [форме](consultantplus://offline/ref=FD0CC33DE2A005037B7902362BBF3A14491AE8B5545A03178C1BAF94C1F276941D40F1A5dFM2F), утвержденной приказом Минэкономразвития РФ (далее - акт проверки) (приложение 3).

3.27. Если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

3.28. К акту проверки прилагаются материалы, документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе информация, объяснения и пояснения (далее - документы и материалы) субъекта проверки.

3.29. В день составления акта специалистом администрации по результатам проведения проверки в журнале учета проверок, находящемся у субъекта проверки, производится запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании субъекта проверки, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, о выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц администрации, уполномоченных на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок у субъекта проверки в акте проверки делается соответствующая запись.

3.30. Акт проверки вместе с прилагаемыми к нему документами и материалами регистрируется в [журнале](consultantplus://offline/ref=2E740F6763D9631F8E7C64A3807649B7C89D2E257D28525970B8B4762FB83516187EE349DF73F003A1FC8BO3G6E) регистрации актов проверок муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (приложение 4) и представляется со служебной запиской главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.31. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается субъекту проверки (его уполномоченному представителю) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

При отсутствии субъекта проверки (его уполномоченного представителя), а также в случае отказа субъекта проверки дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.32. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.33. Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.34. Результатом исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки является акт проверки и вручение (направление) его субъекту проверки, а также направление копии акта проверки в орган прокуратуры (в случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры).

3.35. Срок исполнения административной процедуры по проведению проверки и составлению акта проверки не может превышать двадцати рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

3.36. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Срок проведения каждой проверки (документарной или выездной) в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.37. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является акт проверки, в котором указаны выявленные нарушения субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.38. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения специалисты администрации, уполномоченные на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязаны:

в день составления акта проверки выдать предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению, а также меры по привлечению субъектов проверки, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.39. О мерах, принятых для выполнения предписания, субъект проверки должен сообщить в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в установленный данным предписанием срок.

3.40. При непредставлении субъектом проверки в установленные сроки информации об устранении нарушений специалист администрации, уполномоченный на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области рассматривает и устанавливает:

возможность продления сроков устранения нарушений в случае наличия уважительных причин, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения;

наличие основания для привлечения виновных лиц к административной ответственности за неисполнение предписания.

3.41. Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства субъекта проверки с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждением принятых к устранению мер.

3.42. В течение пяти рабочих дней специалист администрации, уполномоченный на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при наличии оснований для возбуждения административного производства направляет материалы на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

3.43. Результатом административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки является принятие мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по устранению выявленных нарушений обязательных требований и требований муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения и привлечению субъектов проверки, допустивших нарушения, к ответственности.

3.44. Срок административной процедуры по принятию мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки составляет один рабочий день - для выдачи предписания, пять рабочих дней - для направления материалов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченному на составление протокола об административном правонарушении.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением

муниципального контроля

4.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется в форме текущего контроля за соблюдением и исполнением законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента и контроля полноты и качества осуществления муниципального контроля.

4.2. Текущий контроль осуществляется главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области путем проведения анализа соблюдения и исполнения специалистами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области законодательства Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов и положений административного регламента.

4.3. Контроль полноты и качества осуществления муниципального контроля включает проведение проверок, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4.4. Для проведения проверки распоряжением главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области создается комиссия.

Осуществляются два вида проверок: плановые проверки (осуществляется на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановые проверки (по конкретному обращению).

4.5. При проведении внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя, информация о результатах проверки направляется заявителю по почте в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии.

4.7. За ненадлежащее исполнение муниципальной функции виновные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов администрации, уполномоченных на проведение муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.8. По результатам проверок, в случае выявления несоответствия полноты и качества исполнения муниципальной функции положениям Административного регламента, иным нормативным правовым актам, устанавливающим требования к исполнению муниципальной функции, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц

5.1. Заявители вправе обжаловать решения, действия (бездействие) администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Обжалование действий (бездействия) администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также решений, принимаемых (осуществляемых) ими в ходе исполнения муниципальной функции, производится в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи заинтересованным лицом жалобы в орган местного самоуправления или должностному лицу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Заявитель в жалобе, поданной в письменной форме, в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, либо должность соответствующего должностного лица органа местного самоуправления, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае направления жалобы в форме электронного документа заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), полное наименование (для юридического лица), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны:

должность, фамилия, имя и отчество муниципального служащего (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

суть обжалуемого действия (бездействия);

обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии или направляет указанные документы и материалы в электронной форме.

5.4. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностных лиц администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции, в том числе связанные с:

необоснованным отказом в исполнении муниципальной функции;

нарушением установленного порядка исполнения муниципальной функции, в том числе нарушение срока исполнения функции;

требование у проверяемого лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального контроля;

нарушением иных прав заявителя при осуществлении муниципальной функции.

5.5. Жалоба не рассматривается в следующих случаях:

- отсутствия сведений об обжалуемом решении, действии (бездействии) (в чем выразилось, кем принято), о фамилии, имени, отчестве (при его наличии) заявителя и почтовом адресе и/или адресе электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

- отсутствия подписи заявителя, его представителя;

- содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также членам его семьи;

- текст письменного обращения не поддается прочтению;

- содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы и обстоятельства;

- предметом указанной жалобы являются решение, действия (бездействие) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, не являющегося муниципальным служащим администрации.

5.6. Жалоба остаётся без ответа в следующих случаях:

если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на обращение;

если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 7 дней со дня регистрации жалоба возвращается заявителю, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В данном случае заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменного обращения не поддается прочтению и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе. В этом случае в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы;

если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.7. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление обращения заявителя об обжаловании решений, действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации в орган местного самоуправления или должностному лицу.

5.8. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 5.4. Административного регламента, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.9. При подаче жалобы заинтересованное лицо вправе получить в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области копии документов, подтверждающих обжалуемое действие (бездействие), решение должностного лица.

5.10. Жалоба на действия (бездействие) администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, должностных лиц администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также на принимаемые ими решения при исполнении муниципальной функции может быть направлена:

Главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области - при обжаловании действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции;

5.11. Жалоба, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если муниципальными правовыми актами не установлены иные сроки рассмотрения. Кроме того жалоба может быть рассмотрена в сокращенный срок – в течении пяти рабочих дней со дня её регистрации в случае обжалования отказа администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, должностного лица администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

5.12. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении требований, о чем не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (способом, указанным заявителем в жалобе лично, по почте или электронной почтой).

Решение об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении принимается в форме акта.

Приложение 1

к административному регламенту осуществления

муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения

БЛОК-СХЕМА

осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к административному регламенту осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения |

ФОРМА

ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

(наименование органа муниципального контроля)

УТВЕРЖДЕН

(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  | 20 |  | г. |

М. П.

ПЛАН

проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 20\_\_год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица  (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ), Ф. И. О. индивидуального предпринимателя (ИП), деятельность которого подлежит проверке 1 | Адреса | | | | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Идентифика­ционный номер налогоплательщика (ИНН) | Цель проведения проверки | Основание проведения проверки | | | | Дата начала проведения проверки 4 | Срок проведения плановой проверки | | Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная) | Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно |
| места нахождения ЮЛ | места жительства ИП | мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП | места нахождения объектов 2 | дата государственной регистрации ЮЛ, ИП | дата окончания последней проверки | дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности | иные основания в соответствии с федеральным законом 3 | рабочих дней | рабочих часов  (для МСП и МКП) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Примечание: | 1 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их наименование.  2 Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, дополнительно указывается их место нахождения.  3 Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.  4 Указывается календарный месяц начала проведения проверки. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту  осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог  местного значения |

(наименование органа муниципального контроля)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | « |  | « |  | 20 |  | г. | |
| (место составления акта) |  | (дата составления акта) | | | | | |

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом муниципального контроля юридического лица

|  |  |
| --- | --- |
| № |  |

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных

подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-ы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (-а), проводившее (-ие) проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запись в журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя  юридического лица) |

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись проверяющего) |  | (подпись уполномоченного представителя  юридического лица) |

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил (-а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица  
или уполномоченного представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к административному регламенту  осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог  местного значения |

ЖУРНАЛ

регистрации актов проверок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование структурного подразделения) администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п. | Дата | Дата и номер акта  проверки | Ф. И. О. должностного лица,  проводившего проверку | Примечание |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» июля 2020 года № 51

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П. В. Чернов

Приложение к постановлению

администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от «20» июля 2020 года № 51

Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок) регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.2. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог) является организация и проведение на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Поселение) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Новосибирской области установленных, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация поселения, орган муниципального контроля).

Уполномоченным органом администрации поселения по осуществлению муниципального контроля является служба жилищно-коммунального хозяйства и внешнего благоустройства поселения администрации поселения (далее - уполномоченный орган, орган муниципального контроля).

1.4. Координация деятельности по осуществлению муниципального контроля возлагается на главу Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

1.5. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог уполномоченный орган вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями.

1.6. Взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=0EEBE6A8A2B5449442F8C43A4BE9CFE19D62D67684A088FC32000C2139C6C5C2DD2E9483w60AG)а от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее –Закон № 294-ФЗ).

2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

2.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

При невыполнении в срок предписания, должностным лицом составляется протокол об административном правонарушении и выдается предписание с указанием срока устранения.

Протокол об административном правонарушении составляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ Кайлинского СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2020 № 52

**Об утверждении Положения о порядке транспортировки тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке транспортировки тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органа местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области «Вести Кайлинского сельсовета», а также на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области: [www.kaily.nso.ru](http://www.kaily.nso.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО: |
| Постановлением администрации |
| Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от от20.07.2020 №52 |

**Положение о порядке**

**транспортировки тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения** **на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1.   Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

* Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
* Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения";
* Правилами дорожного движения, утвержденными Постановлением Совета Министров - Правительством Российской Федерации от 23.10.1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»;
* Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

1.2.   Положение разработано в целях урегулирования на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области действий граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц при транспортировке тела умершего с места смерти до патологоанатомического учреждения (далее – морг).

1.3.  Термины и определения

Транспортировка тел умерших с места смерти до патологоанатомического учреждения - комплекс работ, включающий в себя доставку умерших в морг, при констатации факта смерти, а именно: погрузка тела умершего, эвакуация тела умершего, разгрузка тела умершего (далее – услуга).

Исполнитель услуги – предприятия, учреждения и организации всех форм собственности, заключившие контракт с органом местного самоуправления.

1.4.Выполнение услуги осуществляется в соответствии с контрактом, заключенным между органом местного самоуправления и исполнителем услуги, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2. Обеспечение доступности пользования услугой**

2.1. Порядок получения доступа к выполнению услуги устанавливается равным для граждан, сотрудников скорой помощи и работников правоохранительных органов.

2.2. Предоставление услуги для граждан является бесплатным.

**3.Требования к качеству услуги, закрепляемые Положением**

3.1. Общая часть

3.1.1. Перевозка тел умерших с мест смерти до патологоанатомического учреждения осуществляется круглосуточно, только специализированным автомобилем, оснащенным оборудованием для транспортировки тел умерших - съемными носилками (далее – спецавтотранспорт) и в соответствии с настоящим Положением.

3.1.2. Заявки на вывоз тел умерших с территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области принимаются по телефону Диспетчером организации, заключившей контракт (далее – Диспетчер).

3.1.3. Диспетчер при приеме заказа обязан сообщить свою фамилию, уточнить наличие одного из следующих документов:

- направления в морг, выданного специалистом скорой или неотложной помощи при констатации факта смерти (бланк строгой отчетности);

- протокола осмотра трупа работником правоохранительных органов,

3.1.4. Диспетчер должен также уточнить у заказчика наличие на покойном изделий из желтого или белого металла (серьги, кольца, зубные коронки и т. п.), объяснить заказчику, какие документы необходимы для оформления вывоза умершего из дома.

3.1.5. Диспетчер оформляет заказ в регистрационном журнале, где указывает:

а) порядковый номер заказа;

б) дату и время приема заказа;

в) фамилию, имя, отчество умершего (если известно);

г) адрес, куда подается спецавтотранспорт;

д) адрес морга, куда доставляется тело умершего;

е) фамилию, имя, отчество заявителя;

ж) ставит свою подпись.

При наличии на теле умершего при транспортировке из дома изделий из желтого и белого металла, специалист Исполнителя услуги по прибытии на место производит осмотр тела умершего и составляет акт в 4-х экземплярах с полным описанием изделий из желтого и белого металла, имеющихся на теле умершего, по форме согласно приложению 1 к Положению.

При транспортировке с мест происшествий, изделия из драгоценных металлов, имеющиеся на теле умершего, изымаются по акту работника правоохранительных органов (1 экземпляр акта передается специалисту Исполнителя услуги).

3.1.6. Диспетчер при оформлении заказа обязан сообщить заявителю время, в течение которого будет вывезено тело умершего (не более 2-х часов) и адрес морга. Специалист Исполнителя услуги транспортирует тело умершего к спецавтотранспорту, сопровождает его до морга. По окончании выполнения заказа докладывает Диспетчеру об исполнении.

3.1.7. Исполнитель услуги должен обеспечить своих специалистов бланками регистрационных карточек на каждого умершего по форме согласно приложению 2 к Положению.

3.2. Направление тел умерших на хранение в морг

3.2.1. Направление тела умершего в морг осуществляется специалистом амбулаторно-поликлинического учреждения. В направлении указывается имя, отчество, фамилия умершего, возраст, адрес, морг. Направление в конкретный морг подписывается специалистом, фиксирующим смерть, и доводится до сведения близких умершего.

3.2.2. При подтверждении смерти врачом скорой или неотложной помощи на запястье умершего с помощью бинта прикрепляется клеенчатая бирка размером 7х10 см с двумя отверстиями, где указывается фамилия, имя, отчество и возраст умершего.

3.2.3. Тела умерших доставляются в морги без гроба в патологоанатомическом мешке, который должен быть в наличии у специалистов Исполнителя услуги.

3.3. Обязанности Исполнителя услуги по транспортировке тел умерших в морг

3.3.1.  Обязанности Исполнителя услуги по транспортировке тел умерших в морг с мест проживания

Специалисты Исполнителя услуги, прибыв по адресу, указанному в заказе, обязан:

3.3.1.1. Быть чисто, опрятно одетым, выразить соболезнование родным и близким умершего, быть предельно внимательным и вежливым.

3.3.1.2. Проверить наличие документа, подтверждающего факт смерти или акта осмотра представителя правоохранительных органов и, убедившись в его наличии, совместно с родными (близкими) умершего или представителями правоохранительных органов заполнить регистрационную карточку на умершего в 4-х экземплярах.

3.3.1.3. Записать чернилами или фломастером на патологоанатомическом мешке, в который помещен умерший, полностью его фамилию, имя, отчество, адрес морга, куда вывозится умерший.

3.3.1.4. Один экземпляр регистрационной карточки оставить родным (близким) умершего или представителю правоохранительных органов, 2-й экземпляр завернуть в полиэтиленовый мешочек и прикрепить к телу умершего, два экземпляра остаются у специалиста исполнителя услуги.

3.3.1.5. Транспортировать тело умершего в морг и сдать под роспись дежурному санитару морга.

3.3.1.6. Передать оба экземпляра регистрационной карточки дежурному санитару морга для заполнения результатов осмотра:

- о наличии повреждений тела умершего;

- о наличии на теле умершего изделий из желтого и белого металла (в этом случае отметка делается в акте);

- указания даты и времени доставки тела умершего;

- номерного государственного знака спецавтотранспорта (дежурный санитар морга ставит под личной подписью свою фамилию).

3.3.1.7. После заполнения регистрационной карточки в морге, один экземпляр оставить дежурному санитару морга, другой - сдать диспетчеру.

3.3.1.8. При возникновении трудностей при выполнении заказа (поломки автотранспорта, неправильном оформлении документов) немедленно поставить в известность диспетчера для принятия соответствующих мер.

3.3.2. Транспортировка тел умерших  в результате несчастных или трагических случаев, с мест происшествия (и т. п.), в случае поступления заявки от работников правоохранительных органов

3.3.2.1. Транспортировка тел умерших в результате несчастных или трагических случаев с места происшествия (и т. п.), осуществляется только в морг судебно-медицинской экспертной службы при наличии протокола осмотра трупа. Исполнитель услуги обеспечивает своих сотрудников спецодеждой, спецмешками для упаковки тел умерших на спецтавтотранспорте.

3.3.2.2. В случае обнаружения на одежде и теле умершего подвижных вшей транспортировка производится только после проведения санобработки службой, производящей дезинфекцию, которую вызывает в случае необходимости исполнитель услуги.

3.3.2.3. Работник службы, производящей дезинфекцию, передает второй экземпляр документа, подтверждающего проведение санобработки тела умершего, Исполнителю услуги, первый экземпляр остается у представителя службы, производящей дезинфекцию (бланк строгой отчетности).

3.3.2.4. Водитель спецавтотранспорта обязан подать транспорт как можно ближе к месту происшествия.

3.3.2.5. Транспортировка тел умерших по заявкам работников правоохранительных органов должна осуществляться только в специальных герметично закрывающихся мешках, которые после использования подлежат уничтожению. Упаковка тел умерших в мешки производится специалистом Исполнителя услуги.

3.3.2.6. Исполнитель услуги обязан сдать тело умершего под роспись дежурному санитару морга судебно-медицинской экспертной службы.

3.3.2.7.Для обработки спецавтотранспорта используются дезинфицирующие средства.

3.4. Руководители исполнителя услуги, обязаны предусматривать:

- поддержание квалификации персонала;

- проведение медицинских освидетельствований водителей;

- поддержание спецавтотранспорта в технически исправном и чистом состоянии;

- предрейсовые и послерейсовые осмотры транспортных средств;

- диспетчерское управление;

- мероприятия по безопасности дорожного движения, технике безопасности;

- мероприятия по контролю режимов труда и отдыха водителя.

**4. Количественные показатели услуги**

4.1. Количественные показатели услуги – круглосуточное дежурство и своевременная транспортировка тел умерших в морг по заявкам Диспетчера.

**5. Результат оказания услуги**

5.1. Результатом оказания услуги является транспортировка тел умерших в морг в максимально короткие сроки.

**6. Минимальные требования к Исполнителю услуги**

6.1. Требования к исполнителю услуги включают:

1) условия размещения и режим работы,

2) техническое оснащение,

3) кадровое обеспечение.

6.2. Условия и режим работы

6.2.1. Режим работы должен быть круглосуточным и обеспечивать оперативное реагирование.

6.2.2. Помещения должны быть оснащены средствами связи для оперативного получения заявок специалиста скорой помощи или работника правоохранительных органов.

6.3. Техническое оснащение Исполнителя услуги

6.3.1 Исполнитель услуги должен быть оснащен спецавтотранспортом (иметь договор на оказание услуг спецавтотранспортом в случае возникновения необходимости).

6.3.2. Исполнитель услуги должен обеспечить своих специалистов спецодеждой, одноразовой тканью, спецмешками для упаковки тел умерших.

**7. Ответственность за нарушение требований Положения**

7.1. В соответствии с действующим законодательством, в том числе, с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Приложение 1 к Положению

(форма)

АКТ

описи изделий из желтого и белого металлов на теле умершего

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Комиссия в составе

Председатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела опись изделий из желтого, белого металлов, обнаруженных при умершем

1. Фамилия, имя, отчество умершего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Год и место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Домашний адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование изделия из желтого (белого) металла. Проба (в случае наличия)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предметов.

*(цифрами) (прописью)*

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Положению

(Регистрационная карточка)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационная карточка умершего № \_\_\_Дата приема заказа\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| *(Заполняется Исполнителем)* | |  |  |  |  |  |
| Время  приема  заказа | ФИО заказчика | ФИО умершего | Адрес подачи автокатафалка | Адрес морга, куда доставляется умерший | Опись вещей и драгоценных металлов | Подпись дежурного диспетчера |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Заполняется дежурным санитаром морга* | | | | | | |
| Дата и время доставки тела |  | | | | | |
| Наличие  повреждений на теле умершего |  | | | | | |
| Наличие на теле умершего изделий из желтого и белого металлов |  | | | | | |
| Номер государственного знака спецавтотранспорта |  | | | | | |