***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***  ***МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

**ВЫПУСК № 7 23 марта 2023 года**

**Предоставления в собственность земельного участка**

Администрация Мошковского района Новосибирской области информирует о возможности предоставления в собственность земельного участка, местоположение: Новосибирская область, Мошковский район, Кайлинский сельсовет, общей площадью 1650865 кв.м., категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование – сельскохозяйственное использование.

Граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка вправе в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Заявления о намерении участвовать в аукционе по установленной форме на бумажном носителе принимаются с 24 марта 2023 года по 24 апреля 2023 года ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 16:00 часов по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п.Мошково, ул. Советская, 9, каб. 102, тел. (8-383-48) 21-230.

Со схемой расположения земельного участка можно ознакомиться ежедневно (за исключением выходных дней) с 08:00 до 13:00 часов, с 14:00 до 16:00 часов по адресу: Новосибирская область, Мошковский район, р.п. Мошково, ул. Советская, 9, каб. 102.

**Администрация Кайлинского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 15

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии с абзацем 3 части 3 [статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8PK0LV), Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

1. Утвердить [Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств,](https://docs.cntd.ru/document/570863195#2H51E4C) согласно [приложению](https://docs.cntd.ru/document/570863195#2H51E4C) к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Приложение  
к постановлению администрации  
Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 15.03.2023 N 15

**Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

Настоящий порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок), определяет процедуру принятия решений о заключении муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

1. Муниципальные контракты, предметом которых является закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со [статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8Q20M4) (далее - [БК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901714433)), длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, принимаемыми в порядке, установленном администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

2. Муниципальные контракты, предметом которых является закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, не предусмотренных [статьей 79 БК РФ](https://docs.cntd.ru/document/901714433#8Q20M4), длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные муниципальные контракты), могут заключаться в пределах средств, предусмотренных на соответствующие цели решениями о заключении долгосрочного муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд, принятыми в форме постановления администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с настоящим Порядком (далее - Постановление).

3. Долгосрочные муниципальные контракты подлежат заключению в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. Постановление должно содержать в отношении каждого объекта муниципальной закупки следующую информацию:

а) наименование объекта муниципальной закупки;

б) наименование муниципальной программы, мероприятия и целевой показатель, достижение которого приводит к необходимости заключения долгосрочного муниципального контракта;

в) сроки осуществления муниципальной закупки, соответствующие срокам выполнения целевого показателя муниципальной программы. Недопустимо установление сроков осуществления закупки за пределами срока действия муниципальной программы;

г) предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта, с разбивкой по годам. Предельный объем средств за пределами планового периода не может превышать объема средств, предусмотренного на реализацию соответствующего мероприятия в составе утвержденной муниципальной программы по соответствующим годам.

5. К проекту постановления прилагается обоснование, которое должно содержать:

а) аргументацию необходимости заключения долгосрочного муниципального контракта;

б) финансовое обоснование муниципальной закупки;

в) риски при реализации долгосрочного муниципального контракта и возможные пути их решения.

6. Проект постановления и обоснование к нему разрабатываются исполнителем соответствующего мероприятия муниципальной программы.

7. Согласование проекта постановления осуществляется в порядке, предусмотренном для согласования муниципальных правовых актов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Проект постановления подлежит обязательному согласованию:

1) с куратором муниципальной программы на предмет достижения целевого показателя муниципальной программы;

2) с бухгалтерией администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на:

а) непревышение предельного объема муниципальной закупки лимитам бюджетных обязательств;

б) непревышение предельного объема муниципальной закупки за пределами планового периода, объему денежных средств, предусмотренному для реализации соответствующего мероприятия в составе утвержденной муниципальной программы по соответствующим годам;

3) с контрольно-счетным органом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на предмет финансового обоснования муниципальной закупки.

9. При уточнении (изменении) предельных объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату долгосрочных муниципальных контрактов в текущем году и в плановом периоде, муниципальным заказчиком, заключившим долгосрочный муниципальный контракт, в постановление вносятся соответствующие изменения.

10. Принятие постановления является основанием для включения данных расходов в первоочередном порядке в проект бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на очередной финансовый год и на плановый период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03. 2023 года № 17

**Об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2013г № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Правила принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области П.В. Чернов

Приложение № 1

к постановлению

администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

от 20.03.2023 № 17

ПРАВИЛА

**принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

1. Настоящие Правила определяют порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2.Главные распорядители средств бюджета поселения (муниципальные заказчики) вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными решениями.

3. Муниципальные контракты могут заключаться главными распорядителями средств бюджета поселения (муниципальными заказчиками) на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также муниципальные контракты на поставки товаров для обеспечения муниципальных нужд Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в рамках муниципальных программ Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

4. При заключении в рамках муниципальных программ Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, срок производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

5. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 2 – [4](file:///C:\Users\SOLOMO~1\AppData\Local\Temp\61246-162747107-162747608.docx#P73) настоящих Правил, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, устанавливающим:

-планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

-описание состава работ, услуг;

-предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;

-предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

6. Решение администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренное пунктом 5 настоящих Правил, принимается в форме постановления администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в установленном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2023 № 16

**Об утверждении порядка исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных обязательств**

В соответствии со статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета и санкционирования оплаты денежных обязательств в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области в соответствии с Приложением к настоящему Постановлению;

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Утвержден

постановление администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 16.03.2023 № 16

**Порядок исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита и санкционирования оплаты денежных обязательств.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и устанавливает порядок исполнения бюджета сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год.

1.2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам осуществляется главными распорядителями средств бюджета сельского поселения и получателями средств бюджета сельского поселения, не подведомственными главным распорядителям средств бюджета сельского поселения. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

1.3. Расходы бюджета за счет целевых средств федерального, областного и районного бюджета (субсидии, субвенции) осуществляются путем открытия лицевых счетов главным распорядителям средств бюджета сельского поселения и получателям средств бюджета сельского поселения в Управлении Федерального казначейства Новосибирской области в Ммшковском районе (далее по тексту - УФК).

1.4. В целях организации основных этапов исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета, осуществления предварительного контроля за расходованием бюджетных средств, учета ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и расходов в автоматизированной системе открываются и ведутся лицевые счета главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее - ГРБС), получателей средств бюджета сельского поселения (далее - бюджетополучатели), администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор источников).

**2. Принятие бюджетных обязательств**

2.1. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства за счет средств бюджета сельского поселения и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

2.2. Расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени бюджетного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из соответствующего бюджета.

2.3. Бюджетополучатель принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

2.4. Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

2.5. Получатель бюджетных средств заключает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по таким государственным (муниципальным) контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями настоящего Кодекса и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные (муниципальные) контракты, иные договоры.

**3. Подтверждение денежных обязательств**

3.1. Бюджетополучатель, администратор источников обязан уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения.

3.2. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

3.3. Бюджетополучатель, администратор источников подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета сельского поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами путем формирования заявки в автоматизированной системе. Заявка по форме является аналогом платежного поручения ф. 0401060 и заполняется в соответствии с требованиями Банка России по оформлению платежных поручений.

3.4. Заявка должна содержать в соответствующих полях следующую информацию:

- номер, число, месяц, год составления;

- вид платежа;

- наименование бюджетополучателя, администратора источников, номер его лицевого счета, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет (КПП);

- наименование получателя средств, в адрес которого перечисляются средства, его ИНН, КПП и банковские реквизиты;

- сумму платежа, обозначенную цифрами и прописью;

- очередность платежа;

- вид операции;

- назначение платежа с обязательным отражением предмета, наименования, номера и даты документа, подтверждающего принятие денежных обязательств (договор, контракт), а также наименования, номера и даты документа, являющегося основанием платежа (счет, счет - фактура, акт выполненных работ).

3.5. Заявка подписывается электронно-цифровыми подписями руководителя и главного бухгалтера или иными уполномоченными лицами и отправляется в автоматизированную систему в электронном виде.

3.6. При отсутствии технической возможности ввода заявок в автоматизированную систему бюджетополучатели представляют заявки на бумажном носителе для ввода в автоматизированную систему.

3.7. ГРБС контролируют заявки подведомственных бюджетополучателей на не превышение свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, целевое расходование бюджетных средств, соблюдение установленных правил расчетов, правильность указания реквизитов и кодов бюджетной классификации расходов, формируют в автоматизированной системе распоряжение на акцепт, формируют и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем ГРБС и главным бухгалтером ГРБС, заверенные печатью ГРБС.

3.8. Бюджетополучатели, не подведомственные ГРБС, администраторы источников формируют заявки в автоматизированной системе в пределах свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц и представляют в Уполномоченный орган два экземпляра реестра заявок на бумажном носителе, подписанные руководителем и главным бухгалтером, заверенные печатью.

3.9. ГРБС и бюджетополучатели, лицевые счета которых открыты в УФК, подтверждают денежные обязательства в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

3.10 Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**4. Санкционирование оплаты денежных обязательств**

4.1. В целях осуществления Уполномоченный орган функций санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетополучатели, администраторы источников одновременно с заявкой отправляют по факсимильной связи первичные документы, служащие основанием осуществляемых кассовых выплат.

4.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, включая день поступления заявки, осуществляет проверку поступивших заявок на:

- соответствие назначения платежа, указанного в заявке, первичным документам, приложенным к заявке и служащим основанием для расхода средств бюджета поселения;

- правильность и полноту реквизитов, указанных в заявке и необходимых для формирования расчетных документов;

- соответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати ГРБС, бюджетополучателей и администраторов источников;

- соответствие кодов бюджетной классификации, указанных в заявке, экономическому содержанию кода операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год.

4.3. Проверке подлежат заявки, прошедшие в автоматизированной системе контроль на наличие свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц.

4.4. Для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета сельского поселения Уполномоченный орган вправе запросить у бюджетополучателя, ГРБС, администратора источников дополнительные документы, подтверждающие денежные обязательства, факт выполненных работ, оказания услуг или поставки товаров.

4.5. Уполномоченный орган вправе отказать в исполнении заявки при следующих условиях:

- превышение суммы в заявке над суммой свободного остатка кассового плана по расходам на соответствующий месяц, по соответствующей бюджетной классификации расходов, источников финансирования дефицита бюджета;

- несоответствие КОСГУ, указанного в заявке, экономическому содержанию операции по расходу в соответствии с указаниями Минфина России по применению бюджетной классификации Российской Федерации на текущий финансовый год;

- осуществление расходов, противоречащих действующим законам, нормативным правовым актам Российской Федерации Новосибирской области и муниципальным правовым актам сельского поселения;

- несоответствие подписей и оттиска печати на реестре заявок образцам в карточке образцов подписей и оттиска печати;

- неправильное указание реквизитов бюджетополучателя, администратора источников;

- наличие фактов недостоверности представленных документов или вызывающих сомнения в достоверности документов и требующих дополнительной проверки.

4.6. По окончании контрольных процедур на реестре заявок проставляются штампы «Проверено», «Принято», дата проверки заявок и подписи специалистов Уполномоченного органа.

4.7. Процедуры санкционирования расходов ГРБС и бюджетополучателей, лицевые счета которых открыты в УФК, осуществляются в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, а также с учетом Соглашения об осуществлении УФК отдельных функций по исполнению бюджета сельского поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета сельского поселения УФК.

**5.** **Подтверждение исполнения денежных обязательств**

5.1. После окончания процедур санкционирования расходов бюджета сельского поселения, источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Уполномоченный орган формирует в автоматизированной системе платежные документы, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы, субъектов международного права и не позднее 16-00 часов текущего дня отправляет, по системе электронной доставки документов УФК (далее - СЭД УФК), в УФК для списания с единого счета бюджета сельского поселения.

5.2. Уполномоченный орган отражает расход на лицевых счетах бюджетополучателей, администраторов источников датой списания средств с единого счета бюджета сельского поселения.

5.3. Уполномоченный орган формирует выписки из лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников с приложением документов, подтверждающих проведенные операции. Платежные поручения, подтверждающие списание денежных средств с единого счета бюджета сельского поселения, распечатываются на автоматизированном рабочем месте бюджетополучателя.

5.4. Не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, Уполномоченный орган формирует карточки лицевых счетов ГРБС, бюджетополучателей, администраторов источников за отчетный месяц.

5.5. Уполномоченный орган ежеквартально составляет сводный календарь выдач наличных денежных средств на оплату труда, выплаты социального характера и стипендии на основании календарей выдач наличных денежных средств бюджетополучателей.

5.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств ГРБС и бюджетополучателям, лицевые счета которых открыты в подразделениях УФК, осуществляется в порядке, установленном органами УФК в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

**6. Внесение изменений в произведенные расходы**

6.1. Изменения в произведенные расходы при исполнении бюджета сельского поселения вносятся в случаях:

- изменения законодательства по бюджетной классификации бюджетов Российской Федерации;

- восстановления произведенных расходов в связи с возвратом платежей, осуществленных ранее в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права;

- при разборе поступлений в части восстановления неклассифицированных расходов.

6.2. Для внесения изменений в расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Уполномоченный орган и в УФК, Уполномоченным органом оформляются Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа, Уведомления об уточнении кода бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам. Уведомления представляются в УФК в электронном виде в СЭД УФК и на бумажных носителях, оформленных подписями ответственных лиц и заверенных печатью.

**7. Порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

7.1.Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке , установленом финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса.

7.2.Операции по источникам финансирования дефицита местного бюджета отражаются на лицевом счете по источникам финансирования дефицита бюджета.

7.3.На основании росписи источников финансирования дефицита местного бюджета администратор источников финансирования дефицита местного бюджета оформляют уведомление о бюджетных назначениях и объемах финансирования для осуществления кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета. Уведомление по источникам представляется в территориальные органы Федерального казначейства.

7.4. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом.