**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2023 №63

|  |
| --- |
| **О Порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** |
|  |

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 06.04.2023 №155, руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P56) осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и (или)
находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестник Кайлинского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 12.09.2023\_№ 63

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, являющиеся органами местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета), при осуществлении бюджетных полномочий руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области и настоящим Порядком и в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формируют и представляют в финансовый орган Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в части бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области следующие документы:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о помесячном плане поступления доходов;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области и финансовым органом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета по администрируемым доходным источникам ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

3) представляют для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов, в том числе полный код бюджетной классификации администрируемых доходов;

6) осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) ведут реестры источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

9) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета сельсовета и доводят их до учреждений не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

10) принимают правовые акты, определяющие перечень исполнительных органов государственной власти Новосибирской области в качестве главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включающий в себя наименования исполнительных органов (подразделений) государственной власти Новосибирской области, администрирующих доходы местных бюджетов, а также закрепляемые за ними источники доходов местных бюджетов;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администрирование которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего источника дохода;

2) наделение подведомственных администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации полномочиями администратора доходов бюджетов (для правовых актов, указанных в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка);

3) исполнение обязанностей по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий Новосибирской области, по администрированию доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным за ними источникам доходов бюджетной системы Российской Федерации;

4) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

5) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами;

6) определение порядка действий при уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

7) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

8) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение бюджета сельсовета по доходам, зачисляемым в бюджет сельсовета (для правовых актов, указанных в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка);

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 10 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать положения об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов, перечень администрируемых источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также положения, указанные в подпунктах 4-7, 9 пункта 2 настоящего Порядка, и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляющие полномочия администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) осуществляют бюджетные полномочия, установленные подпунктами 2, 5-7 пункта 1 настоящего Порядка;

2) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

5. Органы местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, реализующие переданные отдельные государственные полномочия Новосибирской области, осуществляют администрирование доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новосибирской области, определяют исполнительные органы государственной власти Новосибирской области в качестве главных администраторов доходов бюджета сельсовета.