***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА******МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

 **ВЫПУСК № 19 08 августа 2022 года**

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии**

от 04.08. 2022 года №124

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ, «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района,

Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области решил**:**

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участковиз земель сельскохозяйственного назначения на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (прилагается).
2. Решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 14.04.2022 №109 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей» признать утратившим силу.

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и разметить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

 Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

шестого созыва

от 04.08.2022 № 124

**Положение**

**о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения и принятия решений о продаже земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2002 № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.2. Положение устанавливает порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей в составе земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящихся в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже или аренде земельного участка, из категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, за исключением земельных долей и земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, в соответствии с разрешенным использованием которых предусматриваются гаражное строительство, ведение личного подсобного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества, а также на земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями.

1.3. Положение применяется в отношении земельных долей и земельных участков, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), собственники которых отказались от права собственности на них, а также которые поступили в муниципальную собственность путем признания права на них в судебном порядке.

1.4. Уполномоченным органом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области по распоряжению земельными долями и земельными участками, выделенных в счет земельных долей, из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящихся в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, является администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

**2.Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок из категории земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), находящихся в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

2.1. В течение шести месяцев со дня возникновения права муниципальной собственности на земельные доли администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе продать эти земельные доли сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим земельный участок, находящийся в долевой собственности. Указанные сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельные доли, находящиеся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

2.2. Не позднее чем в течение одного месяца со дня возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, обязана опубликовывать в газете Мошковского района Новосибирской области «Мошковская новь», а также разместить на информационных щитах на территории Кайлинского сельсовета и своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию (извещение) о возможности приобретения земельных долей (земельной доли) на условиях, предусмотренных пунктом. 2.1. настоящего Положения. При этом в извещении должно быть указано, что заинтересованные лица вправе подавать заявления на приобретение земельных долей (земельной доли) в течение календарных 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения.

В случае, если после истечения тридцатидневного срока после публикации извещения отсутствуют заявления от указанных лиц или принято решение об отказе в продаже земельной доли (земельных долей), администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на земельные доли (земельную долю), обязана выделить земельный участок (земельные участки) в счет принадлежащих муниципальному образованию земельных долей (земельной доли) при условии не нарушения при этом требований к образуемым земельным участкам.

2.3. Сельскохозяйственные организации и/или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки земельных долей (земельной доли) могут не являться сособственниками земельных долей на земельном участке, в котором будет осуществляться продажа земельных долей (земельной доли), принадлежащих муниципальному образованию, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие их использование по целевому назначению.

2.4. Лица, заинтересованные в приобретении земельных долей (земельной доли), подают в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, расположенную по адресу: 633153, Новосибирская область, Мошковский район, с. Кайлы, ул. Советская, дом 3 (кон. тел. для справок: 8 (3834831-138 ) на имя Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заявление (в 2-х экземплярах), согласно приложения к настоящему Положению.

В заявлении указывается наименование юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, кадастровый номер земельного участка в котором заявитель желает приобрести земельную долю (земельные доли), размер доли которую предполагает приобрести заявитель, почтовый и юридический адреса заявителя, контактный телефон заявителя или представителя заявителя, цель использования земельных долей, испрашиваемое право на предоставляемые земельные доли, условия предоставления земельных долей в собственность.

К заявлению прилагаются оригиналы и копии следующих документов:

- документы, удостоверяющие личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель;

- свидетельство о регистрации сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- устав (для юридических лиц);

- иные документы, по мнению заявителя необходимые в качестве обоснования для приобретения в собственность муниципальные земельные доли.

Все копии вышеуказанных документов сверяются с оригиналами и заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению. Оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, возвращаются заявителю.

 Для принятия решения о предоставлении земельного участка администрация Кайлинского сельсовета от государственных органов власти запрашиваются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

- выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, которые могут быть представлены заявителем самостоятельно.

2.5. Должностное лицо администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, уполномоченное в решении вопросов в области земельных правоотношений, (далее – уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения, после чего регистрирует заявления о продаже земельных долей и прилагаемых к нему документов в журнале регистрации, с указанием даты и времени принятия заявления. На обоих экземплярах заявления ставятся: дата и время получения, должность, ф.и.о. и подпись должностного лица, принявшего заявление. Один экземпляр заявления передается заявителю.

2.6. Уполномоченное должностное лицо не позднее одного рабочего дня после истечения последнего срока публикации (размещения) извещения (информации) по приему заявлений о возможности приобретения земельной доли (земельных долей) передает все поступившие заявления и прилагаемые к ним документы Главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для принятия решения.

2.7. Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в 10-ти дневный срок после получения от уполномоченного должностного лица поступивших заявлений о покупке земельной доли и прилагаемых к ним документов, в случае соответствия таких документов требованиям указанных в пунктах 2.4. настоящего Положения, а также, в случае если срок обращения заявителей и статус заявителей соответствует требованиям предусмотренных пунктами 2.3. настоящего Положения, принимает решение о продаже либо об отказе в продаже земельных долей.

2.8. В случае, если документы заявителей не соответствуют требованиям указанных в пунктах 2.4. настоящего Положения, а также, в случае если срок обращения заявителей и статус заявителей не соответствует требованиям предусмотренных пунктами 2.3. настоящего Положения, Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области выносит Постановление об отказе в рассмотрении заявлений и прилагаемых к нему документов о продаже земельных долей, в отношении таких заявителей.

2.9. Продажа земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию, осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

2.9.1. Для принятия решения о продаже земельных долей (земельной доли) и заключения договора купли продажи не требуется ожидания окончания шестимесячного срока, со дня возникновения права муниципальной собственности на земельные доли, в течение которого в силу закона органы местного самоуправления вправе продать земельные доли.

2.9.2. В случае поступления одного заявления о продаже земельных долей (земельной доли), администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение о продаже земельных долей (земельной доли), единственному заявителю, при условии соответствия документов заявителя требованиям указанных в пунктах 2.4. настоящего Положения, а также, в случае если срок обращения и статус заявителя соответствует требованиям предусмотренных пунктами 2.3. настоящего Положения.

2.9.3. В случае если в срок, установленный в извещении, поступило более одного заявления заинтересованных лиц (заявителей) на приобретение земельных долей (земельной доли) рассмотрение заявлений производится в следующем порядке:

- Если испрашиваемая всеми заявителями земельная доля в общем размере не превышает размер земельной доли, указанной в опубликованном извещении, то принимается решение о продаже каждому заявителю испрашиваемой им земельной доли;

- Если испрашиваемая всеми заявителями земельная доля в общем размере превышает размер земельной доли, указанной в опубликованном извещении, то принимается решение об отказе в продаже всем заявителям испрашиваемых ими земельных долей, так как возможность выставления земельной доли на торги в указанном случае законом не предусмотрена. В этом случае заявители могут реализовать своё право на использование выделенного в счет земельной доли земельного участка в соответствии с пунктом 3 настоящего положения.

Заявитель (заинтересованное лицо), подавший заявление на приобретение земельной доли (земельных долей) имеет право его отозвать. В этом случае заявление считается не поданным.

2.9.4. В случае неточностей, ошибок или опечаток в представленных документах, а так же в случае отсутствия каких либо документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, заявитель вправе по своему желанию предоставить дополнительные и/или уточненные документы в срок не позднее последнего дня окончания приема заявлений на приобретение земельной доли (земельных долей).

2.10. В случае принятия решения о продаже земельной доли (земельных долей) администрация Кайлинского сельсовета, на основании поступивших заявлений, в срок не более 30 календарных дней издает постановление о продаже земельной доли (земельных долей) в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и подготавливает договор купли-продажи в количестве трех экземплярах.

2.11. Заверенная копия Постановления администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в количестве трех экземпляров с договором купли – продажи земельной доли в количестве трех экземпляров подписывается (заверяется) Главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и передаётся (направляется) заинтересованному лицу либо его представителю для подписания с его стороны и осуществления государственной регистрации перехода права.

2.12. Передача земельных долей покупателю осуществляется по акту приема-передачи после полной оплаты цены земельных долей.

В случае неоплаты покупателем цены земельных долей (земельной доли) в течение 30 календарных дней со дня подписания договора купли-продажи, Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение об отмене постановления о продаже земельных долей (земельной доли). В этом случае в счет земельных долей (земельной доли) выделяется земельный участок (земельные участки), которыми администрация Кайлинского сельсовета распоряжается согласно пункта 3 настоящего Положения.

2.13. Государственная регистрация права на земельные доли осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

2.14. В случае отказа в продаже земельных долей, администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области подготавливается обоснованный письменный ответ заявителю и направляется с уведомлением по почте или вручается лично под роспись.

2.15. Заявителю может быть отказано в продаже земельных долей, по следующим основаниям:

2.15.1. Обращение с заявлением лица, не относящегося к категории сельскохозяйственных организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств.

2.15.2. Обнаружение недостоверных сведений в предоставленных заявителем документах.

2.15.3. Нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15.4. Не представление документов, подтверждающих использование по целевому назначению земельного участка, в котором будет осуществляться продажа земельных долей (земельной доли).

2.15.5. Если испрашиваемая всеми заявителями земельная доля в общем размере превышает размер земельной доли, указанной в опубликованном извещении, то принимается решение об отказе в продаже всем заявителям испрашиваемых ими земельных долей, так как возможность выставления земельной доли на торги в указанном случае законом не предусмотрена.

2.15.6. Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области имеет право принять решение об отказе в продаже земельных долей в связи с целесообразностью передачи в аренду сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующих земельные доли, земельного участка, выделенного в счёт этих земельных долей, принадлежащих муниципальному образованию.

**3. Порядок рассмотрения заявок сельскохозяйственных организаций и крестьянских (фермерских) хозяйств о продаже или передаче в аренду земельных участков, из земель сельскохозяйственного назначения, с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства, выделенных в счет земельных долей (земельной доли), находящихся в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

3.1. Если ни одна сельскохозяйственная организация и/или ни одно крестьянское (фермерское) хозяйство не заключили договор купли-продажи земельной доли (земельных долей) в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, или в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и/или крестьянского (фермерского) хозяйства, и договор купли-продажи не заключен, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение года с момента возникновения права муниципальной собственности на данные земельные доли обязана выделить земельный участок (земельные участки) в счёт принадлежащих Кайлинскому сельсовету земельных долей.

Предоставление такого земельного участка сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду осуществляется в соответствии с пунктом 5.1. статьи 10 Федерального закона от 24.07.2002 № 101 –ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».

3.2. Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, представляя интересы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в собственности которого находится земельный участок, выделенный в счет земельных долей, не позднее чем в течение двух недель со дня возникновения права муниципальной собственности на такой земельный участок обязана разместить в газете Мошковского района Новосибирской области «Мошковская новь», а также на информационных щитах, расположенных на территории Кайлинского сельсовета и на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию (извещение) о возможности приобретения такого земельного участка в собственность за цену 15 процентов его кадастровой стоимости или в аренду с арендной платой - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости. При этом в извещении должно быть указано, что заинтересованные лица вправе подавать заявления на получение земельного в течение календарных 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения.

3.3. Земельный участок, выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов в случае, если сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство обратились в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с заявлением о заключении договора купли-продажи или договора аренды такого земельного участка в срок, установленный в извещении, либо в течение шести месяцев с момента государственной регистрации права муниципальной собственности на такой земельный участок, если извещение не было опубликовано.

При этом цена такого земельного участка устанавливается в размере 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендная плата - в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости.

3.4. Лица, заинтересованные в приобретении на праве собственности или на праве аренды земельного участка находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет муниципальных земельных долей, подают в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на имя Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области заявление (в 2-х экземплярах) и нижеследующие документы (оригиналы и копии):

- документы, удостоверяющие личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;

- документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица или юридического лица, если с заявлением обращается представитель;

- свидетельство о регистрации сельскохозяйственной организации или крестьянского (фермерского) хозяйства;

- устав (для юридических лиц);

- документы, подтверждающие использование земельного участка, из земель сельскохозяйственного назначения, выделенного в счет муниципальных земельных долей;

- иные документы, по мнению заявителя необходимые в качестве обоснования для приобретения в собственность или в аренду земельного участка, из земель сельскохозяйственного назначения, выделенного в счет муниципальных земельных долей, копии которых заверяются должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщаются к поданному заявлению.

Для принятия решения о предоставлении земельного участка администрация Кайлинского сельсовета запрашивает от государственных органов власти следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок;

- выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, которые могут быть представлены заявителем самостоятельно.

3.4.1. В заявлении должны быть указаны:

1) кадастровый номер, площадь, местоположение, цель использования земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей,

2) испрашиваемое право (собственность или аренда) на предоставляемый земельный участок, находящейся в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей,

3) условия предоставления в собственность или на праве аренды земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей,

3.5. Сельскохозяйственные организации или крестьянские (фермерские) хозяйства для реализации преимущественного права покупки или использования на праве аренды муниципального земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (ведения сельского хозяйства), могут не являться сособственниками земельных долей на таком земельном участке, однако ими должны быть представлены документы, подтверждающие использование по целевому назначению такого земельного участка.

3.6. Должностное лицо администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, уполномоченное в решении вопросов в области земельных правоотношений, (далее – уполномоченное должностное лицо) осуществляет проверку заявления и прилагаемых к нему документов, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения; регистрирует заявление о продаже или получения в аренду земельного участка, находящегося в собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, и прилагаемых к нему документов в день их поступления в журнале регистрации, с указанием даты и времени принятия заявления. На обоих экземплярах заявления ставятся: дата и время получения, должность, ф.и.о. и подпись должностного лица, принявшего заявление. Один экземпляр заявления передается заявителю. Оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, возвращаются заявителю.

3.7. Уполномоченное должностное лицо не позднее одного рабочего дня после истечения последнего срока публикации (размещения) извещения (информации) по приему заявлений о возможности приобретения земельного участка передает все поступившие заявления и прилагаемые к ним документы Главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для принятия решения.

3.8. Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в 10-ти дневный срок после получения от уполномоченного должностного лица поступивших заявлений о приобретении в собственность или в аренду земельного участка и прилагаемых к ним документов, находящийся в собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенный в счет земельных долей, в случае соответствия таких документов заявителей требованиям указанных в пунктах 3.4.; 3.4.1. настоящего Положения, а также в случае если статус заявителей и срок их обращения, соответствует требованиям указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, принимает решение в форме Постановления о продаже либо передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей.

Если извещение о предоставлении земельного участка не публиковалось согласно пункта 3.2. настоящего Положения, то Постановление администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о принятии решения о продаже либо передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, должно быть принято не позднее рабочего дня следующего за днем окончания шестимесячного срока со дня регистрации права собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, на земельный участок, выделенный в счет земельных долей.

3.9. В случае, если документы заявителей не соответствуют требованиям указанных в пунктах 3.4.; 3.4.1. настоящего Положения или статус заявителей или срок обращения их не соответствует требованиям указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области выносит Постановление об отказе в рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов о продаже или передачу в аренду земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей.

3.10. В случае поступления одного заявления о продаже или аренде земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение о продаже или передаче в аренду такого земельного участка единственному заявителю.

3.11. В случае, если в орган местного самоуправления, уполномоченный на распоряжение земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения, поступило несколько заявлений о продаже или предоставлении такого земельного участка в аренду, соответствующий земельный участок предоставляется в порядке, установленном статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.12. В течение 30 календарных дней со дня принятия администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области решения о продаже или передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, подготавливается соответствующий решению договор купли-продажи или аренды такого земельного участка.

3.13. Постановление администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о продаже или передаче в аренду земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, с договором купли – продажи или аренды такого земельного участка передаётся заинтересованному лицу лично под роспись или отправляется по почте с уведомлением о вручении не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.14. Передача в собственность покупателю земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, осуществляется по акту приема-передачи после полной оплаты цены такого земельного участка.

В случае неоплаты покупателем цены земельного участка, находящегося в собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей в течение 30 дней со дня подписания договора купли-продажи, Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе принять решение об отмене решения о продаже земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей. В этом случае участок в дальнейшем реализуется в соответствии с главой V.1. Земельного кодекса России.

3.15. В случае отказа в продаже земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 3-х рабочих дней со дня принятия такого решения подготавливается письменный ответ заявителю с обоснованием причин и направляет с уведомлением по почте или вручается лично под роспись.

3.16. Заявителю может быть отказано в продаже или в аренде земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей по следующим основаниям:

3.16.1. Обращение с заявлением лица, не относящегося к категории сельскохозяйственных организаций или крестьянских (фермерских) хозяйств.

3.16.2. Обнаружение недостоверных сведений в предоставленных заявителем документах.

3.16.3. Нахождение заявителя в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.4. Не представление документов, подтверждающих использование по целевому назначению земельного участка, находящегося в собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей.

3.17. Если после истечения шести месяцев с момента государственной регистрации права на земельный участок, находящейся в собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, выделенного в счет земельных долей, в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области не поступило заявление от использующих земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения сельскохозяйственной организации и крестьянских (фермерских) хозяйств, и договор купли-продажи или аренды не заключен, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области вправе выставить такой земельный участок на торги.

При этом проведение торгов (конкурсов, аукционов) по продаже земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также права на заключение договоров аренды таких земельных участков осуществляются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

 **Приложение 1**

 к Положению о порядке рассмотрения заявок

сельскохозяйственных организаций

 и крестьянских (фермерских) хозяйств

 о продаже земельных долей (земельных участков)

 из земель сельскохозяйственного назначения

 и принятия решений о продаже земельных долей

 и земельных участков из земель

сельскохозяйственного назначения,

 находящихся в муниципальной собственности

Кайлинского сельсовета

 Мошковского района Новосибирской области

Главе Кайлинского сельсовета

Мошковского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельскохозяйственной организации

(крестьянского(фермерского) хозяйства))

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ**

1. Заявитель:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица)

1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес (место нахождения)юридического/физического лица, телефон)

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ОГРН,ИНН, дата государственной регистрации, серия и номер документа о внесении в ЕГРЮЛ

 /серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

На основании п.4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002г. N 101-ФЗ" Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" просит продать\_\_\_\_\_земельную долю из земель сельскохозяйственного назначения в количестве\_\_\_\_\_\_ гектаров, входящую в земельный участок с кадастровым номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данного заявления)

Главе Кайлинского сельсовета

Мошковского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование сельскохозяйственной организации

(крестьянского(фермерского) хозяйства))

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о заключении договора купли-продажи (или: договора аренды) земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов**

Сельскохозяйственной организацией (или: крестьянским (фермерским) хозяйством) "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" с "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. используется земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В соответствии с п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, передается использующим такой земельный участок сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству в собственность или аренду без проведения торгов.

На основании вышеизложенного и руководствуясь п. 5.1 ст. 10 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", просьба заключить договор купли-продажи (или: договор аренды) указанного земельного участка без проведения торгов по цене в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( 15 процентов его кадастровой стоимости, а арендную плату в размере 0,3 процента его кадастровой стоимости)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного лица, ссылка на документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени лица (лиц), право на подписание данного заявления)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии**

от 04.08 2022 № 125

**О внесении изменений в решение №114 от 27.10.2017**

 На основании протеста прокурора Мошковского района Новосибирской области от 27.06.2022 №103-2022 на решение Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 27.10.2017 №114 «Об утверждении положения о территориальном общественном самоуправлении в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области**»**, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о территориальном общественном самоуправлении в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области следующие изменения:
	1. Второй абзац Пункта 5.7 дополнить подпунктом 7:

«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»

* 1. Пункт 6.1 дополнить подпунктом 11:

«11) в качестве инициаторов инициативного проекта выдвигать проект в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.»

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и разметить на официальном сайте администрации в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

#  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**семнадцатой сессии**

«04» августа 2022 года №126

**О внесении изменений в решение от 30.03.2017 №83**

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 31.01.2017 № 20-п и пунктом 2 статьи 22 главы 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Внести в решение тринадцатой сессии Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 30.03.2017 № 83 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области», следующие изменения:

- в пункте 2 статьи II заменить цифры «2927» на «3220»;

- в пункте 2 статьи III заменить цифры «2927» на «3220»;

- таблицу пункта 4 статьи III изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина муниципальных служащих | Норматив ежемесячной надбавки за классный чин муниципальных служащих, рублей |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 1675 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 1595 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 1521 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1248 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1181 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 970 |

2. Действие настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 1июля 2022 года.

3. Опубликовать решение в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить в разделе «Совет депутатов» на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Кайлинского сельсоветаМошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 122**

Семнадцатой сессии шестого созыва

от 04.08.2022 г.

**Об исполнении бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2021 года**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О бюджетной классификации Российской Федерации”, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 145 н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» при составлении и исполнении бюджетов всех уровней, Положением "О бюджетном процессе в администрации Кайлинского сельсовета ”, Заслушав и обсудив доклад специалиста – главного бухгалтера администрации Кайлинского сельсовета Меркуль Е.И. «Об исполнении бюджета Кайлинского сельсовета за 2021 год», Совет депутатов Кайлинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить исполнение бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области за 2021 год согласно приложения.

 2. Направить настоящее решение Главе Кайлинского сельсовета для подписания и обнародования

3.Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Чернов П.В.

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Крупко Н.Д.

Приложение

к решению Совета депутатов

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

 от 04.08.2022 №122

 **Исполнение бюджета по администрации Кайлинского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области за 2021 год.**

Бюджет Кайлинского сельсовета на 2021 год утвержден по доходам 18780244,87 руб., исполнение 18973351,52 руб. по расходам 19193115,32 руб., исполнение 18361753,61 руб. Дефицит бюджета предусмотрен в сумме 412870,45 руб. Бюджет Кайлинского сельсовета утвержден на шестой сессии шестого созыва Совета депутатов Кайлинского сельсовета от 24 декабря 2020 года решение № 30. С учетом всех внесенных изменений финансовая помощь составила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  Годовой план  | Исполнение |
| Дотации, всего, в т.ч. | 5004800,00 | 5004800,00 |
| *Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности*  | *5004800,00* | *5004800,00* |
| *Субвенции, всего* | *110100,00* | *110100,00* |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *110000,00* | *110000,00* |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00 |  100,00  |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов | 1159000,00 | 1159000,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности | 3738016,30 | 3738016,30 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6107500,00 | 6107500,00 |
| Финансовая помощь, всего | 16119416,30 | 16119416,30 |

В 2021 году в связи с передачей отдельных государственных полномочий выделялись денежные средства на следующие цели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | План | Факт |
| Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110000,00 | 110000,00 |
| Итого | 110000,00 |  110000,00 |

Собственные доходы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Назначено по бюджету за .2021г. | Поступило за 2020г.  | Поступи за 2021г. | Отклон-е(+, -) | % исполнения за. 2021г. |
|  | Итого собственные доходы (без предпринимательской деятельности) | 2660,8 | 3416,5 | 2847,2 | -569,3 | 107 |
|  | **Налог на доходы физических лиц** | 270,5 | 303,3 | 345,2 | 41,9 | 127,6 |
|  | **Единый сельхоз. налог** | 8,9 | 24,0 | 8,9 | -15,1 | 100 |
|  | **Налог на имущество** | 54,8 | 63,5 | 71,3 | 7,8 | 130,1 |
|  | **Земельный налог** | 537,4 | 598,1 | 591,2 | -6,9 | 110 |
|  | **Доходы от уплаты акцизов** | 1269,8 | 1088,6 | 1257,5 | 168,9 | 99 |
|  | **Местные налоги и сборы** |  |  |  |  |  |
|  | **Неналоговые доходы** | 519,4 | 1339,1 | 573,1 | -766,0 | 110,3 |
|  | **Доходы от предпринимательской деятельности** |  | 0 |  |  |  |
|  | ИТОГО ДОХОДОВ | 2660,8 | 3416,6 | 2847,2 | -569,4 | 107 |
|  | Безвозмездные поступления | 16119,4 | 14629,5 | 16126,1 | 1496,6 | 100 |
|  | ВСЕГО ДОХОДОВ | 18780,2 | 18046,1 | 18973,3 | 927,2 | 101,0 |

Доходная часть бюджета администрации Кайлинского сельсовета за 2021 год состоит на 100 % из безвозмездных поступлений, 107% - составляют собственные доходы, в доходах налоговые поступления составляют 100 %; неналоговые – 110,3 %; предпринимательская деятельность – 0 %.

 *Налог на доходы физических лиц* при плане 270,5тыс. руб. поступило 345,2 тыс. рублей или – 127,6 %.

 *Налог на имущество физических лиц* - при плане 54,8 тыс. рублей поступило 71,3 тыс. рублей, что составляет 130,1 %.

 *Земельный налог* **-**  при плане 537,4 тыс. рублей фактически поступило 591,2 тыс.руб. или 110 %..

 Доходы от уплаты акцизов – при плане 1269,8 т.р. поступило 1257,5 или 99%.

 Единый сельхоз. Налог – при плане 8,9 т.р поступило 8,9 т.р или 100%.

 *Неналоговые доходы* **-** при плане 519,4 тыс. рублей исполнение 573,1 или 110,3% руб..

- доходы, от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) – при плане 487,5 исполнено 487,5 т.р. или 100%.

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (по коду 0001110) при плане 0 тыс. руб. исполнено 0 тыс. руб. или 0 %.

- доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства (по коду 0001130) при плане 4,4 тыс.руб. исполнено 3,0 тыс.руб. или 68 %.

- доходы, поступающие в порядке возмещения план 27,5, факт 82,6 или 300%

- Поступления *от прочих неналоговых доходов (по коду 0001170)* самообложения не поступало (отменено сходом граждан).

 Расходы муниципального образования за 2021 год формировались на основе проекта разграничений расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. В текущем году формирование и исполнение бюджета осуществлялось в соответствии с Федеральными законами об общих принципах местного самоуправления, законодательных и исполнительных органов государственной власти (№ 131-ФЗ от 06.10.2003г., № 184-ФЗ от 16.10.1999г.).

**0100 Общегосударственные вопросы** при плане 4413159,78 руб. исполнение составило 4392954,35 руб. или 99%, в том числе:

**0102,8800010110,121,129** При плане 756718,00 руб. исполнение составило 756718,00 руб. или 100%. По данным КБК отражены расходы на содержание главы администрации.

 **0104**,**0500070190,244.** При плане 100,00 руб. исполнение составило 100 руб.

**0104,8800014110,121,122,129** При плане 2777697,30 исполнено 2774590,33 руб.. или 100%.По данным КБК отражаются расходы на содержание исполнительных органов власти. Количество муниципальных служащих 5 человек

. **0104,0300070510,121,122,129** При плане 60000,00 исполнено 60000,00 руб.. или 100%.По данным КБК отражаются расходы на содержание исполнительных органов власти. Количество муниципальных служащих 5 человек.

 **0104,88000014590,242,244,247,851,853** При плане 465883,71 исполнено 453121,02 или 97% .

**0104,8800085040,540** При плане 6725,00 т.р исполнено 6725,00 т.р..

  **0106,8800085010,540.** При плане 113450,00 руб. исполнение составило 113450,00 руб. 100% .Предусмотрены расходы на ревизионную комиссию.

  **0111,8800002030,870. Резервный фонд** план1000,00 рублей

**0113,8800002040,242,244,853** При плане 231585,77 рублей исполнено 228250,00 руб..,98%.

**0200 Национальная оборона** при плане 110000,00 рублей исполнение составило 110000,00 рублей в том числе:

**0203,8800051180,121,129,244** При плане 110000,00 рублей исполнение составило 110000,00 рублей или 100 % поступили денежные средства на возмещение расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**0300 Национальная безопастность и правоохранительная деятельность** при плане 54650,00 руб. исполнено 40000,00 руб..

**0310,8800002050,244** План 9650,00 и факт 0.

**0310,8800083070,244** план и факт 40000,00 рублей или 100%.

**0310,9000102270,244** план 5000,0 факт 0.

**0400 Национальная экономика план** 4507016,30 исполнено 4017520,36 рублей.

**0409,8800070760,244.** При плане 3738016,30 рублей исполнено 3738016,30 рублей 100%. Отражаются расходы на ремонт дороги.

**0409,8800083060,244** План 769000,00 исполнено 279504,06 рублей или 36%.

**0500 Жилищно-коммунальное хозяйство**  при плане 3176033,42 руб. исполнение составило 3068034,00 руб. или 97 %

**0502,8800002150,242,244,831,851,852,853** При плане 1048767,91 руб. исполнение составило 1043395,61 руб. или 99%. Здесь отражены расходы на ремонт инженерных сетей, ремонт скважин., электроэнергия за скважины.

**0502,8800070510,244** План100000,00 руб. исполнено 100000,00 руб.

**0502,8800083040,244** План 350000,00 руб. исполнено 350000,00 рублей.

**0502,8900102240,244 план** 1500,00 не использованы

**0502,9100102280,244** план 1500,00 не использованы.

**0502,9400102240,244** план 5000,00 не использованы.

**0503 Благоустройство**

**0503,8800002160,244.** При плане 65000,00 руб. исполнение составило 65000,0 руб. или 100%. Здесь отражены расходы на уличное освещение.

**0503,8800002170,242,244. При плане 1760277,09 руб. исполнено 1418667,77 руб., или 81%. Здесь отражены расходы по содержанию автодорог**

**0503,8800002180,244,853 При плане 318986,32 руб. исполнено 318985,92 или 100%. Здесь заложены расходы по ремонту памятников, уборка территории МО.**

**0503,8800070510,244 При плане 95000,0 исполнено 95000,0 рублей. Установлена детская площадка.**

**0800 Культура** при плане 6011101,0 руб. исполнение составило 5955967,08 руб. или 99 %.

**0801,0810000880,111,112,119,242,244,851,853.** При плане 1628501,0 руб. исполнение составило 1573367,08 тыс.руб.,97%. Здесь отражены расходы содержание работников культуры и домов культуры.

**0801,0810070510,111,119** Субсидия «По Указам Президента» КДО план 4382600,0 исполнено 4382600,00 руб.

**1001,8800002100,312.** При плане 170587,44 руб. исполнено 170587,44 руб. Выплаты к пенсии муниципальным служащим.

**1105,8800002190,244** При плане 5766,00 руб. исполнено 5000,00. Предусмотрены расходы на социальную политику.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ № 123**

 Семнадцатая сессия шестого созыва

от 04.08.2022 г.

**О внесении изменений в решение № 85 от 29.12.2021 года тринадцатой сессии шестого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О бюджетной классификации Российской Федерации”, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 N 145 н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Положением "О бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете”, Совет депутатов Кайлинского сельсовета

 РЕШИЛ:

1. Внести в решение №85 от 29.12.2021 г. тринадцатой сессии шестого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 г.» следующие изменения:
2. в пункте 1 части 1 статьи 1: цифры «18164555,69» заменить цифрами «19465112,59»
3. в пункте 2 статьи 1 цифры «18595118,99» заменить цифрами «20051789,89»
4. Направить настоящее решение Главе Кайлинского сельсовета для подписания и обнародования.
5. Решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Чернов П.В.

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Крупко Н.Д.

 Приложение

к решению Совета депутатов

Кайлинского сельсовета

 Мошковского района

Новосибирской области

от 04.08.2022г. № 123

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Кайлинского сельсовета на 2022 год:

* 1. утвердить общий объем доходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 19465112,59 руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов системы Российской Федерации в сумме 16806552,59 . рублей;
	2. Общий объем расходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 19694789,89 рублей.
	3. дефицит бюджета администрации Кайлинского сельсовета в сумме 586677,30 рублей.»

 **Доходная часть Кайлинского сельсовета на 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов | План на 2022 год |
|  **1 00 00000 00 0000 000** | **Д О Х О Д Ы** | **2658,6** |
|  **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **313,0** |
|  1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 313,0 |
| **1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **10,0** |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **716,8** |
| 1 06 06013 10 0000 110 | Налоги на имущество физ. лиц |  76,8 |
| 1 06 06013 10 0000 110  | Земельный налог | 640,0 |
| 1 03 00000 00 0000 000 | Акцизы по подакцизным товарам | **1271,0** |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** |  |
| 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий |  |
| **1 11 00000 00 0000 120**  | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  |
| 1 11 05013 10 0000 120  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков |  |
| 1 11 05010 10 0000 120 | Доходы,полученные в виде арендной платы за зем. участки,госсобственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |  |
| 111 05035 10 000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственного власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением федеральных автономных учреждений) |  |
| **1 13 00000 00 000 000** | **Прочие доходы от оказания платных услуг** | **32,8** |
| 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений  | 4,6 |
| 1 1302065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 28,2 |
| **1 14 00000 00 0000 000**  | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **315,0** |
| 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений |  |
| 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 315,0 |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, НЕУСТОЙКИ ПЕНИ** |  |
| 1 16 07010 10 0000140 | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения |  |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ** | **16806,6** |
| 2 02 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 16806,6 |
| **2 02 01000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **6207,7** |
| 2 02 01001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 6207,7 |
| **2 02 35 000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях,где отсутсвуют военные комиссариаты** | **121,1** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты | 121,1 |
| **2 02 30024 10 0000 150** | **Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **0,1** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5604,6 |
| 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог | 2012,3 |
| 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 1010,8 |
| 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 1850,0 |
|  | **ИТОГО доходов** | **19465,1** |
|   | Дефицит | 586,7 |
|   | **Расходы** | **20051,8** |

Приложение № 4 к бюджету Кайлинского сельсовета

на 2022 год

|  |
| --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2022 год**  |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **Ц Ст** | **ВР** | **План на 2022 г** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование** | **01** |  |  |  | **4518,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **02** |  |  | **806,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований** | 01 | 02 | 8800010110 |   | 806,3 |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | 01 | 02 | 8800070510 |   |  |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 8800010110 |   | 806,3 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 8800010110 |  | 806,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 8800010110 | 120 | 806,3 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01 | 02 | 8800070510 | 120 |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | **01** | **04** |  |  | **3505,2** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 01 | 04 | 8800014590 |   | 662,5 |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | 01 | 04 | 8800000000 |   | 3505,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 8800014590 |   | 662,5 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 8800014110 | 100 |   |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8800014110 | 120 | 2745,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8800070510 | 120 | 67,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 8800070518 | 120 | 30,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 8800014110 | 121 |   |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 8800014110 | 122 |   |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 8800014110 | 129 |   |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 01 | 04 | 8800014590 | 200 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800014590 | 240 | 652,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800014590 | 242 |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 8800014590 | 243 |   |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 8800014590 | 244 |   |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 8800085040 | 540 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 8800014590 | 800 |   |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 8800014590 | 830 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 8800014590 | 850 | 10,2 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 04 | 8800014590 | 851 |   |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 01 | 04 | 8800014590 | 853 |   |
| **Субвенция на осуществление отдельных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора** | **01** | **06** |  |  | **116,7** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **06** | **8800000000** |  | **116,7** |
| **Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений** | 01 | 06 | 8800085010 | 540 | 116,7 |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | 01 | 07 | 8800000000 |   |  |
| **Выборы в органы местного самоуправления** | 01 | 07 | 8800004010 | 240  |  |
| **Выборы органов самоуправления** | 01 | 07 | 8800050010 | 240  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | 01 | 11 | 8800000000 |  | 1,0 |
| РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД | 01 | 11 | 8800002030 | 870 | 1,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | **01** | **13** |  |  | **88,8** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **01** | **13** | **8800000000** |  | **88,8** |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 8800002040 |   | 88,8 |
| **Выполнение других обязательств государств** | 01 | 13 | 8800002040 |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800002040 | 240 | 78,8 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 8800002040 | 244 |   |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 13 | 8800002040 | 850 | 10,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 | 03 | 8800000000 |   | 121,1 |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **02** | **03** |   |   | **121,1** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **02** | **03** | 8800000000 |   | **121,1** |
| Осуществление первичного воинского учета | 02 | 03 | 8800051180 | 120 | 120,1 |
| Осуществление первичного воинского учета | 02 | 03 | 8800051180 |   |   |
| Осуществление первичного воинского учета | 02 | 03 | 8800051180 | 240 | 1,0 |
| Национальная безопастность и правоохранительная деятельность | **03** | **00** |  |  | **55,2** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | **03** | **10** | **8800000000** |  | **55,2** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | **03** | **10** |  |  | **55,2** |
| Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд | 03 | 10 | 8800002050 |   | 23,7 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 8800002050 | 240 | 23,7 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд | 03 | 10 | 8800083070 | 240 | 30,0 |
| Программное обеспечение | 03 | 10 | 8900000000 |  | 1,5 |
| Муниципальная программа "Программа профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий на территории Кайлинского сельсовета на 2020-2022 годы" | 03 | 10 | 8900102240 | 240 | 1,5 |
| Национальная безопастность и правоохранительная деятельность | **04** | **00** |  |  | **3168,2** |
| Гидротехнические сооружения | **04** | **06** |  |  | **350,0** |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **04** | **06** | **8800082040** | **240** | **350,0** |
| Дорожное хозяйство | 04 | 09 |   |   | 2818,2 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и сооружения на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области " Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области** | 04 | 09 | 880070760 |   | 2012,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8800070760 | 200 |   |
| Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных нужд) | 04 | 09 | 8800070760 | 240 | 2012,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 8800083060 | 240 | 806,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **05** | **00** |  |  | **4793,0** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **2873,1** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 05 | 02 | 8800002150 | 200 |   |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 05 | 02 | 8800000000 |   | 2873,1 |
| Закупки товаров и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8800002150 | 240 | 836,3 |
| Закупки товаров и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8800070240 | 240 | 1500,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 8800083040 | 240 | 300,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 05 | 02 | 880002150 | 830 |  |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 05 | 02 | 880002150 | 850 | 230,3 |
| Программа «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области» | 05 | 02 | 9100102280 | 240 | 1,5 |
| Программа " Комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на период с 2015-2023 год | 05 | 02 | 9400102240 | 240 | 5,0 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 05 | 02 | 8800002150 | 400 |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **1919,9** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **05** | **03** | **8800000000** |  | **1919,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800002160 | 240 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800002160 | 244 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800002170 | 240 | 1270,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800002180 | 200 |   |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 05 | 03 | 8800002180 | 240 | 109,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800002180 | 850 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800083060 | 240 |  344,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 8800070510 | 240 | 95,0 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** | **00** |  |  | **7206,3** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **08** | **01** | **0810000000** |  | **7206,3** |
| Культура | 08 | 01 |   |   | 7206,3 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 08 | 01 | 0810000880 |   | 7206,3 |
| Субсидия из местного бюджета | 08 | 01 | 0810000880 |   | 7206,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 0810000880 | 110 | 1314,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 0810000880 | 111 |   |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 08 | 01 | 0810000880 | 112 |   |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 0810000880 | 119 |   |
| Программное направление бюджета поселения | 08 | 01 | 08100000000 |   |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 08 | 01 | 0810070510 | 110 | 5276,1 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0810070510 | 240 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 0810070660 | 240 |  |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 0810000880 | 240 | 328,4 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 0810070510 | 240 | 136,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 0810000880 | 244 |   |
| Уплата имущественного и земельного налога | 08 | 01 | 0810000880 | 850 | 151,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 08 | 01 | 0810000880 | 852 |   |
| Уплата иных платежей | 08 | 01 | 0810000880 | 853 |   |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **190,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **10** | **01** | **8800000000** |  | **190,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **190,0** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 10 | 01 | 8800002100 |   | 190,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 8800002100 | 300 |   |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан  | 10 | 01 | 8800002100 | 310 | 190,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 8800002100 | 313 |   |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **11** | **05** | **8800000000** |  |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 11 | 05 |   |   |  |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 05 | 8800002190 |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 8800002190 | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 8800002190 | 240 |  |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 | 05 | 8800002190 | 244 |   |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** |  |  |   |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 |   |   |   |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000 |   |  |
| Условно утвержденные расходы | 99 | 99 | 9990000 | 999 |   |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **20051,8** |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к бюджету Кайлинского сельсовета на 2022 год

|  |
| --- |
| Ведомственная структура расходов на 2020 год |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **Ц Ст** | **ВР** | **План на 2022** **год** |
| **администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **20051,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **4518,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований** | **555** | **01** | **02** |  |  | **806,3** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **02** | **8800000000** |  | **806,3** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 555 | 01 | 02 | 8800010110 |   | 806,3 |
| Глава муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 8800010110 |   | 806,3 |
| Глава муниципального образования | 555 | 01 | 02 | 8800070510 |  |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 02 | 8800010110 | 100 |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 8800010110 | 120 | 806,3 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 02 | 8800070510 | 120 |  |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 555 | 01 | 02 | 8800010110 | 121 |   |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 555 | 01 | 02 | 8800010110 | 129 |   |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **3505,2** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **04** | **8800000000** |  | **3505,2** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 555 | 01 | 04 | 8800014590 |   | 662,5 |
| Центральный аппарат | 555 | 01 | 04 | 8800014590 |   | 662,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 01 | 04 | 8800014110 | 100 |   |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 8800014110 | 120 | 2745,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 8800070510 | 120 | 67,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 555 | 01 | 04 | 8800070518 | 120 | 30,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 555 | 01 | 04 | 8800014110 | 121 |   |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 555 | 01 | 04 | 8800014110 | 122 |   |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 555 | 01 | 04 | 8800014110 | 129 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 240 | 652,2 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 242 |   |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 244 |   |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 01 | 04 | 8800085040 | 540 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 800 |   |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 830 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 850 | 10,2 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 851 |   |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей | 555 | 01 | 04 | 8800014590 | 852 |   |
| Субвенции на осуществление отдельных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 555 | 01 | 04 | 0500070190 | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **116,7** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **06** | **8800000000** |  | **116,7** |
| Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 555 | 01 | 06 | 8800085010 | 540 | 116,7 |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 555 | 01 | 07 | 8800000000 |  |  |
| Выборы в органы местного самоуправления | 555 | 01 | 07 | 8800004010 | 240 |  |
| Выборы в органы местного самоуправления | 555 | 01 | 07 | 8800050010 | 240 |  |
| **РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД** |  | **01** | **11** | **8800002030** | **870** | **1,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **11** | **8800000000** |  |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **555** | **01** | **13** | **8800002040** |  | **88,8** |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **555** | **01** | **13** | **8800002040** | **240** | **78,8** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **555** | **01** | **13** | **8800002040** | **850** | **10,0** |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** |  |  | **121,1** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **02** | **03** | **8800000000** |  |  |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** | **880051180** | **120** | **120,1** |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** | **8800051180** | **129** |  |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** | **8800051180** | **240** | **1,0** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** | **00** |  |  | **55,2** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **03** | **10** | **8800000000** |  | **55,2** |
| Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 555 | 03 |  |   |   | 55,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 8800002050 | 240 | 23,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 03 | 10 | 8800083070 |  240 | 30,0 |
| Программное обеспечение | 555 | 03 | 10 | 8900102240 | 240 | 1,5 |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **3168,2** |
| **Гидротехнические сооружения** | **555** | **04** | **06** | **8800082040** |  | **350,0** |
| Дорожное хозяйство | 555 | 04 | 09 |   |   | 2818,2 |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и сооружения на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области " Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области** | 555 | 04 | 09 | 8800070760 | 240 | 2012,2 |
| **Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | 555 | 04 | 09 | 8800083060 | 240 | 806,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **4793** |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **2873,1** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **05** | **02** | **8800000000** |  | **2873,1** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 555 | 05 | 02 | 8800002150 | 000 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 |   | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 |   | 240 | 836,3 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 8800083040 | 240 | 300,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 02 | 8800070240 | 240 | 1500,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 555 | 05 | 02 | 8800002150 | 830 |  |
| Уплата имущественного и земельного налога | 555 | 05 | 02 | 8800002150 | 850 | 230,3 |
| Программа «муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области | 555 | 05 | 02 | 9100102280 | 240 | 1,5 |
| Программа комплексного развития коммунальной инфраструктуры Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2015-2023гг | 555 | 05 | 02 | 9400102240 | 240 | 5,0 |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **1919,9** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **05** | **03** | **8800000000** |  | **1919,9** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **555** | **05** | **03** |  |  | **1919,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800002160 | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800002160 | 240 | 100,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800002160 | 244 |   |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800002170 | 240 | 1270,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800002180 | 240 | 109,7 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 555 | 05 | 03 | 8800002180 | 850 |   |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800070510 | 240 | 95,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800083060 | 240 | 344,3  |
| Прочие работы,услуги | 555 | 05 | 03 | 8800083010 | 242 |   |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 05 | 03 | 8800083010 | 244 |   |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **555** | **08** |  |  |  | **7206,3** |
| Культура | 555 | 08 | 01 |   |   | 7206,3 |
| Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 555 | 08 | 01 | 810000880 |   | 7206,3 |
| Субсидия из местного бюджета | 555 | 08 | 01 | 810000880 |   | 7206,3 |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 555 | 08 | 01 | 810000000 |   | 7206,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 110 | 1314,7 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 111 |   |
| Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 112 |   |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 119 |   |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 555 | 08 | 01 | 810070510 | 110 | 5276,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 240 | 328,4 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 810070510 | 240 | 136,0 |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 0810070660 | 240 |  |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 08 | 01 | 0810070340 | 240 |  |
| Уплата имущественного и земельного налога | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 850 | 151,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов  | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 852 |   |
| Уплата иных платежей | 555 | 08 | 01 | 810000880 | 853 |   |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **190,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **10** | **01** | **8800000000** |  | **190,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **190,0** |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих | 555 | 10 | 01 | 8800002100 |   | 190,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 555 | 10 | 01 | 8800002100 | 300 |   |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан  | 555 | 10 | 01 | 8800002100 | 310 | 190,0 |
| Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам | 555 | 10 | 01 | 8800002100 | 313 |   |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | **11** |  |  |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **11** | **01** | **8800000000** |  |  |
| Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 555 | 11 | 05 |   |   |  |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 555 | 11 | 05 | 8800002190 |   |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 05 | 8800002190 | 200 |   |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 05 | 8800002190 | 240 |  |
| Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 555 | 11 | 05 | 8800002190 | 244 |   |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** |  |  |  |   |
| Условно утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 |   |   |   |
| Условно утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 |   |   |  |
| Условно утвержденные расходы | 555 | 99 | 99 |   | 999 |   |
| **Всего расходов** | 555 |  |  |  |  | **20051,8** |