***ВЕСТНИК КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***

|  |
| --- |
| ***ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА***  ***МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ*** |

**ВЫПУСК № 5 17 марта 2025 года**

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.03.2025 №8

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

В соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B53E2107WBP), [161](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B43C2407WAP), [162](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B63D207D330AWAP), [221](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B43C2A07W8P) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [приказом](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC7C5A2A31C5E26DE0BD81ECDE05W2P) Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского муниципального района Новосибирской области и Положением о бюджетном процессе в Кайлинском сельсовете Мошковского района Новосибирской области утвержденным решением Совета депутатов Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 06.04.2023 №155, администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской областисогласно приложению.

2. Признать утратившим силу [постановление](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCD5B780DD5593E977022034C6EE3DBDE2DAB1895B32120FW5P) администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области от 19.05.2017 № 23 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4.Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Кайлинского сельсовета» и на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 разряда администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области Меркуль Е.И.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 13.03.2025 № 8

**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет**

**муниципальных казенных учреждений**

**Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибиррской области**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со [статьями 158](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B53E2107WBP), [161](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B43C2407WAP), [162](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B63D207D330AWAP), [221](consultantplus://offline/ref=5A5665694CBE9E7F06CCCBBA96B10B96EC745F2839C8E26DE0BD81ECDE523845B26205B43C2A07W8P)Бюджетного кодекса Российской Федерациии Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н,   
и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – муниципальные казенные учреждения).

**2. Составление бюджетных смет**

2.1. Бюджетная смета составляется муниципальными казенными учреждениями в целях установления объема и распределения направлений расходов средств местного бюджета на срок решения о местном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до муниципальных казенных учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие   
и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципальных казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях и копейках, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

2.4. Бюджетная смета составляется получателями средств бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в течении 5 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.5. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются   
в процессе формирования проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и утверждаются в соответствии   
с [разделом](#P67) 3 настоящего Порядка.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется до 1 ноября текущего финансового года и предоставляется с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области для составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

**3. Утверждение бюджетных смет**

3.1. Бюджетная смета администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, являющейся главным распорядителем бюджетных средств, утверждаются Главой Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности.

3.2. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения утверждается руководителем муниципального казенного учреждения или уполномоченным им лицом.

3.3. Бюджетные сметы администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области и муниципальных казенных учреждений подписываются исполнителем и главным бухгалтером, а в его отсутствие - лицами, исполняющими его обязанности.

3.4. Утвержденные бюджетные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в администрацию Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на проверку и согласование не позднее одного рабочего дня после их утверждения.

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения) личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

3.5. Один экземпляр утвержденной и согласованной бюджетной сметы остается в администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, а другой экземпляр направляется в учреждение.

**4. Порядок ведения бюджетных смет**

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в бюджетную смету производится один раз в квартал, на основании доведенных в установленном порядке изменений в лимиты бюджетных обязательств, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;  
 б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;  
 в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;  
 г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

4.3. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего  бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | | |
|  |  |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E2106651A3015DEAD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210461153A12D6AD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210665183516DEAD7186E2EAD05634DFF13407B2BCA62923EC20FE485DDA92A33018D345E190A24569x4v1I) | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | | | |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление

бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным

и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям,

межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров,

работ, услуг, осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов,

муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |
| (подпись) | | | | | | |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | " |  | " |  | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | г. | | |

Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения

бюджетных смет муниципальных казенных учреждений

Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | |  | | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности лица, утверждающего  бюджетную смету;  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. | | |
|  |  |

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Форма по [ОКУД](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E2106651A3015DEAD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) | 0501012 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | по ОКПО |  |
| Получатель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Перечню (Реестру) |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | по БК |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210461153A12D6AD7186E2EAD05634DFF12607EAB0A4283FE522EB1E0C9FxCvFI) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=559FF4F09D7C1BB9992A13713FF07E210665183516DEAD7186E2EAD05634DFF13407B2BCA62923EC20FE485DDA92A33018D345E190A24569x4v1I) | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | | | |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным

и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществление платежей, взносов, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов,

муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Раздел 4. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя (в случае необходимости) | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год | Сумма на 20\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | в рублях | в рублях | в рублях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК (по коду подраздела) | |  |  |  |  |  |  | X | X |
|  | | Всего | | | | |  | X | X |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) | | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |  |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| (подпись) | | | | | | |  |  | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  | " |  | " |  | | | | | | | | | | 20 | | |  | | | г. | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**МОШКОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2025 №10

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктами 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Кайлинского сельсовета Мошковского района Нолвосибирской области, администрация **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках исполнения социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельнике "Вестник Кайлинского сельсовета" и на официальном сайте администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

Глава Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области П.В. Чернов

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от 14.03.2025 года № 10

**Порядок**

**формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении**

**бюджетных и автономных учреждений**

**и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

***1.Общие положения***

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) бюджетными и автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в собственности администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее - учреждения).

1.2. Учредитель – администрация Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области.

***2. Формирование (изменение) муниципального задания***

2.1. Муниципальное задание формируется администрацией Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Администрация) в ведении которой находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых она исполняет функции и полномочия учредителя – отдельно для каждого учреждения, являющегося самостоятельным юридическим лицом, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утверждается постановлением Администрации.

2.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.4. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в [порядке](garantF1://71657656.1000), установленном Правительством Российской Федерации. Включение в указанные перечни (классификаторы) положений, приводящих к возникновению расходных обязательств муниципальных образований, не допускается.

2.6. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

2.7. Муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

2.8. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

2.9. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=B2A5B796F4CCF59D169F8ACA84F2D2609D1E15A3469FE1503A00B91A9699F209A70B9EC97760286F4D1B76976665AC87ADA5AA0BAAD70BF9kA32L) определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа исполнительной власти (органа местного самоуправления), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.10. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.11. Учредитель в отношении бюджетных и автономных учреждений в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

1) внесения изменений в базовый перечень государственных и муниципальных услуг и работ, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальным заданием;

2) внесения в нормативные правовые акты изменений, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

3) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

4) выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх (менее) установленного в муниципальном задании;

5) выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

6) выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

7) наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения.

Внесение изменений в муниципальное задание по указанным основаниям осуществляется в месячный срок со дня наступления события, указанного в подпунктах 1-7 настоящего пункта.

2.12. При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

2.13. При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

2.14. При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

2.15. При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

2.16. При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания, реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

2.17. Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

2.18. Показатели муниципальных заданий, реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий, указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.19. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном [задании](#P384), утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным учреждением соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно [приложению № 2](#P943) к настоящему порядку.

2.20. Изменения в муниципальное задание оформляются постановлением Администрации в течение 30 календарных дней со дня наступления случаев, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка.

2.21. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется в случаях:

1) изменения типа муниципального учреждения Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области;

2) реорганизации муниципальных учреждений Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области путем слияния, присоединения, выделения, разделения;

2.22. Учредитель обеспечивает формирование информации по каждому муниципальному заданию для включения в реестр муниципальных заданий, который размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

2.23. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания в течение 5 рабочих дней после утверждения размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях.

2.24. Муниципальными учреждениями Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области формируется и направляется Учредителю до 1 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.25. Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

2.26. Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателя объема муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере предусматриваются в размере 0%.

***3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания***

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

base_1_328885_32768

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом 3.31.](#P943) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 3.31.](#P943) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений утверждаются постановлением Администрации, с учетом положений [пункта 3.5.](#P154) настоящего Порядка.

3.5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации, утверждаются указанными учреждениями.

3.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов), являющиеся сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаются в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) лица, имеющего право действовать от имени соответствующего органа исполнительной власти (учреждения), и дату утверждения.

3.7. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.8. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта 3.19.](#P219) настоящего Порядка (далее – показатели отраслевой специфики).

3.9. При определении базового норматива применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальной муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.10. Затраты, указанные в [пункте 3.12.](#P177) настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.11. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

1) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом 2)](#P172) настоящего пункта;

4) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.12. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

1) затраты на коммунальные услуги;

2) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

4) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

5) затраты на приобретение услуг связи;

6) затраты на приобретение транспортных услуг;

7) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

8) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.13. В затраты, указанные в [подпунктах "1"](#P178) - ["3" пункта 3.12.](#P181) настоящего Порядка, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.14. Значение базового [норматива](consultantplus://offline/ref=5EB6B43219E6B555D79BF0963387E6F146627C6290D537805F63E6277A1B5854C9E51CCEC211E284B2998A5EDEFAC792A2BEF330E045CF5CH6ICJ) затрат на оказание муниципальной услуги утверждается администрацией муниципального образования, уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, общей суммой, с выделением:

1) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

2) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.15. Внесение изменений в утвержденные нормативные затраты осуществляется в случаях:

1) после официального опубликования нормативных правовых актов, предусматривающих внесение изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

2) изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) изменения показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании.

Внесение изменений в утвержденные нормативные затраты по указанным основаниям осуществляется в месячный срок со дня наступления события, указанного в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

3.16. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.17. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

3.18. Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается постановлением Администрации если иное не предусмотрено федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.19. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

3.20. Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается администрацией муниципального образования (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период).

3.21. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг, отраслевых и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются и подлежат размещению на официальном сайте Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.22. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в [порядке](consultantplus://offline/ref=5EB6B43219E6B555D79BF0963387E6F145677D679FDB37805F63E6277A1B5854C9E51CCEC212E283B7998A5EDEFAC792A2BEF330E045CF5CH6ICJ), установленном Учредителем.

3.23. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

1) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

2) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

3) затраты на формирование резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае, если указанные затраты не включены в состав затрат, предусмотренных [подпунктом "2"](#P238) настоящего пункта;

4) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

5) затраты на оплату коммунальных услуг;

6) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

7) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

8) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

9) затраты на приобретение услуг связи;

10) затраты на приобретение транспортных услуг;

11) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

12) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.24. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности федерального государственного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере.

3.25. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются постановлением Администрации.

3.26. Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет Правительство Российской Федерации, утверждаются указанными учреждениями по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации (если иной порядок определения нормативных затрат на выполнение работ не установлен уставом федерального бюджетного или автономного учреждения).

3.27. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в порядке, предусмотренном [пунктом 3.6.](#P158) настоящего Порядка.

3.28. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

3.29. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в [абзаце первом](#P270) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

3.30. При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.31. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, Учредителем.

3.32. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на указанные цели.

3.34. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется в соответствии с показателями плана финансово- хозяйственной деятельности путем предоставления субсидии.

3.35. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.36. Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=5EB6B43219E6B555D79BF0963387E6F1456076629CD737805F63E6277A1B5854DBE544C2C113FC84BE8CDC0F9BHAI6J) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

3.37. При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.38. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных пунктами 2.12-2.16. настоящего Порядка):

1) в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

2) в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

3) в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

3.39. Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

3.40. После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.41. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

3.42. Предоставление муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=5EB6B43219E6B555D79BF0963387E6F147627C639AD337805F63E6277A1B5854C9E51CCEC213E285B2998A5EDEFAC792A2BEF330E045CF5CH6ICJ), согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.43. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Размер субсидии может корректироваться в зависимости от расходов бюджетных и автономных учреждений, носящих сезонный характер.

3.44. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением расчета и мониторинга остатков бюджетных ассигнований.

3.45. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения представляют Учредителю отчет о выполнении муниципального задания, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

3.46. Принятие решения о перечислении платежа, завершающего выплату субсидии, в четвертом квартале должно осуществляться после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного расчета и мониторинга (далее – расчет) остатков бюджетных ассигнований.

3.47. В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в расчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

3.48. Расчет исполнения муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, представляется муниципальным бюджетным или автономным учреждением при установлении Учредителем требования о его представлении в муниципальном задании.

3.49. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной соглашением.

3.50. Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями пункта 3.52., не позднее 1 мая текущего финансового года.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются:

1) на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если Учредителем, не установлено иное;

2) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

3) на предоставление субсидии в части суммы затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

3.51. Муниципальные учреждения не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным, формируют и представляют в отдел финансов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области отчетность о выполнении муниципального задания и использовании субсидии за отчетный финансовый год (далее именуется - отчетность). К отчетности прилагается пояснительная записка, содержащая информацию о выполнении (невыполнении) муниципального задания. В случае невыполнения муниципального задания в пояснительной записке указываются причины его невыполнения.

3.52. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, показатели объема и (или) качества (если такие показатели установлены в муниципальном задании), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в соответствии с бюджетным законодательством в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы) и (или) некачественной муниципальной услуги (выполненной работы), в случае если муниципальное задание является невыполненным.

3.53. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполненных работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

3.54. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, определяется в порядке, утверждаемом уполномоченным на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.

***4. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальных заданий***

4.1. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями осуществляет Учредитель.

4.2. Предметом контроля являются результаты выполнения муниципальным учреждением муниципального задания и качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) за определенный период.

4.3. Основными задачами контроля являются:

- оценка выполнения (невыполнения) муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), порядка их оказания;

- формирование предложений по корректировке объема услуг (работ), оказываемых муниципальным учреждением, либо решение вопроса о дальнейшей деятельности муниципального учреждения;

- создание условий для недопущения невыполнения муниципального задания в установленных муниципальному учреждению объемах и показателях качества предоставления муниципальных услуг (работ), нарушения порядка их оказания.

4.4. Целью контроля за выполнением муниципальных заданий является определение соответствия плановых параметров муниципального задания фактическим параметрам.

4.5. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля в виде камеральных и выездных проверок.

4.6. Мониторинг исполнения муниципальных заданий (далее - мониторинг) проводится отделом финансов администрации Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области (далее – Отдел финансов) в целях определения степени выполнения муниципальных заданий, контроля за эффективностью расходования бюджетных средств и принятия соответствующих управленческих решений.

4.7. Мониторинг проводится на основании отчетов муниципальных учреждений об исполнении муниципальных заданий не реже одного раза в год путем заполнения форм согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Учредители муниципальных учреждений могут осуществлять промежуточную оценку степени выполнения муниципального задания подведомственных учреждений.

4.8. Мониторинг и контроль за выполнением муниципального задания производится по следующим направлениям:

1) соответствие объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) показателям муниципального задания;

2) соответствие категорий потребителей муниципальных услуг и работ показателям муниципального задания.

4.9. Результатом мониторинга является аналитическая записка Отдела финансов, составленная на основании утвержденных отчетов о выполнении муниципального задания, и представляемая в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, главе Администрации.

4.10. Аналитическая записка о результатах мониторинга должна включать следующие разделы:

1) информация о выполнении (невыполнении) муниципального задания по каждой из оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), установленных муниципальным заданием;

2) информация о результатах контрольных мероприятий за выполнением муниципальных заданий в подведомственных учреждениях;

3) перечень муниципальных учреждений, не выполнивших муниципальные задания, с указанием причин невыполнения;  
 4) перечень предлагаемых и реализованных организационных мероприятий по повышению качества муниципальных услуг и работ;

5) решения, принятые по итогам мониторинга.

4.11. Результаты мониторинга используются:

1) при корректировке муниципальных заданий на текущий финансовый год;  
 2) при формировании муниципальных заданий и разработке проекта бюджета муниципального округа;

3) при подготовке пояснительной записки о результатах использования бюджетных ассигнований распорядителями средств Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в отчетном финансовом году.

4.12. Аналитическая записка по результатам мониторинга подлежит размещению на официальном сайте Кайлинского сельсовета Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Учредитель обеспечивает контроль за полнотой и достоверностью, размещаемой на официальном сайте о государственных (муниципальных) учреждениях информации по подведомственным учреждениям.

4.14. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляет Отдел финансов в пределах полномочий, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО   \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, согласовавшего документ, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указанием структурного подразделения органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  учредителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  МП | |
|  |
|  |
|  |
|  | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | Коды |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1** | | | |  | | Форма по ОКУД | | 0506001 |
|  | **на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** | | | | | | Дата начала действия | |  |
|  |  | | | | | | Дата окончания действия2 | |  |
| Наименование муниципального учреждения |  | | | | | | Код по сводному реестру | |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения |  | | | | | | По ОКВЭД | |  |
|  | | | | | | По ОКВЭД | |  |
| (указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) | | | | | | По ОКВЭД | |  |
|  |  | |  |

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах** 3 **Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |
|  |  |  |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 7 | |
| наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги 5 | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги 5 | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф)8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 7 | |
| наименование показа те  ля 5 | наименование показа те  ля 5 | наименование показа теля 5 | наименование показа теля 5 | наименование показа те  ля 5 | наименование показа те  ля 5 | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах 3**

Раздел \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | | Код по региональному  перечню |  |
|  |  | |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  |
|  | |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 7 | |
| наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | наименование показателя 5 | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| Наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 5 | Показатель, характеризующий содержание работы 5 | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения  работы 5 | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя  объема работы | | | Размер платы (цена, тариф)8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги 7 | |
| наименование показа те  ля 5 | наименование показа те  ля 5 | наименование показа теля 5 | наименование показа теля 5 | наименование показа те  ля 5 | наименование показа те  ля 5 | единица измерения | | описание работы | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование 5 | код по ОКЕИ 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления 7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании** 9

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания 10\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1 Номер муниципального задания присваивается в системе «Электронный бюджет».

2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или модельном региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости учредителем бюджетных или автономных учреждений, распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональным перечнем.

7 Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.

10 В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |
| СОГЛАСОВАНО   \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность лица, согласовавшего документ, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  указанием структурного подразделения органа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  учредителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  МП |  | |  |  |
|  | |  | | |

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ), СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ №** 1

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Коды |
|  | Форма по ОКУД | 0506001 |
|  |  |
| Дата начала действия |  |
| Дата окончания действия 3 |  |
| Номер муниципального задания 2 |  |  |  |
| Наименование муниципального учреждения |  | Код по сводному реестру |  |

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 4**

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  2. Категории потребителей муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или модельному региональному перечню |  |

3. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной  услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах 4**

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | Код по региональному перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем работы 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обособленного подразделения | Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы | |
| наименование показателя | единица измерения | | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | 20\_\_ год  (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных величинах |
| наименование | код по ОКЕИ |
| наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

1 Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

2 Номер муниципального задания, присвоенный в системе «Электронный бюджет».

3 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

4 Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № 1**

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Коды |
|  |  | Форма по ОКУД | 0506501 |
| на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [2](#Par1785) | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  |  | По ОКВЭД |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) |  |  |
| Периодичность |  |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) |  |  |

**Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 3**

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги  2. Категории потребителей муниципальной услуги |  | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной  услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| наименование показателя 4 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 7 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8 | причина отклонения |
| наименование показателя 4 | код по ОКЕИ4 | утверждено в муниципальном задании на год 4 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 5 | исполнено на отчетную дату [6](#Par1789) |
| наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи4 | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя 4 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклоне  ние 7 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8 | причина отклонения |
| наименование показате ля 4 | код по ОКЕИ 4 | утверждено в муниципальном задании на год 4 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 5 | исполнено на отчетную дату 6 |
| наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Часть II. Сведения о выполняемых работах 3**

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  | Код по региональному перечню |  |
|  |  |
| 2. Категории потребителей работы |  |  |
|  |  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [4](#Par1787) | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| наименование показателя 4 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 7 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8 | причина отклонения |
| наименование 4 | код по ОКЕИ 4 | утверждено в муниципальном задании на год 4 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 5 | исполнено на отчетную дату 6 |
| наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи 4 | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | | | | | | Размер платы (цена, тариф) |
| наименование показателя 4 | единица измерения | | значение | | | допустимое (возможное) отклонение 7 | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение 8 | причина отклонения |
| наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | наименование показателя 4 | Наименование 4 | код по ОКЕИ 4 | утверждено в муниципальном задании на год 4 | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату 5 | исполнено на отчетную дату 6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Указывается дата, на которую составляется отчет.

3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

5 Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

6 В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

7 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании [(графа 10)](#Par1466), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании [(графа 8)](#Par1464), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](#Par1730) и [14 пункта 3.2 части II](#Par1731) настоящего отчета не рассчитываются.

8 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей [граф 10](#Par1466), [12](#Par1468) и [13](#Par1469).

Приложение № 4

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении бюджетных и автономных учреждений

и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  мониторинга соответствия объема оказанных  услуг (выполненных работ) показателя муниципального задания | | | | | | | |  |
|  | |  |  | | | | | | |
| (наименование муниципального учреждения)   за \_\_\_\_\_ год | | | | | | | |  |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги (выполненной работы) | | | Единица измерения | Утвержденный объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) | Фактический объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) | Выполнение (гр. 5/гр. 4) х 100% | Допустимый  % отклонения |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  | | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | | |  |  |  |  |  |
| Результаты  мониторинга соответствия категорий потребителей муниципальных услуг  работ показателям муниципального задания  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование муниципального учреждения)   за \_\_\_\_\_ год | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги и работы | | | Наименование категории потребителя муниципальной услуги и работы | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | | |
| 1 |  | | |  | | | | | |
| 2 |  | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | |  |

Приложение № 5

к Порядку формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в отношении бюджетных и автономных учреждений

и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положения об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(Устав учреждения)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в 20\_\_/20\_\_- 20\_\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).

1. **Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

(Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки,

(Орган местного самоуправления)

установленные в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

**4. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Учредитель обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего соглашения, не позднее 30 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе 8](#P307) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.6](#P157) настоящего Соглашения, в срок, до 1 мая текущего финансового года;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; 4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P113) настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P113) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P230) настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.4](#P151) настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 01 мая текущего финансового года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P157) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_г. № \_\_\_;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M):

4.3.4.1. отчет о выполнении муниципального задания по [форме](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCE807F03EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M), согласно

приложению № 3 к Порядку, в срок до 01.02.20\_\_г.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением:

4.3.5.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с [пунктом 4.3.2](#P186) настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением:

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 4.4.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 01.01.20\_\_г. и действует до 31.12.20\_\_г.

**7. Заключительные положения**

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.2.](#P268) настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#P172) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:  Лицевой счет:  Единый казначейский счет:  Казначейский счет: | Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:  Лицевой счет:  Единый казначейский счет:  Казначейский счет: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии из местного

бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**Расчет размера субсидии на выполнение муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры муниципального задания** | | | **Установ**  **ленный**  **норматив** | | **№, дата и наименование**  **Документа, которым установлен норматив** | **Объем субсидий на оказание услуги (выполнение работ)** |
| **Наименование показателя** | **Ед.**  **изм.** | **Объем**  **услуг (работ)** |
| 1 |  |  |  |  | |  |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  | |  |  |
|  | | | |  | | |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии из местного

бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

**График перечисления субсидий**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки предоставления субсидии | Сумма, рублей |
| - до 31.01.20\_\_г. |  |
| - до 28.02.20\_\_г. |  |
| - до 31.03.20\_\_г. |  |
| **Итого: за 1 квартал** |  |
| - до 30.04.20\_\_г. |  |
| - до 31.05.20\_\_г. |  |
| - до 30.06.20\_\_г. |  |
| **Итого: за 2 квартал** |  |
| - до 31.07.20\_\_г. |  |
| - до 31.08.20\_\_г. |  |
| - до 30.09.20\_\_г. |  |
| **Итого: за 3 квартал** |  |
| - до 31.10.20\_\_г. |  |
| - до 30.11.20\_\_г. |  |
| - до 31.12.20\_\_г. |  |
| **Итого: за 4 квартал** |  |
| ИТОГО: |  |

**Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении субсидии из местного

бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет

на 1 января 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей |
| уникальный номер реестровой записи | наименование | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | наименование | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0894F48E6FB42ECB83097EDBA29AEA53F05F2DC320E128F0B6BD833CB11DcBe4K) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |  |

**Руководитель**

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кайлинского сельсовета

Мошковского района

Новосибирской области

от «14» марта 2025 года № 10

**Типовая форма соглашения**

**о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципальному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках исполнения**

**социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положения об органе местного самоуправления, приказ, доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя учреждения или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(Устав учреждения)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_\_ \_\_\_года № \_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в 20\_\_/20\_\_- 20\_\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках исполнения социального заказа на оказаниемуниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей (далее – Субсидия).

**2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в рамках исполнения**

**социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках исполнения социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей (далее – Социальный заказ).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

(Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК)

2.3. Субсидия предоставляется в размере, который определяется Учредителем согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения».

**3. Порядок перечисления Субсидии**

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сроки,

(Орган местного самоуправления)

установленные в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

**4. Взаимодействие Сторон**

**4.1. Учредитель обязуется:**

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. Размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего соглашения, не позднее 30 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе 8](#P307) настоящего Соглашения:

4.1.3.1. в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленными в расчете, формируемом Учредителем в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципальных услуг в рамках исполнения социального заказа в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_года № \_\_\_\_, и соблюдением Учреждением условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., составленный по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в [пункте 4.1.6](#P157) настоящего Соглашения, в срок, до 1 мая текущего финансового года;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.2. Учредитель вправе:**

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального социального заказа;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P113) настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#P113) настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P230) настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением

4.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.3. Учреждение обязуется:**

4.3.1. предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного [пунктом 4.1.4](#P151) настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 01 мая текущего финансового года возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P157) настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план ФХД), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации муниципального образования «\_\_\_\_\_\_» от «\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_г. № \_\_\_;

4.3.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением:

4.3.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**4.4. Учреждение вправе:**

4.4.1. направлять не использованный в 20\_\_ г. остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. расходов в соответствии с планом ФХД для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет в соответствии с [пунктом 4.3.2](#P186) настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, [Порядком](consultantplus://offline/ref=58270717226EDAB794BC36B28A3E69392283DFBE25C730B63EDA1A3E60158058FED344D367DCEF02F73EF20BBDD878F0344514B824D4F8F3z0Y5M) и настоящим Соглашением:

4.4.4.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 4.4.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами,. и действует до \_\_.\_\_\_.20\_\_г.

**7. Заключительные положения**

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.2.](#P268) настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#P172) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| Наименование Учредителя  ОГРН, ОКТМО | Наименование Учреждения  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:  Лицевой счет:  Единый казначейский счет:  Казначейский счет: | Платежные реквизиты:  БИК:  Наименование учреждения Банка России:  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет:  Лицевой счет:  Единый казначейский счет:  Казначейский счет: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Учредителя | Сокращенное наименование Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному бюджетному или автономному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в рамках исполнения социального заказа на оказание

муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей

Расчет

средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет

на 1 января 20\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | | | | Показатель, характеризующий объем не оказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, рублей |
| уникальный номер реестровой записи | наименование | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | | | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | | наименование | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8563DBA7D29EF9C73B1DFEC88E25CD0894F48E6FB42ECB83097EDBA29AEA53F05F2DC320E128F0B6BD833CB11DcBe4K) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Муниципальные услуги | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Работы | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |  |

**Руководитель**

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии из местного бюджета

муниципальному бюджетному или автономному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

в рамках исполнения социального заказа на оказание

муниципальных услуг в сфере дополнительного образования детей)

**Расчет размера субсидии, предоставляемого Учреждению в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование Учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с пунктом \_\_\_ Соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
№ \_\_\_\_\_, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Учреждению:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код строки | Код по бюджетной классификации местного бюджета | | | | | | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма, руб. |
| главы | раздела, подраздела | | целевой статьи | | вида расходов | не ранее  (дд.мм.гг) | не позднее (дд.мм.гг) |
| программной (непрограммной) статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  | Итого по Коду БК | |  |
|  | | | | ВСЕГО: | | | | | |  |

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (услуг) | Идентификационный номер социального сертификата | Дата выдачи социального сертификата | Дата завершения действия социального сертификата | Объем оказания муниципальной услуги (услуг) | | | | Объем финансового обеспечения затрат на оказание муниципальной услуги (услуг), руб. | | | |
| 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | за плановым периодом | 20\_ г. | 20\_ г. | 20\_ г. | за плановым периодом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по услуге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |
| По КБК\_ | | | | | | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Учредителя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | |