***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА******МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

 **ВЫПУСК № 8 15 апреля 2024 года**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.04.2024 №31

**О внесении изменений в положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия**

В целях приведения в соответствие с законодательством Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия, утвержденного постановлением администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 02.12.2016 №111

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, в связи с утратой доверия следующее изменение:
	1. В пункте 8 слова «трех рабочих» заменить словом «пяти».

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Кайлинского сельсовета и в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестой созыв**

**РЕШЕНИЕ № 198**

Двадцать восьмая сессия

От 11.04.2024 г.

с.Кайлы

**О внесении изменений в решение № 193 от 27.12.2023 года двадцать седьмой сессии шестого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О бюджетной классификации Российской Федерации”, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 N 145 н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Положением "О бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете”, Совет депутатов Кайлинского сельсовета

 РЕШИЛ:

1. Внести в решение №193 от 27.12.2023 г. двадцать седьмой сессии шестого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2024 год и на плановый период 2025-2026 г.» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 части 1 статьи 1: цифры «12472324,00» заменить цифрами «12412324,00»

1.2в пункте 2 статьи 1 цифры «12608719,00» заменить цифрами «12548719,00»

1. Направить настоящее решение Главе Кайлинского сельсовета для подписания.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской областии разместить на официальном сайте сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Чернов П.В.

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Крупко Н.Д. Приложение к решению

от 11.04.2024г.№ 198

 Двадцать восьмой сессии

 Шестого созыва

1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Кайлинского сельсовета на 2024 год:

* 1. утвердить общий объем доходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 12412324,00 руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов системы Российской Федерации в сумме 9684424,00 рублей;
	2. Общий объем расходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 12548719,00 рублей.
	3. дефицит бюджета администрации Кайлинского сельсовета в сумме 136395,00 рублей.»

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ № 199**

**Двадцать восьмой сессии**

**от 11.04.2023 г.**

**с.Кайлы**

**О проекте исполнения бюджета Кайлинского сельсовета за 2023 года**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О бюджетной классификации Российской Федерации”, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года N 145 н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» при составлении и исполнении бюджетов всех уровней, Положением "О бюджетном процессе в администрации Кайлинского сельсовета ”, Заслушав и обсудив доклад специалиста – главного бухгалтера администрации Кайлинского сельсовета Меркуль Е.И. «Об исполнении бюджета Кайлинского сельсовета за 2023 год», Совет депутатов Кайлинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект исполнения бюджета Кайлинского сельсовета за 2023 года согласно приложению.
2. Назначить публичные слушания на 25.04.2024 в 11-00 часов в здании администрации.

 3. Направить настоящее решение Главе Кайлинского сельсовета для подписания и обнародования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Чернов П.В.

Председатель Совета депутатов Крупко Н.Д.

 Приложение к решению

от 11.04.2024г.№ 199

 Двадцать восьмой сессии

 Шестого созыва

 **Исполнение бюджета по администрации Кайлинского сельсовета**

**Мошковского района Новосибирской области за 2023 год.**

Бюджет Кайлинского сельсовета на 2023 год утвержден по доходам 23946626,53 руб., исполнение 23760287,46 руб. по расходам 24820710,68 руб., исполнение 22042639,96 руб. Дефицит бюджета предусмотрен в сумме 874084,15 руб. Бюджет Кайлинского сельсовета утвержден на двадцатой сессии шестого созыва Совета депутатов Кайлинского сельсовета от 27 декабря 2022 года решение № 140. С учетом всех внесенных изменений финансовая помощь составила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование |  Годовой план  | Исполнение |
| Дотации, всего, в т.ч. | 7503100,00 | 7503100,00 |
| *Дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности*  | *7503100,00* | *7503100,00* |
| *Субвенции, всего* | *138515,20* | *138515,20* |
| *Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты* | *138415,20* | *138415,20* |
| Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 100,00 |  100,00  |
|  Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов | 954075,00 | 735840,00 |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности | 1490901,69 | 1490901,69 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5431000,00 | 5431000,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 98000,00 | 98000,00 |
| Финансовая помощь, всего | 15615591,89 | 15397356,89 |

В 2023 году в связи с передачей отдельных государственных полномочий выделялись денежные средства на следующие цели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | План | Факт |
| Субвенция из Федерального фонда компенсаций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 138415,20 | 138415,20 |
| Итого | 138415,20 | 138415,20 |

Собственные доходы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Назначено по бюджету за .2023г. | Поступило за 2022г.  | Поступи за 2023г. | Отклон-е(+, -) | % исполнения за. 2023г. |
| Итого собственные доходы (без предпринимательской деятельности) | 8331,0 | 3087,2 | 8362,9 | 5275,7 | 100,4 |
| **Налог на доходы физических лиц** | 444,7 | 370,2 | 393,1 | 22,9 | 88,4 |
| **Единый сельхоз. налог** | 25,0 | 8,2 | 1,8 | -6,4 | 7,2 |
| **Налог на имущество** | 86,3 | 90,4 | 88,6 | -1,8 | 102,7 |
| **Земельный налог** | 1153,9 | 790,8 | 1227,2 | 436,4 | 106,3 |
| **Доходы от уплаты акцизов** | 1583,0 | 1509,6 | 1617,5 | 107,9 | 102,2 |
| **Местные налоги и сборы** |  |  |  |  |  |
| **Неналоговые доходы** | 5038,1 | 318,0 | 5034,7 | 4716,7 | 99,9 |
| **Доходы от предпринимательской деятельности** |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ДОХОДОВ | 8331,0 | 3087,2 | 8362,9 | 5275,7 | 100,4 |
| Безвозмездные поступления | 15615,6 | 14996,1 | 15397,4 | 401,3 | 98,6 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | 23946,6 | 18083,3 | 23760,3 | 5677,0 | 99,2 |

Доходная часть бюджета администрации Кайлинского сельсовета за 2023 год состоит на 100 % из безвозмездных поступлений, 105% - составляют собственные доходы, в доходах налоговые поступления составляют 105 %; неналоговые – 100 %; предпринимательская деятельность – 0 %.

 *Налог на доходы физических лиц* при плане 444,7тыс. руб. поступило 393,1 тыс. рублей или – 88,4 %.

 *Налог на имущество физических лиц* - при плане 86,3 тыс. рублей поступило 88,6тыс. рублей, что составляет 102,7%.

 *Земельный налог* **-**  при плане 1153,9 тыс. рублей фактически поступило 1227,2 тыс.руб. или 106,3 %..

 Доходы от уплаты акцизов – при плане 1583,0 т.р. поступило 1617,5 или 118,8%.

 Единый сельхоз. налог – при плане 25,0 т.р поступило 1,8т.р или 7,2%.

 *Неналоговые доходы* **-** при плане 5038,1 тыс. рублей исполнение 4716,7 или 99,9% руб..

- доходы, от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) –

- доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (по коду 0001110) при плане 0 тыс. руб. исполнено 0 тыс. руб. или 0 %.

- доходы от оказания платных услуг и компенсаций затрат государства (по коду 0001130) при плане 64,9 тыс.руб. исполнено 61,9 тыс.руб. .

- доходы, поступающие от продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности (по коду 000114) план и факт 4972,8 тыс. исполнение 4972,8рублей или 100%.

- Поступления *от прочих неналоговых доходов (по коду 0001170)* самообложения не поступало (отменено сходом граждан).

 Расходы муниципального образования за 2023 год формировались на основе проекта разграничений расходных полномочий между уровнями бюджетной системы. В текущем году формирование и исполнение бюджета осуществлялось в соответствии с Федеральными законами об общих принципах местного самоуправления, законодательных и исполнительных органов государственной власти (№ 131-ФЗ от 06.10.2003г., № 184-ФЗ от 16.10.1999г.).

**0100 Общегосударственные вопросы** при плане 5998666,91 руб. исполнение составило 5834189,64 руб. или 99,3%, в том числе:

**0102,8800010110,121,129** При плане 978862,00 руб. исполнение составило 978862,00 руб. или 100%. По данным КБК отражены расходы на содержание главы администрации.

 **0104**,**0500070190,244.** При плане 100,00 руб. исполнение составило 100 руб.

**0104,8800014110,121,122,129** При плане 3247374,45 исполнено 3247374,45 руб.. или 100%.По данным КБК отражаются расходы на содержание исполнительных органов власти. Количество муниципальных служащих 5 человек

. **0104,0300070510,121,129** При плане 230000,00 исполнено 230000,00 руб.. или 100%.По данным КБК отражаются расходы на содержание исполнительных органов власти. Количество муниципальных служащих 5 человек.

**0104,88000014590,242,244,247,851,853** При плане 976286,59 исполнено 848845,09 или 87% .

  **0106,8800085010,540.** При плане 133100,00 руб. исполнение составило 133100,00 руб. 100% .Предусмотрены расходы на ревизионную комиссию.

 **0111,8800002030,870** Резервный фонд в сумме 1000,00 рублей не использовался.

**0113,8800002040,242,244,853** При плане 431943,87 рублей исполнено 395908,10 руб..,91,6%.

**0200 Национальная оборона** при плане 138415,20 рублей исполнение составило 138415,20 рублей в том числе:

**0203,8800051180,121,129,244** При плане 138415,20 рублей исполнение составило 138415,20 рублей или 100 % поступили денежные средства на возмещение расходов по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

**0300 Национальная безопастность и правоохранительная деятельность** при плане 182893,30 руб. исполнено 144770,10 руб..

**0310,8800002050,244** План 110393,30 и факт 74770,10 или 67,7%.

**0310,8800083070,244** план и факт 70000,00 рублей или 100%.

**0310,8900102240,244** план 1000,00 факт 0.

**0310,9100102280,244** план 1500,00 факт 0.

**0400 Национальная экономика план** 2472976,69 исполнено 2254741,69 рублей или 91,2%.

**0406,8800082040,244** План и факт 98000,00 рублей или 100%.

**0409,8800070760,244.** При плане 1490901,69 рублей исполнено 1490901,69 рублей 100%. Отражаются расходы на ремонт дороги.

**0409,8800083060,244** План 884075,00 исполнено 665840,00 рублей или 75,3%.

**0500 Жилищно-коммунальное хозяйство**  при плане 6582929,71 руб. исполнение составило 4285756,27 руб. или 65 %

**0502,8800002150,242,244,247,831,851,852,853** При плане 2659381,62 руб. исполнение составило 1813845,60 руб. или 68,1%. Здесь отражены расходы на ремонт инженерных сетей, ремонт скважин., электроэнергия за скважины.

**0502,9400102240,244** План 2000,00 исполнение 0.

**0503 Благоустройство**

**0503,8800002160,244,247.** При плане 226820,00 руб. исполнение составило 223044,98 руб. или 98,3%. Здесь отражены расходы на уличное освещение.

**0503,8800002170,242,244.** При плане 2022342,41 руб. исполнено 1781481,29 руб., или 88,1%. Здесь отражены расходы по содержанию автодорог

**0503,8800002180,244,853** При плане 1672385,68 руб. исполнено 467384,40 или 27,9%. Здесь заложены расходы по ремонту памятников, уборка территории МО.

**0800 Культура** при плане 9204980,79 руб. исполнение составило 8628866,24 руб. или 93,7 %.

**0801,0810000880,111,112,119,242,244,851,853.** При плане 3485189,57 руб. исполнение составило 3427866,24 тыс.руб.,98,3%. Здесь отражены расходы содержание работников культуры и домов культуры.

**0801,0810070510,111,119** Субсидия «По Указам Президента» КДО план 2902915,09 исполнено 2902915,09 руб.

**0801,0810070510,540** План и факт 2298084,91 рублей или 100%. По данному КБК отражены расходы на деятельность домов культуры за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местного бюджета.

**0801,0810085060,540** План и факт 518791,22 рублей 100%. %. По данному КБК отражены иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий по учреждениям культуры

**1001,8800002100,312.** При плане 239848,08 руб. исполнено 237109,60 руб. Выплаты к пенсии муниципальным служащим.

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

**«11» апреля 2024г № 200**

**О внесении изменений в решение от 23.09.2021г. №63 «Об утверждении Положения о жилищном контроле в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области»**

На основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области от 31.01.2024 №328-02-02/9 и протеста прокурора Мошковского района от 08.04.2024 №02-28-2024/76, в соответствии со статьей 20 Устава сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области в целях приведения в соответствие с законодательством решения Совет депутатов сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области от 23.09.2021 №63 «Об утверждении Положения о жилищном контроле в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области» Совет депутатов сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном жилищном контроле в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области*,* следующие изменения:

1.1 пункт 1.2 дополнить пунктом 13: «13) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;».

1.2. пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11 Профилактический визит

2.11.1 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2.11.2 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.11.3 При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.11.4 Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

2.11.5 Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.11.6 Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.11.7 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

**11.04.2024 г. №201**

**О проекте решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области»**

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения Устава сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить проект решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области» согласно приложению.
2. Провести публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений в Устав сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области **«25» апреля 2024 года в 11-00**
3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на депутата Кайлинского сельсовета Р.Б. Шашлову.
4. Назначить председателем на публичных слушаниях председателя Совета депутатов Кайлинского сельсовета Н.Д. Крупко.
5. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании органов местного самоуправления «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить в разделе «Совет депутатов» на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко Приложение

к решению 28 сессии

Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

 шестого созыва от 11.04.2024 №201

# Проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сессии

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. с. Кайлы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Статья 5. Вопросы местного значения**

1.1.1 пункт 25 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«27)организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;»;

1.2 Статья 19 **Полномочия Совета депутатов**

1.2.1 дополнить пунктом 24.1:

«24.1) по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области, назначает старосту сельского населенного пункта;»

1.3. **Статья 32. Полномочия администрации**

1.2.1 пункт 24 части 1 изложить в следующей редакции:

«24) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

1.2.2 пункт 34 части 1 изложить в следующей редакции:

«34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Кайлинского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение, вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестник Кайлинского сельсовета».

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Чернов. П.В.

Председатель Совета Депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Крупко Н.Д.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

Двадцать восьмой сессии

**«11» апреля 2024 № 202**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 15.05.2020 №231 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области*»***

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях», на основании статьи 20 Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в пункт 7.1. Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области*,* утвержденное решениемСовета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областиот 15.05.2020 № 231, изложив его в следующей редакции:

 «7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

#  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

**от 11.04.2024 № 203**

**Об утверждении Порядка принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области*),* Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность выморочного имущества».

2. Опубликовать настоящее решение периодическом издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от «11» апреля 2024 года № 203

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Порядок принятия, учета и оформления в муниципальную собственность Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областив целях своевременного выявления и принятия в муниципальную собственность следующего выморочного имущества, находящегося на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области:

- жилое помещение;

- земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;

- доля в праве общей долевой собственности на указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

2. Порядок распространяется на находящиеся на территории муниципального образования жилые помещения, в том числе квартиры, жилые дома (части жилых домов), земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения и иные объекты недвижимого имущества и доли в праве на них, переходящие по праву наследования по закону в собственность Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

3. К жилым помещениям, земельным участкам, а также расположенным на них зданиям, сооружениям и иным объектам недвижимого имущества, переходящим в порядке наследования по закону в собственность (далее - выморочное имущество), относятся жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве на них, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии у умершего гражданина наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника.

4. Выявление выморочного имущества осуществляется специалистами администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области(далее – администрация), организациями, осуществляющими обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющими компаниями. Иные организации и физические лица вправе информировать администрацию о фактах выявления выморочного имущества.

5. В случае выявления факта смерти гражданина, имевшего на праве собственности жилое помещение, земельный участок, долю в праве на них, находящиеся на территории муниципального образования, при отсутствии у умершего гражданина наследников, информация о выявлении выморочного имущества направляется в администрациюв письменном виде.

6. Администрацияв 15-дневный срок со дня получения письменной информации о наличии на территории муниципального образования выморочного имущества осуществляет осмотр внешнего состояния объекта и составляет акт его обследования.

7. В случае возможности свободного доступа внутрь осматриваемого объекта недвижимого имущества в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого объекта.

8. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить обследованный объект как выморочное имущество, администрация в 30-дневный срок со дня составления акта обследования принимает меры по установлению наследников на указанное имущество, в том числе:

а) обеспечивает размещение в средствах массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающим себя наследником или имеющим на него права, в течение 1 месяца со дня публикации объявления, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица в отношении указанного объекта будут приняты меры по обращению его в муниципальную собственность.

б) обеспечивает получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

в) обеспечивает получение выписки из реестровой книги, выданной органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества и земельный участок, на котором расположен такой объект.

г) направляет запросы в органы учета государственного и федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации, о правовой принадлежности объекта.

д) принимает меры к получению сведений из Государственного кадастра недвижимости в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости имущества.

9. Оформление права на наследство и действия, направленные на регистрацию права муниципальной собственности на выморочное имущество, осуществляет администрация.

10. По истечении 6 месяцев со дня смерти собственника имущества, обладающего признаками выморочного имущества, администрация подает письменное заявление нотариусу по месту открытия наследства о выдаче свидетельства о праве на наследство.

11. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, администрация к заявлению прилагает следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие полномочия заявителя,

2) документы на умершего собственника жилого помещения - свидетельство (справку) о смерти умершего собственника жилого помещения, выданное учреждениями ЗАГС;

3) документы, подтверждающие действия заявителя по факту установления наличия наследников, предусмотренные настоящим Порядком;

4) документы, подтверждающие состав и место нахождения наследственного имущества:

а) технический или кадастровый паспорт;

б) справку о наличии, местоположении, составе, физическом износе, оценке недвижимого имущества, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости;

5) документы, подтверждающие право собственности наследодателя на наследственное имущество;

а) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - Реестр), о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

б) кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества;

в) выписку из реестровой книги, выданную органом, осуществляющим технический учет объектов недвижимости, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

г) договор о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность (при наличии);

д) договор купли-продажи недвижимого имущества (при наличии);

е) свидетельство о праве на наследство (при наличии);

ж) постановление о предоставлении земельного участка (при наличии);

з) и другие документы (при наличии);

12. Исходя из особенностей конкретного наследственного дела, перечень документов, при необходимости, обусловленной федеральным законодательством, корректируется нотариусом.

13. Указанные выше документы направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.

14. В случае отказа в выдаче свидетельства о праве на наследство, по причине отсутствия необходимой информации, администрацияобращается в суд с иском о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество.

15. К исковому заявлению о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество прилагается пакет документов, предусмотренный п. 11 настоящего Порядка.

16. В ходе судебного рассмотрения заявления о признании имущества выморочным и признании права муниципальной собственности на это имущество могут быть представлены сведения, полученные из объяснений сторон, третьих лиц, показаний свидетелей, письменных и вещественных доказательств и иное.

17. В случае удовлетворения требования о признании имущества выморочным, а также признании права муниципальной собственности на это имущество и вступления соответствующего решения суда в законную силу, администрация:

1) представляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы для государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества.

2) после получения документа, подтверждающего государственную регистрацию права муниципальной собственности, администрация в 7-дневный срок готовит проект правового акта о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества.

3) в 7-дневный срок с момента издания правового акта, указанного в п.п. 2 п. 17 Порядка обеспечивает включение указанного объекта недвижимого имущества в реестр муниципального имущества.

18. Финансирование расходов на выявление и оформление выморочного имущества в муниципальную собственность осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

19. Дальнейшее использование выморочного имущества осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

20. Охрану выморочного имущества и безопасность существования такого имущества для населения на период с его первоначального обнаружения и до передачи его в пользование, либо собственность третьим лицам в порядке, установленном законодательством, после оформления его в муниципальную собственность обеспечивает администрация.

21. В случае выявления имущества, переходящего в порядке наследования по закону в собственность Российской Федерации, администрация извещает об этом налоговый орган.

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

#  **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

«11» апреля 2024 года №204

О внесении изменений в Положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, и индексации размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

На основании протеста прокуратуры Мошковского района Новосибирской области от 22.01.2024 №02-28-2024/7, руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Регламентом Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.внести в положение о порядке назначения, выплаты и перерасчета, и индексации размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Кайлинского сельсовета мошковского района новосибирской области утвержденное решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 15.02.2019 №178, следующее изменение:

* 1. В пункте 20 части 4 положения слова «Пенсионного фонда» заменить словами: «Фонд пенсионного и социального страхования».

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом издании «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в сети «Интернет».

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

**«11» апреля 2024г № 205**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

На основании протеста прокурора Мошковского района от 08.04.2024 года №02-28-2024/6, в соответствии со статьей 20 Устава сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области в целях приведения в соответствие с законодательством Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Совет депутатов сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области*,* утвержденное решениемСовета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областиот 23.09.2021 № 62 следующее изменение:

1.1. пункт 3.4 дополнить под пунктами:

«3.4.7. Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

3.4.8 Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.4.9 Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.4.11. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской областии разместить на официальном сайте сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

#  МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**Двадцать восьмой сессии**

«11» апреля 2024 года №206

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

 На основании протеста прокурора Мошковского района от 08.04.2024 №02-28-2024/69. В целях приведения Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2021 №61 в соответствие с частью 9 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11 Профилактический визит

2.11.1 Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

2.11.2 В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.11.3 При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.11.4 Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящем пункте - заявление контролируемого лица).

2.11.5 Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

2.11.6 Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

2.11.7 В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

2. Опубликовать решение в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и разместить в разделе «Совет депутатов» на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

