***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***  ***МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

**ВЫПУСК № 11 20 июня 2025 года**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

**от 19 июня 2025 №270**

**О назначении выборов депутатов Совета депутатов**

**Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**седьмого созыва**

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Новосибирской области от 07 декабря 2006 года № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьей 8 Устава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области решил:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области седьмого созыва на 14 сентября 2025 года.

2. Опубликовать настоящее решение в «Вестник Кайлинского сельсовета»

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов

Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

**«19» июня 2025г №271**

**О внесении изменений в положение о приватизации муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

На основании протеста Прокурора Мошковского района от 30.05.2025 №132-25, в соответствии со статьей 20 Устава сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области в целях приведения в соответствие с законодательством положения о приватизации муниципального имущества Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области от 13.02.2015 №208 Совет депутатов сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. в пункт 9.2 изложить в новой редакции:

«В течение 15 календарных дней информация о приватизации муниципального имущества, указанная в настоящем пункте, подлежит опубликованию в официальных печатных изданиях и размещению на официальных [сайтах](consultantplus://offline/ref=EB7E1EB15172B79645767684FCB1A26B3152C1BB847B661235B2FF71D5D0A4CAAEE1DC18F1769C78c0XDM) в сети "Интернет", определенных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией (далее - соответственно официальное печатное издание и официальный сайт в сети "Интернет"), а также на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.»

1. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской областии разместить на официальном сайте сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов

Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**сороковой сессии**

**«19» июня 2025г №273**

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Законом Новосибирской области от 24 ноября 2014 г. № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», руководствуясь Уставом Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, **Совет депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** решил*:*

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области(прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.09.2021 № 62 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»;

2.2. решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 29.12.2021 № 88 «О внесении изменений в решение от 23.09.2021г. №62»;

2.3. решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 10.02.2022 № 94 «О внесении изменений в решение от 23.09.2021г. №62»;

2.4. решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 16.06.2022 № 119 «О внесении изменений в решение от 23.09.2021г. №62»;

2.5. решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 11.04.2024 № 205 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»;

2.6. решение Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 04.03.2025 № 251 «О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской областии разместить на официальном сайте сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.

Глава Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области  от 19.06.2025 №273 |

**Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

1.2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – администрация).

1.4. Должностным лицом администрации, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, является специалист 2 разряда (далее также – должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанного должностного лица администрации в соответствии с его должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федерального закона № 248-ФЗ.

1.6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по:

а) использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности, к которым предъявляются обязательные требования по:

а) внесению платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесению платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесению платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

г) дорожно-строительным материалам, указанным в Приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

д) дорожно-строительным изделиям, указанным в Приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), утвержденному Решением комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 года № 827;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте.

**Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

2.5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2.6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Глава) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий, либо в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, принимает меры, указанные в статье 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

Администрация также вправе информировать население муниципального образованияна собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Администрация объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение оформляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в администрацию возражение в отношении предостережения (далее – возражение).

Возражение должно содержать:

1) наименование администрации, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Администрация рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Администрация информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.8 настоящего Положения.

Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Главой или должностным лицом.

При осуществлении консультирования должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а должностное лицо осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе администрации (обязательный профилактический визит) в порядке, установленном статей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ или по инициативе контролируемого лица в порядке, установленном статей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

**Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте администрацией могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией в форме внеплановых мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным частью 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия администрация разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения, изданного в форме распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Главы*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) № 248-ФЗ.

4.7. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.8. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь, командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.9. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом администрации самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или видео-фиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется в случае проведения выездной проверки, выездного обследования.

Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме объекта, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются путем проведения геодезических измерений (определений) и (или) картографических измерений, выполняемых должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

4.10. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.12. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения контрольных мероприятий с использованием мобильного приложения "Инспектор" либо составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6 - 9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, администрация направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.15. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.16. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

**Раздел 6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие ключевые показатели вида контроля и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) администрации и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

5) Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам администрации - 95%.

6) Доля отмененных в судебном порядке постановлений администрации по делам об административных правонарушениях от общего количества таких постановлений, вынесенных администрацией, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

6.3. Для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены следующие индикативные показатели:

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях,   
за отчетный период;

сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений  
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,   
за отчетный период;

количество направленных в органы прокуратуры заявлений  
 о согласовании проведения контрольных мероприятий,   
по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц администрации, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

количество контрольных мероприятий, проведенных   
с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Критерии

отнесения объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте к определенной категории риска при осуществлении администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области муниципального контроля на автомобильном транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Объекты муниципального контроля на автомобильном транспорте | Категория риска |
| 1 | Организации и граждане при наличии вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска постановления о назначении административного наказания организации, его должностным лицам или гражданам за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Средний риск |
| 2 | Организации и граждане при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности организации или граждан к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве | Умеренный риск |
| 3 | Организации и граждане при отсутствии обстоятельств, указанных в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев отнесения деятельности организаций и граждан к категориям риска | Низкий риск |

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областимуниципального контроля на автомобильном транспорте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование индикатора** | **Нормальное состояние для выбранного параметра (критерии оценки), единица измерения (при наличии)** | **Показатель индикатора риска** |
| Наличие у Контролируемого лица вступившего в законную силу в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, связанного с нарушением  обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | 0 | >1 шт. |
| Наличие у Контролируемого лица в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | 1-2 | >2 шт. |
| Наличие у Контролируемого лица в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении его деятельности к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами при осуществлении контролируемой деятельности | 1-3 | >3 шт. |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сороковой сессии

от 19.06.2025 г. № 274

**О внесении изменений в Положение о порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области**

В целях приведения Положение о порядке представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области утвержденного решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 23.04.2015 №229 в соответствие Бюджетному кодексу Российской Федерации Совет депутатов Мошковского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Пункт 3 статьи 2 положения изложить в следующей редакции:

«3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета предоставляются пояснительная записка к нему, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении государственного (муниципального) задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект закона (решения) об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении соответствующего бюджета и бюджетная отчетность об исполнении соответствующего консолидированного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.»

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в «Вестник Кайлинского сельсовета» и на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района.

ГлаваКайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Н.Д. Крупко

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Шестой созыв

РЕШЕНИЕ № 272

сороковая сессия

от 19.06.2025 г.

с.Кайлы

**О внесении изменений в решение № 240 от 26.12.2024 года тридцать шестой сессии шестого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, “О бюджетной классификации Российской Федерации”, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2008 N 145 н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» Положением "О бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете”, Совет депутатов Кайлинского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение №240 от 26.12.2024 г. тридцать шестой сессии шестого созыва «О бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2025 год и на плановый период 2026-2027 г.» следующие изменения:

1.1 в пункте 1 части 1 статьи 1: цифры «16194938,0» заменить цифрами «16794938,0»

1.2в пункте 2 статьи 1 цифры «16396973,0» заменить цифрами «16996973,0»

1. Направить настоящее решение Главе Кайлинского сельсовета для подписания.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник Кайлинского сельсовета» сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской областии разместить на официальном сайте сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Чернов П.В.

Председатель Совета депутатов Кайлинского сельсовета

Мошковского района Новосибирской области Крупко Н.Д.

**Приложение к решению**

**от 19.06.2025г.№ 272**

**сороковой сессии**

**шестого созыва**

1. **Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:**

**«Утвердить основные характеристики бюджета Кайлинского сельсовета на 2025 год:**

* 1. **утвердить общий объем доходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 16794938,00 руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов от других бюджетов системы Российской Федерации в сумме 12754238,00 рублей;**
  2. **Общий объем расходов бюджета Кайлинского сельсовета в сумме 16996973,00 рублей.**
  3. **дефицит бюджета администрации Кайлинского сельсовета в сумме 202035,00 рублей.»**

**Доходная часть Кайлинского сельсовета на 2025 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование групп, подгрупп, статей и подстатей доходов** | **План на 2025 год** |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **Д О Х О Д Ы** | **4040,7** |
| **1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **483,6** |
| **1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **483,6** |
| **1 05 03010 01 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** |  |
| **1 06 00000 00 0000 000** | **Налоги на имущество** | **1183,9** |
| **1 06 06013 10 0000 110** | **Налоги на имущество физ. лиц** | **107,2** |
| **1 06 06013 10 0000 110** | **Земельный налог** | **1076,7** |
| **1 03 00000 00 0000 000** | **Акцизы по подакцизным товарам** | **2290,0** |
| **1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** |  |
| **1 08 04020 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий** |  |
| **1 11 00000 00 0000 120** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** |  |
| **1 11 05013 10 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков** |  |
| **1 11 05010 10 0000 120** | **Доходы,полученные в виде арендной платы за зем. участки,госсобственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений** |  |
| **111 05035 10 000 120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственного власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением федеральных автономных учреждений)** |  |
| **1 13 00000 00 000 000** | **Прочие доходы от оказания платных услуг** |  |
| **1 13 01995 10 0000 130** | **Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов сельских поселений** |  |
| **1 1302065 10 0000 130** | **Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений** | **82,2** |
| **1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** |  |
| **1 14 06025 10 0000 430** | **Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений** |  |
| **1 14 02053 10 0000 410** | **Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу** |  |
| **1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, НЕУСТОЙКИ ПЕНИ** | **1,0** |
| **1 16 02010 02 0000140** | **Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации** | **1,0** |
| **2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ** | **12754,2** |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **12754,2** |
| **2 02 01000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **11037,6** |
| **2 02 01001 10 0000 150** | **Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **11037,6** |
| **2 02 35 000 00 0000 150** | **Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях,где отсутсвуют военные комиссариаты** | **198,6** |
| **2 02 35118 10 0000 150** | **Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учёту на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты** | **198,6** |
| **2 02 30024 10 0000 150** | **Субсидии бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **0,1** |
| **2 02 49999 10 0000 150** | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | **1517,9** |
| **2 02 20216 10 0000 150** | **Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог** |  |
| **2 02 40014 10 0000 150** | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** |  |
| **2 02 29999 10 0000 150** | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** |  |
|  | **ИТОГО доходов** | **16794,9** |
|  | **Дефицит** | **202,0** |
|  | **Расходы** | **16996,9** |

**Приложение № 4 к бюджету Кайлинского сельсовета на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год** | | | | | |
| **Наименование** | **РЗ** | **ПР** | **Ц Ст** | **ВР** | **План на 2025г** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Наименование** | **01** |  |  |  | **8883,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **02** |  |  | **1264,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований** | **01** | **02** | **8800010110** |  | **1117,5** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **02** | **8800070510** |  |  |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **8800010110** |  | **1264,3** |
| **Глава муниципального образования** | **01** | **02** | **8800010110** |  | **1264,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **02** | **8800010110** | **120** | **1264,3** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **01** | **02** | **8800070510** | **120** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **01** | **04** |  |  | **6320,9** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **8800014590** |  | **2269,3** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **04** | **8800000000** |  | **6320,9** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **8800014590** |  | **2269,3** |
| **Центральный аппарат** | **01** | **04** | **8800014110** | **100** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **8800014110** | **120** | **4051,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **8800070510** | **120** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **8800070518** | **120** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **01** | **04** | **8800070519** | **120** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **01** | **04** | **8800014110** | **121** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **01** | **04** | **8800014110** | **122** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **01** | **04** | **8800014110** | **129** |  |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | **01** | **04** | **8800014590** | **200** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **04** | **8800014590** | **240** | **2204,3** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **04** | **8800014590** | **242** |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **01** | **04** | **8800014590** | **243** |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **01** | **04** | **8800014590** | **244** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **04** | **8800085040** | **540** |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | **01** | **04** | **8800014590** | **800** |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | **01** | **04** | **8800014590** | **830** |  |
| **Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **01** | **04** | **8800014590** | **850** | **65,0** |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей** | **01** | **04** | **8800014590** | **851** |  |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей** | **01** | **04** | **8800014590** | **853** |  |
| **Субвенция на осуществление отдельных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **0500070190** | **240** | **0,1** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора** | **01** | **06** |  |  | **226,5** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **06** | **8800000000** |  | **226,5** |
| **Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений** | **01** | **06** | **8800085010** | **540** | **181,2** |
| **Осуществление переданных полномочий внутреннему финансовому органу** | **01** | **06** | **8800085070** | **540** | **45,3** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **07** | **8800000000** |  | **143,9** |
| **Выборы в органы местного самоуправления** | **01** | **07** | **8800004010** | **880** | **143,9** |
| **Выборы органов самоуправления** | **01** | **07** | **8800050010** | **240** |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **11** | **8800000000** |  | **1,0** |
| **РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД** | **01** | **11** | **8800002030** | **870** | **1,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | **926,7** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **13** | **8800000000** |  | **926,7** |
| **Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением** | **01** | **13** | **8800002040** |  | **926,7** |
| **Выполнение других обязательств государств** | **01** | **13** | **8800002040** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **13** | **8800002040** | **240** | **726,7** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **01** | **13** | **8800002040** | **244** |  |
| **Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **01** | **13** | **8800002040** | **850** | **200,0** |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **03** | **8800000000** |  | **198,6** |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **02** | **03** |  |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **02** | **03** | **8800000000** |  |  |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **02** | **03** | **8800051180** | **120** | **188,1** |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **02** | **03** | **8800051180** |  |  |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **02** | **03** | **8800051180** | **240** | **10,5** |
| **Национальная безопастность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** |  |  | **354,8** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **03** | **10** | **8800000000** |  | **352,3** |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **10** |  |  | **352,3** |
| **Закупка товаров , работ и услуг для государственных (муниципальных)нужд** | **03** | **10** | **8800002050** |  | **252,3** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **03** | **10** | **8800002050** | **240** | **252,3** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных ) нужд** | **03** | **10** | **8800083070** | **240** | **100,0** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **03** | **14** |  |  | **2,5** |
| **Программное обеспечение** | **03** | **14** | **8900000000** |  | **1,0** |
| **Муниципальная программа "Программа профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и их социальных последствий на территории Кайлинского сельсовета на 2020-2022 годы"** | **03** | **14** | **8900102240** | **240** | **1,0** |
| **Программнон обеспечение** | **03** | **14** | **910000000** |  | **1,5** |
| **Муниципальная программа "Военно-патриотическое воспитание несовершеннолетних и молодежи Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на 2019-2023 годы"** | **03** | **14** | **9100102280** | **240** | **1,5** |
| **Национальная безопастность и правоохранительная деятельность** | **04** | **00** |  |  | **1014,4** |
| **Гидротехнические сооружения** | **04** | **06** |  |  | **96,5** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **06** | **8800002280** | **240** | **96,5** |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  |  | **917,9** |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и сооружения на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области " Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области** | **04** | **09** | **88000Д060** |  | **917,9** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **8800070760** | **200** |  |
| **Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | **04** | **09** | **8800070760** | **240** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **04** | **09** | **8800083060** | **240** |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** |  |  | **4630,3** |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **52,3** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **8800002150** | **200** |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **05** | **02** | **8800000000** |  | **52,3** |
| **Закупки товаров и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **02** | **8800002150** | **240** | **52,3** |
| **Закупки товаров и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **02** | **8800070240** | **240** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **02** | **8800083040** | **240** |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | **05** | **02** | **880002150** | **830** |  |
| **Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **05** | **02** | **880002150** | **850** |  |
| **Программа «Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области»** | **05** | **02** | **9100102280** | **240** |  |
| **Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность** | **05** | **02** | **8800002150** | **400** |  |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **4578,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **05** | **03** | **8800000000** |  | **4578,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **8800002160** | **240** | **359,3** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **8800002160** | **244** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **8800002170** | **240** | **3430,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **8800002180** | **200** |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **05** | **03** | **8800002180** | **240** | **666,0** |
| **Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность** | **05** | **03** | **8800002180** | **412** | **102,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **8800002180** | **850** | **20,0** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **8800083060** | **240** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **05** | **03** | **8800070510** | **240** |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** | **00** |  |  | **1625,5** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **08** | **01** | **0810000000** |  | **1625,5** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **1625,5** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **08** | **01** | **0810000880** |  | **1118,5** |
| **Субсидия из местного бюджета** | **08** | **01** | **0810000880** |  | **1118,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **08** | **01** | **0810000880** | **110** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **08** | **01** | **0810000880** | **111** |  |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | **08** | **01** | **0810000880** | **112** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **08** | **01** | **0810000880** | **119** |  |
| **Программное направление бюджета поселения** | **08** | **01** | **08100000000** |  |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **08** | **01** | **0810070510** | **110** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **08** | **01** | **0810070510** | **240** |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **08** | **01** | **0810070660** | **240** |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **08** | **01** | **0810000880** | **240** | **1118,5** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **08** | **01** | **0810070514** | **240** | **500,0** |
| **Межбюджетные трансферты (передача)** | **08** | **01** | **0810070510** | **540** |  |
| **Межбюджетные трансферты (передача)** | **08** | **01** | **0810085060** | **540** | **7,0** |
| **Уплата имущественного и земельного налога** | **08** | **01** | **0810000880** | **850** |  |
| **Уплата прочих налогов, сборов** | **08** | **01** | **0810000880** | **852** |  |
| **Уплата иных платежей** | **08** | **01** | **0810000880** | **853** |  |
| **Социальная политика** | **10** | **00** |  |  | **290,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **10** | **01** | **8800000000** |  | **290,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **290,0** |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих** | **10** | **01** | **8800002100** |  | **290,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **10** | **01** | **8800002100** | **300** |  |
| **Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан** | **10** | **01** | **8800002100** | **310** | **290,0** |
| **Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам** | **10** | **01** | **8800002100** | **313** |  |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** |  |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **11** | **05** | **8800000000** |  |  |
| **Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия** | **11** | **05** |  |  |  |
| **Мероприятия в области спорта и физической культуры** | **11** | **05** | **8800002190** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **05** | **8800002190** | **200** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **05** | **8800002190** | **240** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **11** | **05** | **8800002190** | **244** |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **00** |  |  |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** |  |  |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **9990000** |  |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **99** | **99** | **9990000** | **999** |  |
| **Всего расходов** |  |  |  |  | **16996,9** |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 5 к бюджету Кайлинского сельсовета на 2025 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ведомственная структура расходов на 2025 год** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **РЗ** | **ПР** | **Ц Ст** | **ВР** | **План на 2025**  **год** |
| **администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** | **555** |  |  |  |  | **16996,9** |
| **Общегосударственные вопросы** | **555** | **01** |  |  |  | **8883,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований** | **555** | **01** | **02** |  |  | **1117,5** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **02** | **8800000000** |  | **1117,5** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления** | **555** | **01** | **02** | **8800010110** |  | **1117,5** |
| **Глава муниципального образования** | **555** | **01** | **02** | **8800010110** |  | **1117,5** |
| **Глава муниципального образования** | **555** | **01** | **02** | **8800070510** |  |  |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **555** | **01** | **02** | **8800010110** | **100** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **555** | **01** | **02** | **8800010110** | **120** | **1117,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **555** | **01** | **02** | **8800070510** | **120** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **555** | **01** | **02** | **8800010110** | **121** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **555** | **01** | **02** | **8800010110** | **129** |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **555** | **01** | **04** |  |  | **6320,9** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **04** | **8800000000** |  | **6320,9** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** |  | **2269,3** |
| **Центральный аппарат** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** |  | **2269,3** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **555** | **01** | **04** | **8800014110** | **100** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **555** | **01** | **04** | **8800014110** | **120** | **4051,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **555** | **01** | **04** | **8800070510** | **120** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **555** | **01** | **04** | **8800070518** | **120** |  |
| **Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов** | **555** | **01** | **04** | **8800070519** | **120** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **555** | **01** | **04** | **8800014110** | **121** |  |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | **555** | **01** | **04** | **8800014110** | **122** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **555** | **01** | **04** | **8800014110** | **129** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **200** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **240** | **2204,3** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **242** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **244** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **01** | **04** | **8800085040** | **540** |  |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **800** |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **830** |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **850** | **65,0** |
| **Уплата налога на имущество организаций и земельного налога** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **851** |  |
| **Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей** | **555** | **01** | **04** | **8800014590** | **852** |  |
| **Субвенции на осуществление отдельных полномочий Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **555** | **01** | **04** | **0500070190** | **240** | **0,1** |
| **Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового надзора** | **555** | **01** | **06** |  |  | **226,5** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **06** | **8800000000** |  | **226,5** |
| **Осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений** | **555** | **01** | **06** | **8800085010** | **540** | **181,2** |
| **Осуществление переданных полномочий внутреннему финансовому контролю** | **555** | **01** | **06** | **8800085070** | **540** | **45,3** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **07** | **8800000000** |  | **143,9** |
| **Выборы в органы местного самоуправления** | **555** | **01** | **07** | **8800004010** | **240** | **143,9** |
| **Выборы в органы местного самоуправления** | **555** | **01** | **07** | **8800050010** | **240** |  |
| **РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД** |  | **01** | **11** | **8800002030** | **870** | **1,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **01** | **11** | **8800000000** |  | **1,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **555** | **01** | **13** | **8800002040** |  | **926,7** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **01** | **13** | **8800002040** | **240** | **726,7** |
| **Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | **555** | **01** | **13** | **8800002040** | **850** | **200,0** |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** |  |  | **198,6** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **02** | **03** | **8800000000** |  |  |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** | **880051180** | **120** | **188,1** |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** | **8800051180** | **129** |  |
| **Осуществление первичного воинского учета** | **555** | **02** | **03** | **8800051180** | **240** | **10,5** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **555** | **03** | **00** |  |  | **354,8** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **03** | **10** | **8800000000** |  | **352,3** |
| **Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **555** | **03** | **10** |  |  | **352,3** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **03** | **10** | **8800002050** | **240** | **252,3** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)** | **555** | **03** | **10** | **8800083070** | **240** | **100,0** |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **555** | **03** | **14** |  |  | **2,5** |
| **Программное обеспечение** | **555** | **03** | **10** | **8900102240** | **240** | **1,0** |
| **Программное обемпечение** | **555** | **03** | **10** | **9100102280** | **240** | **1,5** |
| **Национальная экономика** | **555** | **04** |  |  |  | **1014,4** |
| **Гидротехнические сооружения** | **555** | **04** | **06** | **8800002280** |  | **96,5** |
| **Дорожное хозяйство** | **555** | **04** | **09** |  |  | **917,9** |
| **Реализация мероприятий по устойчивому функционированию автомобильных дорог местного значения и сооружения на них, а также улично-дорожной сети в муниципальных образованиях Новосибирской области в рамках государственной программы Новосибирской области " Развитие автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в Новосибирской области** | **555** | **04** | **09** | **88000Д060** | **240** | **917,9** |
| **Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **04** | **09** | **8800083060** | **240** |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **555** | **05** |  |  |  | **4630,3** |
| **Коммунальное хозяйство** | **555** | **05** | **02** |  |  | **52,3** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **05** | **02** | **8800000000** |  | **52,3** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **555** | **05** | **02** | **8800002150** | **000** |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **02** |  | **200** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **02** | **880002150** | **240** | **52,3** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **02** | **8800083040** | **240** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **02** | **8800070240** | **240** |  |
| **Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации** | **555** | **05** | **02** | **8800002150** | **830** |  |
| **Уплата имущественного и земельного налога** | **555** | **05** | **02** | **8800002150** | **850** |  |
| **Программа «муниципальная поддержка инвестиционной деятельности на территории Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области** | **555** | **05** | **02** | **9100102280** | **240** |  |
| **Благоустройство** | **555** | **05** | **03** |  |  | **4578,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **05** | **03** | **8800000000** |  | **4578,0** |
| **Прочие мероприятия по благоустройству** | **555** | **05** | **03** |  |  | **4815,5** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800002160** | **200** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800002160** | **240** | **359,3** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800002160** | **244** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800002170** | **240** | **3430,7** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800002180** | **240** | **666,0** |
| **Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность** | **555** | **05** | **03** | **8800002180** | **412** | **102,0** |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **555** | **05** | **03** | **8800002180** | **850** | **20,0** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800070510** | **240** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800083060** | **240** |  |
| **Прочие работы,услуги** | **555** | **05** | **03** | **8800083010** | **242** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **05** | **03** | **8800083010** | **244** |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **555** | **08** |  |  |  | **1625,5** |
| **Культура** | **555** | **08** | **01** |  |  | **1625,5** |
| **Обеспечение деятельности подведомственных учреждений** | **555** | **08** | **01** | **810000880** |  | **1118,5** |
| **Субсидия из местного бюджета** | **555** | **08** | **01** | **810000880** |  | **1118,5** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **08** | **01** | **810000000** |  | **1625,5** |
| **Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **110** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **111** |  |
| **Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **112** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **119** |  |
| **Фонд оплаты труда и страховые взносы** | **555** | **08** | **01** | **810070510** | **110** |  |
| **Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **240** | **1118,5** |
| **Прочая закупка товаров, работ и услуг** | **555** | **08** | **01** | **810070514** | **240** | **500,0** |
| **Межбюджетные трансферты (передача)** | **555** | **08** | **01** | **0810085060** | **540** | **7,0** |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **08** | **01** | **0810070340** | **240** |  |
| **Уплата имущественного и земельного налога** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **850** |  |
| **Уплата прочих налогов, сборов** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **852** |  |
| **Уплата иных платежей** | **555** | **08** | **01** | **810000880** | **853** | **0,1** |
| **Социальная политика** | **555** | **10** |  |  |  | **290,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **10** | **01** | **8800000000** |  | **290,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | **555** | **10** | **01** |  |  | **290,0** |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих** | **555** | **10** | **01** | **8800002100** |  | **290,0** |
| **Социальное обеспечение и иные выплаты населению** | **555** | **10** | **01** | **8800002100** | **300** |  |
| **Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан** | **555** | **10** | **01** | **8800002100** | **310** | **290,0** |
| **Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам** | **555** | **10** | **01** | **8800002100** | **313** |  |
| **Физическая культура и спорт** | **555** | **11** |  |  |  |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **555** | **11** | **01** | **8800000000** |  |  |
| **Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия** | **555** | **11** | **05** |  |  |  |
| **Мероприятия в области спорта и физической культуры** | **555** | **11** | **05** | **8800002190** |  |  |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **11** | **05** | **8800002190** | **200** |  |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **11** | **05** | **8800002190** | **240** |  |
| **Прочие закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **555** | **11** | **05** | **8800002190** | **244** |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** |  |  |  |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** |  |  |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** |  |  |  |
| **Условно утвержденные расходы** | **555** | **99** | **99** |  | **999** |  |
| **Всего расходов** | **555** |  |  |  |  | **16996,9** |