***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА******МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

 **ВЫПУСК № 21 15 сентября 2023 года**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2023 №62

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка и сроках внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** |
|  |

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 и пункта 4 статьи 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 10 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», пунктом 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации , органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администрации источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, начиная с бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в "Вестник Кайлинского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 12.09.2023\_№ 62

**Порядок и сроки внесений изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее при совместном упоминании - Перечни).

2. Внесение изменений в Перечни осуществляется в случаях изменения:

1) состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее главные администраторы);

2) принципов назначения и присвоения структуры кодов бюджетной классификации.

3. В целях внесения изменений в Перечни главные администраторы по основаниям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, направляют в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее администрацию сельсовета) письменное обращение (далее – обращение), содержащее:

1) основание для внесения в Перечень;

2) наименование и код вида (подвида) дохода бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также наименование и код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета.

4. Администрация сельсовета в течении десяти рабочих дней после получения обращения осуществляет его проверку на:

1) соответствие выполняемым главными администраторами доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области полномочиям по оказанию государственных услуг, полномочий по исполнению государственных функций, а так же полномочий по предъявлению требований о передаче публично-правовому образованию имущества, в том числе денежных средств (если иное не предусмотрено пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»), а также на соответствие выполняемым главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области полномочиям по осуществлению операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

2) правильность применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) предмет наличия информации, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае наличия замечаний по результатам проведенной проверки администрация сельсовета в течении 30 календарных дней со дня поступления обращений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, письменно уведомляет главного администратора об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин, послуживших основанием для отказа. После устранения несоответствия заявитель может направить в администрацию сельсовета предложения о внесении изменения в Перечень повторно.

6. В случае отсутствия замечаний по результатам проведенной проверки администрация сельсовета в течении 20 рабочих дней со дня поступления обращения формирует свод обращений главных администраторов для подготовки нормативного правового акта администрации сельсовета о закреплении за отдельными главными администраторами дополнительных кодов классификации доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а также источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района (далее – НПА администрации сельсовета), который вносит изменения в соответствующий Перечень, утвержденный постановлением Администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района.

7.Изменения в Перечни производится по мере необходимости на основании НПА администрации сельсовета внесением изменений в постановление администрации сельсовета о Перечне главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, о Перечне главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

8. Перечни подлежат ежегодной актуализации до завершения текущего финансового года путем издания нового постановления администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с учетом всех изменений, внесенных в Перечень правовыми актами администрации, а также на основании изменения порядка формирования и применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2023 №63

|  |
| --- |
| **О Порядке осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** |
|  |

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 06.04.2023 №155, руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P56) осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и (или)
находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в "Вестник Кайлинского сельсовета" и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

от 12.09.2023\_№ 63

ПОРЯДОК осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющимися органами местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, являющиеся органами местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета), при осуществлении бюджетных полномочий руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области и настоящим Порядком и в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формируют и представляют в финансовый орган Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в части бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области следующие документы:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о помесячном плане поступления доходов;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области и финансовым органом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета по администрируемым доходным источникам ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

3) представляют для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов, в том числе полный код бюджетной классификации администрируемых доходов;

6) осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) ведут реестры источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

9) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов бюджета сельсовета и доводят их до учреждений не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

10) принимают правовые акты, определяющие перечень исполнительных органов государственной власти Новосибирской области в качестве главных администраторов доходов бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, включающий в себя наименования исполнительных органов (подразделений) государственной власти Новосибирской области, администрирующих доходы местных бюджетов, а также закрепляемые за ними источники доходов местных бюджетов;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администрирование которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего источника дохода;

2) наделение подведомственных администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации полномочиями администратора доходов бюджетов (для правовых актов, указанных в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка);

3) исполнение обязанностей по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий Новосибирской области, по администрированию доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным за ними источникам доходов бюджетной системы Российской Федерации;

4) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

5) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами;

6) определение порядка действий при уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

7) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

8) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение бюджета сельсовета по доходам, зачисляемым в бюджет сельсовета (для правовых актов, указанных в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка);

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 10 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать положения об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов, перечень администрируемых источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также положения, указанные в подпунктах 4-7, 9 пункта 2 настоящего Порядка, и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляющие полномочия администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) осуществляют бюджетные полномочия, установленные подпунктами 2, 5-7 пункта 1 настоящего Порядка;

2) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов.

5. Органы местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, реализующие переданные отдельные государственные полномочия Новосибирской области, осуществляют администрирование доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Новосибирской области, определяют исполнительные органы государственной власти Новосибирской области в качестве главных администраторов доходов бюджета сельсовета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2023 № 64

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте муниципального образования Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областиот 12.09.2023 № 64 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области**

* 1. **Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Администрация) полномочий администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

* 1. **Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам**

2.1. Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1. контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией, как за администратором доходов местного бюджета, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в бюджет района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИСГМП);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременного их отражение в бюджетном учете;

1. ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
2. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

1. своевременно направляет предложения в комиссию о признании безнадежной к взысканию задолженности (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет района и ее списании.
	1. **Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**
	2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
2. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
3. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением);
4. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (государственного контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5. направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.
	1. Администрация при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет района нарушений контрагентом условий договора (государственного (муниципального) контракта, соглашение) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
6. производит расчет задолженности по пеням и штрафам;
7. направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.
	1. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (государственным (муниципальным) контрактом, соглашением).
	2. При добровольном исполнении обязательств, в срок указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
	3. **Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам**
	4. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.
	5. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.
	6. Администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.
	7. В течение 10 рабочих дней администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.
	8. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.
	9. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в Администрации.
	10. **Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом­ исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.



