**Информационный обзор обращений граждан, поступивших в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, и работа органов власти с населением в 2024 году**

Рассмотрение обращений граждан, организаций и общественных объединений, адресованных Главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, организовано и ведется в соответствии с действующим федеральным законодательством, правовыми актами Новосибирской области, Мошковского района, Кайлинского сельсовета. Организацию работы по своевременному и полному рассмотрению обращений граждан осуществляет заместитель главы администрации.

Возможность гражданам, представителям организаций и общественных объединений обратиться к Главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области реализована путем направления письменных обращений по почте, в форме электронного документа на официальный интернет-сайт администрации Кайлинского сельсовета, а также лично на личных приемах граждан Главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Требования к организации работы по рассмотрению обращений граждан и проведению личного приема граждан в администрации Кайлинского сельсовета установлены распоряжением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 20.04.2020 № 12-р «Об утверждении Инструкции о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

Одной из первоочередных задач развития муниципального образования является решение проблем, волнующих жителей Кайлинского сельсовета. В 2024 году использовались следующие формы работы с населением:

1. Ежегодно проводятся встречи главы Кайлинского сельсовета с населением. В 2024году были проведены такие встречи с жителями населенных пунктов, где рассматривались основные вопросы:

- отчет главы поселения о работе за 2023 год;

- о пожарной безопасности в весенне-летний и осенне-зимний периоды.

2. Проведение личных приемов граждан и рассмотрение письменных обращений, поступивших в администрацию сельсовета.

Одной из главных задач при организации работы с обращениями граждан является принятие мер по недопущению фактов нарушения сроков рассмотрения обращений, усиление требовательности к исполнителям и ответственность всех должностных лиц за соблюдением порядка рассмотрения обращений и подготовки ответов. На официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета размещены сведения о местонахождении администрации, график приема граждан, справочная информация о работе администрации и другая необходимая информация. Для удобства граждан создана интернет-приемная, через которую каждый желающий может обратиться к Главе Кайлинского сельсовета, зайдя на сайт администрации, и его обращение будет рассмотрено в установленные законодательством сроки.

В 2024 году на личном приеме главой Кайлинского сельсовета был принято 0 человек. (в 2023 г. – 0, 2022г. -0);

- письменных заявлений – 6, из них 0 коллективных (в 2023 г. – 4, 2022г. - 2);

- на справочный телефон поступило – 0 обращение (в 2023 г. – 0, 2022г. - 0).

Гражданам оказывалась правовая, консультативная помощь, все вопросы были решены в установленный законодательством срок.

***Тематическая структура письменных обращений граждан***

***в 2024 году***

По всем обращениям даны ответы с соблюдением сроков исполнения.

Тематика обращений:

- получение информации -4

- содержание дорог- 1;

- содержание кладбищ -1.

Все обращения, поступающие в администрацию Кайлинского сельсовета, находятся на контроле до полного исполнения у заместителя главы администрации, который прослеживает ход исполнения всех обращений, поступающих в администрацию сельсовета. Кроме этого, заместитель главы администрации осуществляет контроль сроков рассмотрения обращений граждан, проверяет достоверность полученной информации, предоставление ее в указанный срок и обеспечивает своевременную отправку ответов по адресатам.

Администрация Кайлинского сельсовета в работе с обращениями граждан и в дальнейшем будет продолжать применять разнообразные «некабинетные» формы работы с привлечением общественности (встречи с населением, сходы граждан, встречи в трудовых коллективах и др.); применять меры дисциплинарной ответственности за нарушение порядка рассмотрения обращений в каждом случае их выявления; для разъяснительной работы с населением совершенствовать аналитическую работу и шире использовать средства массовой информации.