**Информация**

**о работе с обращениями граждан, поступивших в администрацию Кайлинского сельсовета за первый квартал 2021 года**

 Во втором квартале 2021 года в органы власти Кайлинского сельсовета Новосибирской области обратилось 0 граждан (в 2020 – 2), в том числе:

 - к Главе Кайлинского сельсовета Новосибирской области 0 граждан, из них:

 **- 0–** письменно (в 2020г – 2), в том числе интернет-сайт – 0 (в 2020г – 1)

 **- 0 –** лично (в 2020 г – 0)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название населенного пункта сельской (поселковой) администрации**  | **Личный прием на 01.07.2021** | **Письменные обращения на 01.07.2021** |
| с.Кайлы | 0 | 0 |
| с.Ёлтышево | 0 | 0 |
| с.Томилово | 0 | 0 |
| с. Верх-Балта | 0 | 0 |
| д.Глядень | 0 | 0 |
| г.Новосибирск | 0 | 0 |
| **ИТОГО:** | **0** | **0** |

 За первый квартал 2021 года к Главе Кайлинского сельсовета на личный прием обратилось 0 человек.

**Социальный состав граждан, обратившихся на личный прием в органы местного самоуправления Кайлинского сельсовета за 1 квартал 2021 года:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория граждан** | **Человек** |
| 1. | Работающие | 0 |
| 2. | Пенсионеры | 0 |
| 3. | Инвалиды | 0 |

**Количество обращений граждан на личном приеме и письменных**

 **по блокам типового общероссийского тематического классификатора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Количество обращений** |
|  | **Государство, общество, политика.** | **0** |
| 1 | Конституционный строй |  |
| 2 | Основы государственного управления |  |
| 3 | Гражданское право | 0 |
| 4 | Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий |  |
|  | **Социальная сфера** | **0** |
| 1 | Семья |  |
| 2 | Труд и занятость населения |  |
| 3 | Социальное обеспечение, социальное страхование |  |
| 4 | Образование, наука, культура |  |
| 5 | Здравоохранение, физическая культура и спорт. Туризм |  |
|  | **Экономика** | **0** |
| 1 | Финансы |  |
| 2 | Хозяйственная деятельность | 0 |
| 3 | Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело |  |
| 4 | Природные ресурсы и охрана окружающей природной среды |  |
| 5 | Информация и Информатизация |  |
|  | **Оборона, безопасность, законность**  | **0** |
| 1 | Оборона |  |
| 2 | Безопасность и охрана правопорядка |  |
| 3 | Уголовное право. Исполнение наказаний |  |
| 4 | Правосудие |  |
| 5 | Прокуратура. Органы юстиции. Нотариат | 0 |
|  | **Жилищно-коммунальная сфера** | **0** |
| 1 | Общие положения жилищного законодательства |  |
| 2 | Жилищный фонд |  |
| 3 | Обеспечение граждан жилищем, пользование жилищным фондом, социальные гарантии в жилищной сфере |  |
| 4 | Коммунальное хозяйство | 0 |
| 5 | Оплата строительства, содержание и ремонт жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |
| 6 | Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |  |
| 7 | Перевод помещений из жилых в нежилое |  |
| 8 | Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |  |
| 9 | Дачное хозяйство |  |
| 10 | Гостиничное хозяйство |  |
| 11 | Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |
|  | **Итого:** | **0** |

 Все обращения, поступающие в администрацию Кайлинского сельсовета, рассматриваются согласно Федерального Закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» находятся на контроле до полного исполнения у ответственного специалиста по обращениям граждан. Специалист прослеживает ход исполнения всех обращений, поступающих в администрацию совета. Кроме этого, специалист осуществляет контроль за сроками рассмотрения обращений граждан, контролирует достоверность полученной информации, предоставление ее в указанный срок и обеспечивает своевременную отправку ответов по адресам.