***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА******МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

 **ВЫПУСК № 20 16 декабря 2021 года**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10.12.2021 № 72

О внесении изменений в постановление от 27.06.2016 №68

В целях приведения в соответствие с законодательством постановления администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.06.2016 №68 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление от 27.06.2016 №68 «Об утверждении порядка разработки прогноза социально-экономического развития Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» следующие изменения:
	1. . преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В целях формирования документов стратегического планирования, в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2004 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.02.2015 №209 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области».

1.2. подпункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

« 3.1. Прогноз развития должен включать количественные показатели и характеристики развития экономической структуры, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни, экологической обстановки, социальной структуры, системы образования, здравоохранения и социального обеспечения населения Кайлинского сельсовета и информацию об оценке достигнутого уровня социально-экономического развития поселения, оценке факторов и ограничений экономического роста поселения на среднесрочный период, приоритетах социально-экономического развития поселения, сценариях социально-экономического развития поселения и целевых показателях прогноза социально-экономического развития поселения, основных параметрах муниципальных программ поселения с указанием табличных форм к Прогнозу.»

1.3 подпункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3 Финансово-экономический сектор администрации    до 1 сентября, предшествующего прогнозируемому календарному году, разрабатывает сводный Прогноз социально-экономического развития Кайлинского сельсовета.

Производится разработка основных параметров прогноза на среднесрочный период в двух вариантах:

а) Вариант 1 (консервативный) – предполагает инерционное развитие с сохранением в прогнозируемом периоде тенденций, внешних и внутренних условий развития экономики, консервативную инвестиционную политику частных компаний, ограниченные возможности бюджета, при слабом росте потребительского спроса;

б) Вариант 2 (умеренно-оптимистичный) – вариант оживления и роста в экономике вследствие расширения инвестиционных программ хозяйствующих субъектов, поддержки государством внутреннего спроса и предложения, расширения банковского кредита.».

1.4 пункт 6 добавить подпунктом 6.2:

«6.2 Одобренный среднесрочный прогноз в десятидневный срок размещается на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.»

2.  Вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области       П.В.Чернов

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.12.2021 № 73

Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы"

В целях развития малого и среднего предпринимательства и формирования благоприятной экономической среды для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=86367&sub=0) от 06.10.2003 N  131-ФЗ  "Об  общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12054854&sub=0) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации",

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы".

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Разместить данное постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Утверждено

 постановлением администрации

Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

 от «10» декабря 2021 года №73

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ на 2022-2024 годы»

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  |
| Соисполнители Программы | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  |
| Участники Программы | Субъекты малого и среднего предпринимательства, учреждения, организации, общественные объединения, целью которых является поддержка и развитие бизнеса |
| Подпрограммы Программы | Не предусмотрены |
| Цель Программы | Создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, способствующих:- устойчивому росту уровня социально- экономического развития сельского поселения и благосостояния граждан;- формированию экономически активного среднего класса;- развитию свободных конкурентных рынков;- развитию инновационно - технологической сферы малого и среднего предпринимательства (МСП);- обеспечению занятости населения |
| Задачи Программы | - Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.- Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки.- Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса.- Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.- Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;- Создание условий для увеличения занятости населения.- Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.- Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа. |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Ресурсное обеспечение Программы | Не требует финансирования |
| Ожидаемые конечные результаты Программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;- оказание муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- высокая информационная активность и осведомленность за счет методического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства- увеличение налоговых поступлений в бюджет Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;- снижение уровня безработицы;- увеличение числа работающих на предприятиях и в организациях  на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;- устранение административных барьеров в развитии субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;- получение социально-этического эффекта - укрепление доверия к власти, развитие деловых взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства. |

**1. Общие положения**

Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы" разработана администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document?id=12054854&sub=0) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Малое и среднее предпринимательство - неотъемлемый элемент современной системы хозяйствования, основа формирования среднего класса - гаранта политической стабильности социально ориентированной рыночной экономики. Успешное развитие малого и среднего предпринимательства возможно лишь при наличии благоприятных социальных, экономических, правовых и других условий, на обеспечение которых ориентирована данная Программа.

Объектом Программы являются субъекты малого и среднего предпринимательства - юридические лица и индивидуальные предприниматели.

Предмет регулирования - оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Сфера действия Программы - муниципальная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Субъекты малого и среднего предпринимательства - потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области - деятельность органов местного самоуправления поселения, направленная на реализацию комплекса мер организационного характера по созданию благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

# 2. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения программным методом

Значение малого предпринимательства для развития современной экономики России трудно переоценить, поскольку именно оно призвано поддерживать здоровую конкурентную среду и препятствовать монополизации рынка. Отличительной особенностью малого бизнеса является его доступность как сферы деятельности для широкого круга людей, которая обусловлена тем, что его функционирование не предполагает крупных финансовых вложений, не требует больших материальных и трудовых ресурсов. В связи с этим одним из приоритетных направлений экономической политики должно стать создание эффективной системы комплексной поддержки малого предпринимательства.

Внимание органов государственной власти к бизнесу обусловлено современными темпами развития экономики России, необходимостью наращивания экономического потенциала, перехода на инновационный путь развития экономики.

При этом основными наиболее отрицательно влияющими на развитие предпринимательства проблемами, которые приходится преодолевать представителям малого и среднего бизнеса, являются:

- недостаток у субъектов малого и среднего предпринимательства начального капитала и оборотных средств;

- отсутствие действующих механизмов микрофинансирования малых предприятий;

- ограниченные возможности аренды земельных участков и производственных площадей для субъектов малого и среднего предпринимательства;

- неразвитость системы информационного обеспечения малого и среднего предпринимательства;

- отсутствие надежной социальной защищенности и безопасности предпринимателей;

- нехватка квалифицированных кадров.

На пути развития малого и среднего предпринимательства продолжают существовать неоправданные административные барьеры, особенно при регистрации предприятий, лицензировании видов деятельности, сертификации продукции, выделении производственных и торговых помещений, земли, осуществлении контролирующими организациями контрольно-ревизионных функций.

У малого и среднего предпринимательства слаба производственно-техническая и ресурсная база. Сдерживают развитие предпринимательской деятельности высокие цены на энергоресурсы и коммунальные услуги, отсутствие доступной деловой информации о состоянии рынка, ресурсах, государственных и муниципальных заказах, нормативных правовых актах.

У предпринимателей недостает навыков ведения бизнеса, опыта управления, юридических, экономических знаний для более эффективного саморазвития бизнеса. Низкий уровень самоорганизации малого бизнеса, слабая общественная активность большинства предпринимателей, их разобщенность - существенные проблемы, негативно сказывающиеся на развитии малого и среднего предпринимательства. Неустойчивое финансовое положение ряда малых предприятий связано с неспособностью некоторых из них адаптироваться к рыночным изменениям, наладить эффективные связи с потребителями продукции и услуг.

Существующие трудности не разрушают малое и среднее предпринимательство, но предприниматели при преодолении их несут значительные организационные, моральные и финансовые издержки.

Согласно действующему законодательству к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных и консультативных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Предлагаемая Программа разработана также с целью реализации полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

Для развития отдельных отраслей экономики у субъектов малого и среднего предпринимательства имеется большой потенциал.

Однако, несмотря на положительные тенденции малого предпринимательства в сельском поселении, оно продолжает сталкиваться с проблемами, среди которых наиболее актуальными на сегодняшний момент являются отсутствие стартового капитала и знаний для успешного начала предпринимательской деятельности, а также средств на её развитие.

Сдерживающим фактором развития малого предпринимательства является также несовершенство системы обеспечения кредитами, сложность при оформлении земельных и имущественных отношений.

С целью формирования условий для развития малого предпринимательства необходимо объединение усилий и согласованные действия между органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального образования, организациями поддержки малого предпринимательства, общественными объединениями и некоммерческими организациями предпринимателей, субъектами малого предпринимательства. Результатом взаимодействия должно стать развитие нормативно-правовой базы поддержки малого предпринимательства, финансовых механизмов и механизмов имущественной поддержки малого предпринимательства.

Практика показывает, что существующие в экономике проблемы, в том числе в малом и среднем предпринимательстве, наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных, трудовых и прочих ресурсов в приоритетных направлениях.

Реализация мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области предусматривает, что главной задачей его развития является оказание методической и информационной помощи для получения государственной поддержки малыми и средними предпринимателями поселения по действующим в Новосибирской области государственным Программам.

Программно - целевой подход направлен на решение ключевых проблем развития малого и среднего предпринимательства путем реализации следующих мероприятий:

- оказание методической помощи в подготовке документации для получения средств государственной поддержки;

- предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса;

- организация и проведение семинаров и "круглых столов" по основным проблемам и механизмам решения проблем;

- организация работ по максимальному привлечению субъектов к поставке товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

- содействие развитию молодёжного предпринимательства;

- формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства;

Реализация указанных мероприятий позволит повысить уровень развития малого и среднего предпринимательства, который будет соответствовать требованиям перехода к современному развитию предпринимательства в Новосибирской области.

Поскольку обеспечение эффективной реализации стратегических направлений решающим образом определяет результат развития малого и среднего предпринимательства, органам местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области необходимо сосредоточить свои усилия на решении следующих задач:

- полное и оперативное информирование не только субъектов малого и среднего предпринимательства, но также всех заинтересованных сторон о перспективных планах и программах, практических мерах и шагах, предпринимаемых Правительством Новосибирской области в данной сфере;

- обеспечение открытости органов местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для активного обсуждения готовящихся проектов нормативных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, и возможных последствиях их применения с представителями малого и среднего предпринимательства, общественных организаций, средств массовой информации и т.д.;

- обеспечение активного и эффективного сотрудничества органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти Новосибирской области представителей малого и среднего предпринимательства в интересах развития Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и Новосибирской области в целом.

Развитие малого предпринимательства - это вложение в будущее благополучия сельского поселения. Именно малый бизнес должен создавать стратегическую стабильность поселения, обеспечивая налоговые поступления.

Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области видит своей задачей продвижение инициатив федерального центра, Правительства Новосибирской области и администрации Мошковского района в сфере поддержки и развития малого и среднего бизнеса на муниципальном уровне, а также формирование муниципальной политики сельского поселения в области поддержки малого и среднего бизнеса.

Принятие Программы позволит решать задачи в области поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на более качественном уровне.

**3. Основные цели и задачи**

Основной целью Программы является создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Для достижения, поставленной цели Программы должны решаться следующие задачи:

- информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства;

- трудоустройство безработных жителей Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на предприятиях и в организациях субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

- укрепление позиций в бизнесе субъектов малого и среднего предпринимательства;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

# 4. Срок и формы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2022-2024 годы. Мероприятия будут выполняться в соответствии со сроками согласно приложению к Программе. С учетом происходящих изменений мероприятия могут быть скорректированы в установленном порядке.

Формы реализации Программы:

создание базы нормативно – правовых документов, регулирующих деятельность предприятий малого и среднего бизнеса;

анализ проведенных мероприятий и широкое внедрение в практику наиболее эффективных из них;

взаимодействие со средствами массовой информации, формирование позитивного общественного мнения о роли малого и среднего предпринимательства в развитии территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

# 5. Система программных мероприятий

Программой предусмотрены мероприятия, направленные на муниципальную поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, по следующим основным направлениям:

- информационная и консультационная поддержка;

- устранение административных барьеров;

- формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень мероприятий, предусмотренных к реализации в рамках Программы, планируемые показатели результатов их выполнения, исполнители, сроки исполнения, источники финансирования представлены в приложении № 1.

# 6. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий, предусмотренных Программой, может корректироваться постановлением главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

# 7. Механизм реализации Программы

Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется разработчиком Программы - администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

В ходе реализации Программы основной разработчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей.

Заказчик Программы уточняет мероприятия и при необходимости внесения изменений в Программу организует работу в установленном порядке.

# 8. Контроль реализации Программы

Заказчик Программы контролирует исполнение мероприятий Программы. Исполнители Программы представляют информацию о ходе реализации Программы в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Мониторинг реализации Программы, осуществляемый с помощью проведения ежегодного анализа результатов реализации программных мероприятий, осуществляется администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

# 9. Ожидаемые результаты выполнения Программы

Реализация программных мероприятий, связанных с оказанием муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства в виде информационного, консультационного, методического обеспечения позволит увеличить количество хозяйствующих субъектов; увеличить число работающих на предприятиях Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, будет способствовать снижению уровня безработицы, позволит увеличить налоговые поступления в бюджет Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, повысить занятость, самозанятость, доходы и уровень жизни населения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области. Позволит также сформировать положительный имидж малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и развить деловые взаимоотношения между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Приложение № 1

к муниципальной программе

"Развитие малого и среднего

предпринимательства

в Кайлинском сельсовете

Мошковского района Новосибирской област

и на 2022-2024 годы»

# МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ"РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВАВ КАЙЛИНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Объём финансирования, тыс. руб. |
| 2022 г | 2023г | 2024 г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Информационное и консультационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области |
| 1.1. | Информационное обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области путем размещения информации о развитии и государственной поддержке малого и среднего предпринимательства на официальном сайте и информационных щитах Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 1.2. | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросу получения государственной поддержки малого бизнеса в Новосибирской области и её видах | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 1.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в формировании и реализации инвестиционных проектов | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 1.4. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в электронной отправке налоговой и пенсионной отчётности | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 1.5. | Создание и ведение Реестра муниципального имущества для сдачи в аренду среднему и мелкому предпринимательству | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 2. | Методическое обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 2.1. | Содействие в проведение семинаров и иных мероприятий, связанных с развитием и поддержкой малого бизнеса. | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области совместно с администрацией Мошковского района | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| Приглашение для участия в семинарах маркетологов, менеджеров из научной среды и успешных практиков. |
| 2.2. | Участие в организации и проведения деловых встреч, "круглых столов" и семинаров по проблемам развития малого и среднего предпринимательства | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области совместно с администрацией Мошковского района | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 2.3. | Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства сельского поселения в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров рабочих специальностей | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области совместно с администрацией Мошковского района | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 3. | Формирование положительного имиджа субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 3.1. | Содействие участию субъектов малого и среднего предпринимательства Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в районных, областных и других выставках и ярмарках | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областисовместно с администрацией Мошковского района | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 3.2. | Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам пропагандирования достижений субъектов малого и среднего предпринимательства поселения | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области совместно с печатным изданием | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 4. | Обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 4.1 | Проведение мониторинга деятельности субъектов малого предпринимательства | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области совместно с администрацией Мошковского района | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области информации о деятельностималого и среднего бизнеса Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | Финансирования не требует | Финансирования не требует | Финансирования не требует |

# **АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 №74

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета, в целях повышения эффективности проведения в 2022-2024 годах комплекса мероприятий, направленных на профилактику пожаров и обеспечения первичных мер пожарной безопасности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую Программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В.Чернов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Кайлинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области от 10.12.2021 № 74 |

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории на Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»**

**Паспорт**

**муниципальной программы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

 **на 2022-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» |
| Основание для разработки Программы | - Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Устав Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  |
| Основной разработчик Программы | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  |
| Цели и задачи Программы | - обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Кайлинского сельсовета;- организация контроля за реализацией мер пожарной безопасности на территории поселения;- координация вопросов обеспечения пожарной безопасности на территории поселения;- сокращение материальных потерь от пожаров;- освещение противопожарной тематики в средствах массовой информации;- оперативное реагирование и сокращение времени на ликвидацию пожаров;- формирование системы обучения мерам пожарной безопасности в образовательных учреждениях, на предприятиях и в быту;- информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях;- обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы. |
| Сроки реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Исполнитель Программы | Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области |
| Объемы и источники финансирования Программы | Без финансирования |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - снижение количества пожаров, гибели и травматизма людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;-  относительное сокращение материального ущерба от пожаров;- выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях |
| Контроль за исполнением Программы | Контроль за исполнением Программы осуществляет глава Кайлинского сельсовета  |

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная программа «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы» (далее - Программа) определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории Кайлинского сельсовета, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей.

1.2. Программа разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Новосибирской области:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

- Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

- Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее**

**решения программными методами**

На территории Кайлинского сельсовета существуют угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: весеннее половодье, паводки, сильные ветры, снегопады, засухи, лесные пожары.

Техногенную угрозу представляют потенциально опасные объекты: через территорию сельсовета проходит газопровод, нефтепровод, автодорога регионального значения, что тоже представляет техногенную угрозу.
 Климатические и физико-географические условия на территории Кайлинского сельсовета способствуют возникновению ЧС и природного характера в виде ландшафтных и лесных пожаров. Значительную территорию Кайлинского сельсовета занимают лесные насаждения и сельскохозяйственные угодья, которые в летний период времени являются источниками распространения огня и представляют большую пожароопасность. Населённые пункты поселения близко примыкают к сельхозугодьям и при возникновении пожаров представляет серьёзную опасность для жизни и здоровья жителей и сохранности их имущества.

Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов отнесено к вопросам местного значения поселений.
 Пожарная безопасность тесно взаимосвязана с вопросами чрезвычайных ситуаций. Проведение работы по предупреждению пожаров следует отнести к работе по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются неосторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией Кайлинского сельсовета совместно с инспекторским составом ОНД по Мошковскому району ведется определенная работа по предупреждению пожаров:

- проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

- ведется постоянное информирование населения через средства массовой информации документов по указанной тематике;

- при проведении плановых проверок неблагополучных семей, проживающих на территории поселения, особое внимание уделяется состоянию печного отопления в жилых помещениях.

Без достаточного финансирования полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, их реализация представляется крайне затруднительной и неэффективной.

Разработка и принятие настоящей Программы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

**3. Основные цели и задачи реализации Программы**

 3.1. Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты Кайлинского сельсовета, обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах Кайлинского сельсовета; организация контроля за реализацией мер пожарной безопасности на территории поселения; координация вопросов обеспечения пожарной безопасности на территории поселения.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

- сокращение материальных потерь от пожаров;

- освещение противопожарной тематики в средствах массовой информации;

- оперативное реагирование и сокращение времени на ликвидацию пожаров;

- формирование системы обучения мерам пожарной безопасности в образовательных учреждениях, на предприятиях и в быту;

- информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы.

Наиболее важными мероприятиями по реализации Программы являются снижение пожарной опасности зданий муниципального жилого и нежилого фонда, организация работ по предупреждению и тушению пожаров, гибели и травматизма людей.

Система мероприятий Программы приведена в приложении № 1.
 При выполнении всех мероприятий Программы предполагается за этот период достигнуть намеченных целей и задач.

Мероприятия Программы рассчитаны с учетом реализации в условиях ограниченных финансовых средств, поэтому это не повлияет на реализацию основных запланированных мероприятий Программы.

**4. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий приведена в приложении к Программе.
 В Программу включены:

– мероприятия по пожарной безопасности;

– мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
 Ресурсное обеспечение Программы составляют средства при получении межбюджетных трансфертов из областного бюджета в рамках настоящей Программы (прогнозируются как возможный источник средств без указания конкретных сумм).

**5. Механизм реализации Программы**

Муниципальным заказчиком – координатором Программы является администрация Кайлинского сельсовета.

Исполнитель Программы несет ответственность за своевременное выполнение мероприятий.

 Общий контроль за реализацией Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет глава Кайлинского сельсовета.

**6. Оценка эффективности последствий реализации Программы**

6.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Программы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

Приложение

к муниципальной Программе «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории

 Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022-2024 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |
| 2022 | 2023 | 2024 |
|  |  | финансирование (тыс. руб.) | Финансирование(тыс. руб.) | Финансирование(тыс. руб.) |
| 1. | Обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, создание условий для забора воды из источников водоснабжения в любое время года | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| 2. | Выполнение мероприятий, исключающих возможность переброса огня на здания и сооружения при возникновении лесных пожаров (скашивание сухой растительности, опашка населенных пунктов  | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| 3. | Организация сбора и вывоза мусора по заявкам населения в весенне-летний и осенний пожароопасный период | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| 4. | Информирование населения на собраниях граждан, через средства массовой информации, сайт администрации муниципального образования о правилах пожарной безопасности в быту, в лесу, в пожароопасные периоды, о детской шалости с огнем, в т.ч. изготовление и распространение памяток на указанную тематику | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| 5. | Обеспечение мероприятий по выполнению предписаний по устранению нарушений обязательных требований пожарной безопасности | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
| 6. | Создание условий для организации деятельности добровольной пожарной дружины, а также участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах | Без финансирования | Без финансирования | Без финансирования |
|  | ИТОГО: | 0 | 0 | 0 |

АДМИНИСТРАЦИЯ Кайлинского сельсовета

МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 № 75

Об организации обработки персональных данных

в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить для администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

1.1. Политику в отношении обработки персональных данных (Приложение №1);

1.2. Правила обработки персональных данных (Приложение № 2);

1.3. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (Приложение № 3);

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в администрации заместителя главы администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. Возложить на заместителя главы администрации, полномочия по ознакомлению лиц, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных, оформлению обязательств лиц, осуществляющих обработку персональных данных, в случае расторжения с ними служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Заместителю главы администрации:

4.1. В течение 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления внести соответствующие изменения в должностные инструкции;

4.2. Обеспечивать выполнение требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при обработке персональных данных;

4.3. Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии правовых и организационно-распорядительных документов по работе с персональными данными и их защите.

5. Определить, что муниципальные организации и учреждения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, являющиеся юридическими лицами, наделены полномочиями и исполняют функции операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

6. Руководителям муниципальных организаций и учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, являющихся юридическими лицами, в срок до 01.02.2022:

7.1. Назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;

7.2. Привести в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации должностные инструкции ответственных за организацию обработки персональных данных;

7.3. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных, правила обработки персональных данных, правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей и иные правовые акты, подлежащие утверждению оператором, обрабатывающим персональные данные, в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами в области обработки персональных данных;

7.4. При разработке документов, указанных в подпункте 5.3 настоящего постановления, руководствоваться политикой в отношении обработки персональных данных, правилами обработки персональных данных, правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, утвержденными настоящим постановлением;

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 10.12.2021 № 75

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области разработана в соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика является общедоступным документом, декларирующим основы деятельности органов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района, связанной с обработкой персональных данных.

1.4. Действие Политики не распространяется на отношения, возникающие при:

- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные архивных документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.5. В Политике используются термины и определения, установленные в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Принципы и цели обработки персональных данных, субъекты персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в органах администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района основана на следующих принципах:

2.1.1. Соблюдение законности целей и способов обработки персональных данных.

2.1.2. Ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных целей.

2.1.3. Соответствие целей обработки персональных данных целям сбора персональных данных, содержанию и объему обрабатываемых персональных данных.

2.1.4. Недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных.

2.1.6. Выполнение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

2.1.7. Соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным.

2.1.8. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.1.9. Уничтожение обрабатываемых персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Целями обработки персональных данных в органах администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района являются:

2.2.1. Исполнение условий трудового договора (служебного контракта) и осуществление прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.2.2. Рассмотрение обращений граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2.3. Выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам (контрактам) и иным соглашениям, заключаемым администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2.4. Предоставление муниципальных услуг, реализация полномочий органа местного самоуправления.

2.2.5. Создание общедоступных источников персональных данных.

2.3. Субъектами обработки персональных данных в органах администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района являются:

2.3.1. Граждане, состоящие с администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в отношениях, регулируемых трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

2.3.2. Граждане, являющиеся кандидатами на включение во внешний кадровый резерв.

2.3.3. Граждане, обращающиеся в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и ее органы, в том числе с целью получения муниципальных услуг.

2.3.4. Граждане, персональные данные которых обрабатываются в связи с реализацией полномочий органа местного самоуправления, в том числе предоставлением муниципальных услуг.

2.3.5. Граждане, состоящие с администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, ее органами в гражданско-правовых отношениях.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие субъекта персональных данных должно отвечать требованиям, определенным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обязанности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области при обработке персональных данных

3.1. Издавать правовые акты по вопросам обработки персональных данных, а также правовые акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, связанных с обработкой персональных данных, устранение последствий таких нарушений.

3.2. Определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.3. Назначать лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в органах администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района, которое, в частности:

- получает указания непосредственно от главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и подотчетно ему;

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- обеспечивает доведение до сведения сотрудников положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по вопросам обработки персональных данных;

- организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3.4. Обеспечивать выполнение лицами, осуществляющими обработку персональных данных и лицами, имеющими доступ к персональным данным, требований по защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами.

3.5. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в органах, кроме общедоступных персональных данных и случаев обезличивания персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в органах.

3.7. Не допускать обработку и приобщение к личному делу субъекта персональных данных сведений, касающихся состояния здоровья, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Обеспечивать уничтожение персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.9. Выполнять иные требования в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

4. Порядок доступа к персональным данным и их предоставления

4.1. К обработке персональных данных допускаются сотрудники органов, должностными инструкциями которых предусмотрено выполнение обязанностей по обработке персональных данных.

4.2. Предоставление доступа сотрудникам органов к персональным данным осуществляется на основании перечня должностей служащих, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденного правовым актом администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4.3. Руководитель структурного подразделения при организации доступа сотрудника к персональным данным обязан ознакомить его с требованиями федерального законодательства и правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области к обработке персональных данных и обеспечению безопасности персональных данных под роспись.

4.4. Лицам, допущенным к обработке персональных данных, предоставляется доступ только к персональным данным, необходимым для выполнения их служебных обязанностей в пределах задач и функций соответствующих органов.

4.5. Каждое лицо, допущенное к автоматизированной обработке персональных данных, использует индивидуальный идентификатор и пароль, которые не имеет права передавать другим лицам.

4.6. Структурные подразделения администрации вправе передавать (распространять, предоставлять, давать доступ) персональные данные третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора либо путем принятия администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области правового акта. В правовом акте должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными и цели их обработки, должна быть установлена обязанность лица, которому предоставлены персональные данные, соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных, а также должны быть указаны требования к их защите в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.7. Основанием для отказа в предоставлении персональных данных третьим лицам являются:

4.7.1. Отсутствие согласия субъекта персональных данных.

4.7.2. Отсутствие условий, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при которых согласие субъекта персональных данных не требуется.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Персональные данные относятся к сведениям ограниченного доступа и подлежат защите, в рамках функционирующей в структурных подразделениях администрации, системы защиты информации.

5.2. При организации защиты персональных данных при их обработке органы руководствуются, в том числе, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.3. Субъектами отношений при организации системы защиты для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в структурных подразделениях администрации (далее – субъекты информационных отношений) являются:

- администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, как оператор, осуществляющий обработку персональных данных;

- сотрудники органов, допущенные к обработке персональных данных, в соответствии с возложенными на них полномочиями и функциями.

5.4. Под безопасностью информации понимают состояние защищенности информации, при котором обеспечены ее конфиденциальность, доступность и целостность.

5.5. Задачами системы защиты персональных данных являются исключение или минимизация ущерба от возможной реализации случайных или злонамеренных воздействий на персональные данные, а также прогнозирование и предотвращение таких воздействий.

5.6. Меры, принимаемые для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, подразделяются на правовые, организационные и технические:

5.6.1. К правовым мерам защиты персональных данных относится принятие правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района в соответствии с федеральными законами в области защиты персональных данных и принятыми в их исполнение нормативными документами, закрепляющими права и обязанности субъектов информационных отношений в процессе обработки персональных данных, а также устанавливающими ответственность за нарушение этих правил.

5.6.2. К организационным мерам защиты персональных данных относятся, в том числе:

5.6.2.1. Назначение в структурных подразделениях ответственных за обеспечение безопасности информации;

5.6.2.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки персональных данных, создания и функционирования системы защиты персональных данных;

5.6.2.3. Организация деятельности субъектов информационных отношений, в том числе:

- установление перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;

- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

- обеспечение раздельной фиксации на материальных носителях персональных данных, имеющих различную цель обработки, или их раздельной обработки;

- обеспечение раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

5.6.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки и безопасности персональных данных в структурных подразделениях администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных.

5.6.2.5. Проведение мероприятий по размещению, специальному оборудованию, охране и организации режима допуска в помещения, где ведется работа с персональными данными;

5.6.2.6. Обучение, периодическое повышение квалификации сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности информации, сотрудников, непосредственно выполняющих мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных;

5.6.3. К техническим мерам защиты относится использование программно-аппаратных средств, выполняющих самостоятельно или в комплексе с другими средствами функции защиты персональных данных, и методов защиты, в том числе:

- программной или программно-технической защиты от несанкционированного доступа к информационным ресурсам автоматизированных рабочих мест, на которых обрабатываются персональные данные;

- программно-технических средств, позволяющих восстанавливать персональные данные, модифицированные или уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- средств защиты персональных данных от утечки по техническим каналам при их обработке, хранении и передаче по каналам связи;

- средств межсетевого экранирования при подключении автоматизированных рабочих мест к локальным сетям общего пользования или к сети Интернет;

- криптографических средств защиты информации;

- средств защиты от вредоносного программного обеспечения.

5.7. В структурных подразделениях администрации применяются сертифицированные средства защиты информации, соответствующие требованиям, установленным уполномоченными органами в области технической защиты информации.

5.8. В случае принятия решения о проведении работ по обезличиванию персональных данных разрабатываются правила работы с обезличенными данными в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в органах администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района, при обеспечении безопасности персональных данных вправе, в том числе:

- иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в органах, сотрудников с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

6. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных:

6.1. Должностные лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в органах в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в области персональных данных.

6.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных в структурных администрации, в соответствии со своими полномочиями, несут гражданско-правовую, уголовную, административную, дисциплинарную ответственность за нарушение требований к обработке и защите персональных данных, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

от 10.12.2021 № 75

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1.Настоящие правила обработки персональных данных в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области устанавливают:

- особенности организации обработки персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации;

- сроки обработки и хранения персональных данных;

- порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. В правилах используются понятия и термины, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. В администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района осуществляется автоматизированная обработка персональных данных, а также обработка персональных данных без использования средств автоматизации.

1.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также под роспись ознакомлены с настоящими правилами, положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных. Форма соответствующего листа ознакомления приводится в приложении к настоящим правилам.

2. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

2.1. Порядок обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяется постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется на материальных носителях информации (далее – материальные носители);

2.3. Персональные данные обособляются от иной информации путем фиксации их на отдельных материальных носителях;

2.4. Запрещается оставлять материальные носители без присмотра или передавать на хранение другим лицам, не имеющим на это полномочий;

2.5. Запрещается выносить из служебных помещений материальные носители;

2.6. Учет машинных съемных носителей информации осуществляется путем ведения журналов учета;

2.7. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

2.8. В случае, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на этом носителе персональных данных или иной информации, принимаются следующие меры:

2.8.1. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных осуществляется их копирование с целью последующего использования копии.

2.8.2. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или копированию.

2.9. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3.Особенности обработки персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.1. Основы обработки персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, определяются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», принятыми нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.2. В администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заместитель главы администрации назначается ответственным за обеспечение безопасности информации ограниченного доступа на объектах вычислительной техники и осуществляет непосредственное руководство работами по защите информации.

3.3. Лица, ответственные за безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах, обеспечивают, в том числе:

3.3.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

3.3.2. Недопущение воздействия на программно-аппаратные средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

3.3.3. Возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа;

3.3.4. Постоянный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных;

3.3.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации лицами, осуществляющими обработку персональных данных.

3.3.6. Незамедлительное приостановление предоставления доступа к персональным данным лицам, осуществляющим обработку персональных данных, при обнаружении нарушений.

3.3.7. Незамедлительное доведение информации о фактах нарушений функционирования системы защиты информации до главы Кайлинского сельсовета Мошковского района, составление заключений по фактам нарушений.

3.4. Запрещается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- настроенных сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств, в соответствии с требованиями безопасности информации;

- утвержденных организационно-распорядительных документов по информационной системе персональных данных;

- распорядительного документа о вводе в эксплуатацию информационной системы персональных данных с назначением ответственных лиц за безопасность информации.

3.5. В информационных системах персональных данных администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района не осуществляется обработка:

- биометрических персональных данных;

- специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

В случае принятия решения об обработке биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных, такие данные могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Трансграничная передача персональных данных органами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района не осуществляется. В случае принятия решения о трансграничной передаче персональных данных такие данные могут передаваться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, предусматривающих трансграничную передачу персональных данных без письменного согласия субъекта персональных данных.

4. Сроки обработки и хранения персональных данных.

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии целям обработки. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.2. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных в информационных системах персональных данных устанавливаются правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, определяющими порядок их эксплуатации.

4.4. Сроки обработки и хранения персональных данных на бумажных носителях определяются:

4.4.1. При обработке персональных данных муниципальных служащих администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района, иных сотрудников подразделений, руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области - требованиями трудового законодательства, законодательства о муниципальной службе и законодательства об архивном деле.

4.4.2. При обработке персональных данных граждан, обратившихся в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области лично либо направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения, а также в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций - требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательства об архивном деле, административными регламентами и иными правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

5.Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Лица, осуществляющие обработку персональных данных, в рамках своих полномочий, проводят систематические проверки и выделение документов на бумажных и материальных съемных носителях, а также данных, хранящихся в информационных системах персональных данных и содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.3. Решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, принимают руководители органов, в которых осуществляется обработка персональных данных.

5.4. По окончании процедуры уничтожения составляется соответствующий акт с указанием даты и основания уничтожения.

Приложение

к Правилам обработки

персональных данных

Лист ознакомления

Лица, осуществляющего обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации и правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о порядке обработки персональных данных и требованиях к обеспечению безопасности персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», правовых актов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области об обработке персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, обязуюсь не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета Мошковского района

Новосибирской области

от 10.12.2021 № 75

Правила

рассмотрения запросов субъектов персональных данных

или их представителей

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – правила) устанавливают единый порядок регистрации (учета) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в отраслевых (функциональных) подразделений администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, не являющихся юридическими лицами, (далее – структурные подразделения администрации).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право на:

2.1. Получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное право может быть ограничено в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Уточнение персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3. Обжалование действий (бездействия) сотрудников администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если субъект персональных данных считает, что подразделения осуществляют обработку его персональных данных с нарушением законодательства Российской Федерации или иным образом нарушают его права и свободы.

2.4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей:

3.1. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении ими запроса или обращении в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и ее структурные подразделения.

3.2. Запрос должен содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, а также, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных, его фамилию, имя, отчество;

- сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или его представителя;

- сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя;

- доверенность, оформленную в установленном порядке, в случае направления запроса представителем субъекта персональных данных.

3.3. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Запрос регистрируется в течение трех дней со дня его поступления.

 3.5. Запросы, поступающие в адрес главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области регистрируются сотрудниками администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и передаются согласно резолюции вышеуказанных лиц в структурные подразделения администрации.

3.6. Запросы, поступающие в адрес руководителей органов, регистрируются сотрудниками данных органов, ответственными за делопроизводство.

3.7. Сведения по запросу либо отказ в предоставлении сведений направляются субъекту персональных данных или его представителю в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения запроса.

3.8. Лицо, осуществляющее подготовку ответа на запрос, обязано:

- разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросе;

- принять законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечить их своевременное и надлежащее исполнение;

- сообщить субъекту персональных данных или его представителю о решениях, принятых по его запросу, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса разъяснить порядок обжалования этого решения.

3.9. В ответе субъекту персональных данных или его представителю сообщается информация о наличии персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с персональными данными при личном обращении.

3.10. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных или в предоставлении возможности ознакомления с персональными данными должен содержать законное основание для такого отказа.

3.11. Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких данных.

3.12. Возможность ознакомления с персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю на безвозмездной основе.

3.13. В случае, если сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных или его представителю по его запросу, субъект персональных данных вправе направить повторный запрос не ранее, чем через 30 дней после первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

3.14. Субъект персональных данных вправе направить повторный запрос до истечения срока, указанного в подпункте 3.13, в случае если сведения не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.15. Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и ее подразделения отказывают субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, если запрос не соответствует условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с указанием оснований для отказа.

3.16. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений о том, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные на основании акта, заверенного подписью должностного лица (ответственного за обработку персональных данных) и руководителя структурного подразделения администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.17. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных от субъекта персональных данных, его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных, с момента получения запроса на период проведения проверки.

3.18. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку таких персональных данных. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки персональных данных, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано уничтожить такие персональные данные либо обеспечить их уничтожение в установленный законом срок на основании распоряжения Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Администрация (структурные подразделения) обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных, а также в случае, если запрос был направлен уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомить указанный орган.

3.19. В случае предоставления субъектом персональных данных, его представителем либо органом по защите прав субъектов персональных данных сведений о том, что персональные данные субъекта являются неполными, неточными или неактуальными, лицо, обрабатывающее персональные данные, обязано приостановить обработку таких персональных данных с момента получения запроса на период проведения проверки, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

3.20. В случае подтверждения факта неточности персональных данных лицо, обрабатывающее персональные данные, на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов, обязано уточнить персональные данные в срок, не превышающий 7-и рабочих дней со дня представления сведений, и возобновить обработку персональных данных. Структурные подразделения администрации обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях, а также принять меры для уведомления третьих лиц, которым эти данные были переданы.

3.21. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах, организуются служебные проверки в соответствии с правовыми актами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района.

3.22. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение (акт), которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если по результатам проверки выявлены факты совершения лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или преступления, материалы передаются в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в органах администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3.23. Запрос считается рассмотренным, если в ответе на запрос рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры, и субъекту персональных данных или его представителю дан исчерпывающий ответ.

3.24. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в подразделениях администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов:

- сроков исполнения поручений по запросам;

- полноты рассмотрения запросов;

- объективности проверки фактов, изложенных в запросах;

- законности и обоснованности принятых решений;

- своевременности исполнения принятых решений;

- своевременности направления ответов заявителям.

3.25. Нарушение настоящих правил влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1012.2021 №76

**Об утверждении требований к порядку, форме**

**и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

В соответствии с частью 6 статьи 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковскогоо района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4**.** Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской П.В. Чернов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областиот 10.12.2021 г. № 76 |

**Требования**

**к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда**

**социального использования**

1. Настоящие требования определяют порядок, форму и сроки информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (в том числе к перечню сведений, периодичности, форме и месту их предоставления, периодичности, форме и месту размещения информации) в муниципальном образовании Кайлинского сельсовета (далее – Требования).

2. Информирование граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, организует администрация муниципального образования (далее – администрация).

3. Наймодатели по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (за исключением случая, когда наймодателем является администрация), предоставляющие или имеющие намерение предоставлять на территории Кайлинского сельсовета жилые помещения по указанному основанию (далее – наймодатели), предоставляют в администрацию следующую информацию:

1) сведения о наймодателе: наименование, юридический и почтовый адрес, номера контактных телефонов (при наличии), адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), режим работы, наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

2) сведения об общем количестве жилых помещений, которые могут быть представлены наймодателем, с указанием места их нахождения, количества и площадей квартир с различным количеством комнат по этажам наемных домов социального использования;

3) сведения о дате начала наймодателем приема заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, представляется наймодателем в администрацию:

1) на бумажном носителе за подписью наймодателя или уполномоченного им лица и оттиском печати наймодателя (при наличии печати);

2) в электронном видев формате doc, docx, xls, xlsx или rtf.

5. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, предоставляется наймодателями:

1) первоначально – в течение 30 календарных дней со дня учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования:

а) земельного участка, предоставленного или предназначенного в соответствии с земельным законодательством для строительства наемного дома социального использования;

б) наемного дома социального использования (в случае если разрешение на ввод в эксплуатацию наемного дома социального использования получено на момент вступления в силу настоящих Требований);

2) в последующем – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

6. Ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, несет наймодатель.

7. Должностное лицо (должностные лица) администрации, уполномоченное (уполномоченные) правовым актом администрации, ежеквартально не позднее 10 числа первого месяца соответствующего квартала обеспечивают:

1) подготовку текста информационного сообщения о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – информационное сообщение);

2) размещение текста информационного сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте администрации по адресу **www.** **kaily.nso.ru**;

3) размещение информации на информационном стенде в помещении администрации, предназначенном для приема документов для постановки на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. Информация, указанная в пункте 3 настоящих Требований, может размещаться наймодателем на его официальном сайте в сети «Интернет», а также подлежит размещению на информационном стенде в помещении наймодателя, предназначенном для приема заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, и должна обновляться не позднее одного рабочего дня, следующего за днем изменения такой информации.

9. В случае обращения гражданина, принятого на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, к наймодателю за получением информации, указанной в пункте 3 настоящих Требований, наймодатель обязан предоставить гражданину указанную информацию:

1) при личном обращении – в устной форме непосредственно после обращения;

2) при письменном обращении - в течение 5 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес гражданина. В письменном запросе, подписанном гражданином, указываются наймодатель, в адрес которого направляется запрос, фамилия, имя и отчество гражданина, излагается суть заявления, а также в случае направления письменного запроса наймодателю указывается почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

3) при запросе в электронной форме (по электронной почте) - в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса. При этом ответ на запрос в электронном виде направляется по электронной почте и должен содержать текст запроса гражданина, запрашиваемую информацию в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, фамилию, имя, отчество и должность сотрудника наймодателя, направляющего информацию заявителю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.12.2021 №77

**Об утверждении порядка учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования**

Во исполнение Федерального закона от 21.07.2014 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части законодательного регулирования отношений по найму жилых помещений жилого фонда социального использования, Закона Новосибирской области № 84-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования отношений по предоставлению жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования в Новосибирской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилого фонда социального использования.
2. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета»
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Утвержден

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

10.12. 2021 г. №77

**Порядок**

учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

1. Настоящим нормативным актом устанавливается порядок учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, если наймодателями являются:

- администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

- управомоченные администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области организации;

- созданные администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области организации, являющиеся собственниками жилых помещений частного жилищного фонда или уполномоченные собственниками таких жилых помещений и соответствующие требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2014 года №1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

2.Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее, также - заявитель).

3.Заявление подается по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4.Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением, учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

5.Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (приложение № 2 к настоящему Порядку) в порядке, установленном для регистрации входящих документов с учетом положений настоящего Порядка.

6.Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением, расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу, не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7.Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку:

а)достоверности указанных в заявлении сведений;

б)постановки заявителя на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

в)отсутствия подачи аналогичного заявления другим наймодателям жилых помещений жилищного фонда социального использования, в том числе в строящихся наемных домах социального использования на территории муниципального образования (при наличии других наймодателей).

8.По результатам проведенной проверки наймодатель в течение 5 рабочих дней после дня окончания проверки направляет заявителю сообщение о результатах проверки. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

9.В случае, если в результате проведенной проверки наймодатель выяснил, что содержащиеся в заявлении сведения недостоверны, наймодатель предлагает заявителю в указанном в пункте 8 настоящего Порядка сообщении в течение одного месяца представить новое заявление с достоверными сведениями. В случае непредставления заявителем нового заявления в месячный срок либо в случае, если проверкой установлено, что имеются основания для отказа в приеме заявления, предусмотренные частью 4 ст. 91.14. Жилищного кодекса Российской Федерации, запись в реестре об учете заявления погашается на основании письменного решения наймодателя.

Приложение № 1

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Форма заявления

**гражданина о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., место жительства, телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

Я принят «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. на учет нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, принявшего решение)

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В жилом помещении предполагаю проживать один/с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи \_\_\_\_\_\_\_ человек(а):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Я даю свое согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (подпись) (дата)

Приложение № 2

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма реестра**

**граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

Реестр

граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п.п. | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | Время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
| Ф.И.О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | Место постоянного проживания | Число, месяц, год рождения | Степень родства или свойства по отношению к заявителю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «1». В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членов его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае, если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина размещаются в колонках 3 – 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указывается реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 7 таблицы указывается время постановки граждан на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений в соответствии с решением уполномоченного органа и реквизиты такого решения.

6. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования с указанием даты ее получения. Например: «Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправлении наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «Расписканаправлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. \_\_\_\_\_\_ (должность исполнителя, отправившего, расписку) \_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_ (подпись)».

7. Колонки 1 – 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8 Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указывается: дата заключения договора, срок заключения договора площадь предоставленного жилого помещения. Например, «17 апреля 2016 г. заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв. м по адресу Московская обл., г. Коломна, ул. Гагарина, д. 74, кв. 21 на срок десять лет».

10. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «Отказано 27 апреля 2016 г.» с указанием причины снятия заявителя с учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с порядком такого учета, установленного в соответствии с частью 4 статьи 91.13. Жилищного кодекса Российской Федерации нормативным правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположены наемные дома социального использования, жилые помещения в которых предоставляются наймодателем.

11. В случае погашения записи об учете заявления в колонке 9 таблицы указывается «Запись погашена на основании решения наймодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_».

Приложение № 3

к Порядку учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

**Форма расписки**

**о получении заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования**

Расписка

о получении и учете заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представил, а наймодатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наймодателя)

получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., заявление о предоставлении жилого помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 (подпись) (дата)

МП