**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2021г. № 83

**Об утверждении плана-графика реализации бюджетного процесса Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

В соответствии с Положением о бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 13.02.2015 № 209  (далее – Положение) и в целях выполнения решения Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 85 «Об утверждении бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план-график реализации бюджетного процесса Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление опубликовать в периодическом издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

                                                                    Утвержден постановлением

администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

  от 30.12.2021 № 83

**ПЛАН – ГРАФИК**

**реализации бюджетного процесса Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | В целях ведения и составления кассового плана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса РФ предоставлять в Финансовое Управление администрации района прогноз поступления закрепленных за поселением доходов | ежеквартально | Меркуль Е.И. |
| 2. | Производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального Казначейства по Новосибирской области как невыясненные поступления, по запросу из Управления Федерального Казначейства по Новосибирской области | в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса | Меркуль Е.И. |
| 3. | Подготовить и представить на утверждение администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области отчеты об исполнении бюджета поселения | ежеквартально | Меркуль Е.И. |
| 4. | Осуществлять мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год | ежеквартально | Меркуль Е.И. |
| 5. | Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников администрации. | ежемесячно | Меркуль Е.И. |
| 6. | Обеспечить проведение мониторинга своевременного и полного использования средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | ежемесячно | Меркуль Е.И. |
| 7. | Утвердить и представить в Финансовое Управление администрации Мошковского района бюджетную смету на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов и расчетные листы к ней | до 01.02.2022 | Меркуль Е.И. |
| 8. | Представить в Финансовое Управление администрации Мошковского района копии решений об утверждении бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов | до 25.01.2022 | Меркуль Е.И. |
| 9. | Представить в Финансовое Управление администрации Мошковского района сводную бюджетную отчетность и пояснительную записку, содержащую сведения о причинах невыполнения (перевыполнения) прогнозируемых кассовых поступлений в бюджет в соответствии со статьей и 264.2 Бюджетного Кодекса РФ | ежеквартально | Меркуль Е.И.. |
| 10. | Обеспечить контроль за заключением и оплатой муниципальных контрактов и иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Кобринского сельского поселения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств | ежемесячно | Меркуль Е.И. |
| 11. | Обеспечить взаимодействие с межрайонной Инспекцией Федеральной Налоговой Службы РФ № 23 по Новосибирской области по вопросам полноты и своевременности уплаты в бюджет налоговых платежей | ежемесячно | Меркуль Е.И. |
| 12. | Принять меры по выполнению установленных решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области показателей по поступлению доходов, а так же по взысканию недоимки по платежам в бюджет поселения и предупреждению ее образования по текущим платежам | ежемесячно | Меркуль Е.И. |